



VZGOJNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI

Sprejet na 17. redni seji sveta šole: 28. 9. 2017

Kočevje, september 2017

KAZALO

UVOD.....	2
POVEZANOST VREDNOT S POSLANSTVOM IN VIZIJO ŠOLE	3
VIZIJA NAŠE ŠOLE.....	3
NAČELA VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNEGA DELOVANJE	3
VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE	4
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	7
PRAVILA HIŠNEGA REDA.....	13
OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR.....	13
POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	14
UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA.....	14
ORGANIZACIJA NADZORA IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	14
OSTALI UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE REDA IN VARNOSTI.....	15
VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE	15
PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA V ŠOLI	16
VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI.....	18
PRILOGE IN PRAVILNIKI.....	20

UVOD

V skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007, 60.d člen) in ob upoštevanju navodil Ministrstva za šolstvo in šport (Priporočila o načinu oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole - avgust 2008) smo v šolskem letu 2007/2008 začeli s pripravo vzgojnega načrta naše šole.

Vzgojni načrt je dokument, za katerega so po zakonu določene sestavine:

»Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s straši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev.« (iz 2. člena Zakona o osnovni šoli)

Pri pripravi vzgojnega načrta so pomembni procesi vzajemnega sodelovanja, sporazumevanja in usklajevanja. To je poudarja 3. odstavek 60.d člena zakona:

»Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt.«

Vzgojni načrt se lahko dopolnjuje ali spreminja. Letne evalvacije vzgojnega dela šole so podlaga njegovega dograjevanja in spreminjanja.

Pri nastajanju vzgojnega načrta šole dejavno sodelujemo vsi strokovni delavci, straši in učenci. Na šoli smo ideje in predloge pridobivali in oblikovali na različnih nivojih: strokovni delavci na delovnih sestankih, sestankih strokovnih aktivov, konferencah, učenci v okviru oddelčnih skupnosti, skupnosti učencev in šolskega parlamenta, starši na roditeljskih sestankih in s pomočjo anket. Pri pripravi upoštevamo priporočila, ki jih je pripravilo ministrstvo za šolstvo. Vzgojni načrt temelji na osnovnih vrednotah šole.

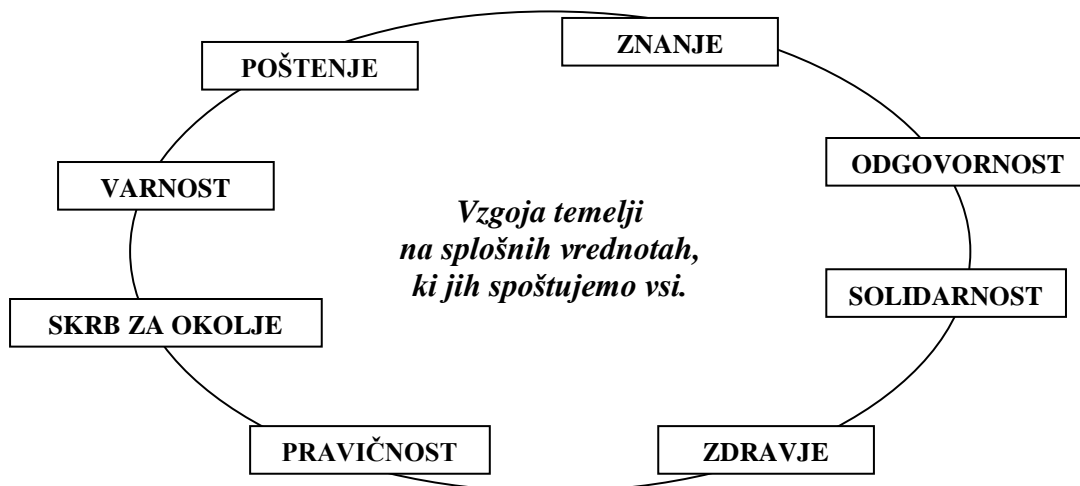
Nastali dokument odraža temeljno usmeritev delovanja in vizijo naše šole.

POVEZANOST VREDNOT S POSLANSTVOM IN VIZIJO ŠOLE

VIZIJA NAŠE ŠOLE

Skupaj bomo ustvarili takšno šolo, v kateri bodo vsi učenci dosegli svojim sposobnostim primeren uspeh in dobro osnovo za nadaljnje življenje.

Vrednote naše šole, ki jim bomo posvečali še posebno pozornost:



NAČELA VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNEGA DELOVANJE

I. VZGOJNA NAČELA

- načelo zaupanja in varnosti,
- načelo medsebojnega spoštovanja,
- načelo aktivnega sodelovanja vseh udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja,
- načelo ravnanja (sodelovanje, strpnost, spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov, reševanje težav, dogovarjanje, skrb za posameznika),
- načelo varovanja zdravega življenjskega okolja,
- načelo oblikovanja okolja za optimalno delo in življenje v šoli.

II. TEMELJNI CILJI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Temeljni cilji vzgoje in izobraževanja, ki izhajajo iz spoštovanja učenčevih pravic:

1. Zagotavljanje varnega okolja.
2. Zagotavljanje kakovostne izobrazbe vsem učencem.
3. Vzpodbujanje učencev k angažiranemu sodelovanju pri vseh dejavnostih v šoli.
4. Razvijanje strpnega odnosa do vrstnikov in vseh delavcev šole.
5. Razvijanje aktivnega državljanstva.
6. Vzgoja za nenasilno komunikacijo.
7. Oblikovanje primerne odnosa do lastnine šole in učencev.
8. Vzgoja za spoštljiv odnos med učenci in do odraslih.

9. Učenje bontona za vsakdanje življenje.
10. Zagotavljanje optimalnih pogojev vsakemu posamezniku za učenje in osebni razvoj.
11. Razvijanje bralne pismenosti na vseh področjih.
12. Oblikovanje zdravega načina življenja z odgovornim odnosom do okolja – upoštevanje načel EKO šole kot načina življenja.
13. Razvijanje inovativnosti učencev.
14. Vzpodbujanje medsebojnega sodelovanja učitelj – učenec – starši.

III. VLOGA STARŠEV, ŠOLE IN UČENCEV

Pri izvajanju vzgojnega načrta in na vzgojnem področju delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos.

- Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole.
- Starši se s predlogom seznanijo na roditeljskih sestankih, kjer lahko dajo pripombe in predloge. Obravnavajo ga na svetu staršev in dokončno sprejmejo na svetu šole.
- Skupaj sodelujemo pri reševanju učenčevih težav ali kadar ti kršijo pravila šole.
- Pri izvajanju vzgojnega načrta starši aktivno sodelujejo preko pogovorov, udeležbe na roditeljskih sestankih, na predavanjih in delavnicah, govorilnih urah, vodenjih aktivnosti na dnevih dejavnosti šole.
- Strokovni delavci šole oblikujejo predlog načrta na delovnih srečanjih in pedagoški konferenci. Sprejmejo ga na svetu šole.
- Šola usmerja starše v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalne centre, center za socialno delo in druge ustanove.
- Učenci se s predlogom seznanijo na razrednih urah in s svojimi predlogi (anketa) sooblikujejo vzgojni načrt. Predloge posredujejo na srečanjih skupnosti učencev in šolskega parlamenta.

IV. VLOGA RAZREDNIKA IN UČITELJEV

Razrednik in učitelji so odgovorni za varno življenje in delo v oddelku, zagotavljajo nemoteno delo oddelka in skupaj z učenci sproti rešujejo probleme oddelčne skupnosti.

Skupaj z učenci zagotavljajo upoštevanje in dosledno izvajanje šolskega reda.

Razrednik vodi evidenco prekrškov v e-Asistentu. Med glavnim odmorom, če je le mogoče, obišče svoj oddelek.

VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

I. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI:

- šola oblikuje učencem varno, ustvarjalno, iniciativno šolsko okolje, ki temelji na vzajemnem spoštovanju in odgovornosti;
- učenec je aktivno vključen v načrtovanje in izvajanje šolskega dela, pomaga vrstnikom, razvija socialne veščine ter se navaja na sprejemanje odgovornosti.

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako:

- da se bodo učenci v šoli počutili varne in sprejete,
- da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni,
- da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Posebno pozornost bomo namenili:

- oblikovanju dobrih medosebnih odnosov,
- solidarnosti in skrbi za vrstnike,
- spoštovanju in upoštevanju različnosti,
- reševanju problemov, ki zadevajo razred,
- razvijanju moralnih vrednot,
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Posebej bomo skrbeli:

- za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja,
- za odkrivanje prikritih oblik nezaželenega vedenja,
- za razvijanje socialnih veščin, vrstniško sodelovanje in posredovanje.

Razrednik in učitelji bodo zato skrbno spremljali razred in dogajanja med učenci in se bodo odzivali na probleme razreda ali posameznikov v razredu, pri tem bodo upoštevali razvojno stopnjo učencev, posebnosti posameznih učencev in kontekst dogajanja. Pri reševanju težjih problemov bodo k sodelovanju povabili svetovalno službo šole.

II. AKTIVNOSTI

- Vsi strokovni delavci s svojimi zgledi in aktivnostmi skrbijo za varnost vseh učencev;
- strokovni delavci izvajajo stalen nadzor v prostorih šole in njeni neposredni okolici;
- na razrednih urah se pogovarjajo o aktualnih temah, igrajo igre vlog, izvajajo socialne igre, učijo se socialnih veščin in rabe bontona, odnosa do lastnine, prebirajo poučne zgodbe, organizirajo medsebojno pomoč in se dogovorijo za medsebojno kontrolo;
- oddelki sprejmejo razredna pravila, ki so v skladu s hišnim redom šole;
- med glavnim odmorom so na šoli organizirani aktivni odmori in sprostitvene dejavnosti, povezane s projektom GIBKO;
- učitelji in vodstvo poudarjajo pozitivna ravnanja učencev in skupin;
- za najboljše dosežke izrekajo pohvale, priznanja in nagrade;
- na šoli se določijo enotne sankcije;
- organizirane so delavnice, ki obravnavajo različne življenjske probleme vrstnikov;
- šola organizira dneve dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce, starše in širše okolje (EKO dan, kulturni dan, otroški parlament, naravoslovni dan, dan odprtih vrat) in različne oblike izobraževanja za strokovne delavce in starše.

III. KURATIVNE DEJAVNOSTI

- Takojšnje reagiranje na problem, konflikt, kršitev, še posebej v primerih ogrožanja varnosti in v primerih nasilnega vedenja;
- poseg strokovnih delavcev v konflikt (Postopek ukrepanja je priloga načrta.);
- izbira ustreznega vzgojnega postopka in ukrepa;
- zadržanje učenca na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problema v soglasju s starši;
- odstranitev učenca iz razreda in pouk po IP.

IV. SVETOVANJE IN USMERJANJE

- Učenci imajo možnost individualnih razgovorov pri posameznih učiteljih v okviru ene govorilne ure tedensko;
- učenci se lahko vsakodnevno najavijo za individualni razgovor pri eni izmed članic šolske svetovalne službe;
- svetovanje lahko poteka tudi v okviru razrednih ur;
- starši imajo možnost razgovorov v času govorilnih ur ali po dogovoru s posameznim strokovnim delavcem šole;
- učitelji imajo vedno možnost posvetovanja s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole.

V. SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA

Za realizacijo vzgojnega načrta smo odgovorni vsi strokovni delavci na šoli, starši in učenci. Odgovorni vodstveni delavci bodo redno spremljali izvajanje programa šole, in sicer:

1. na konferencah bomo pregledali realizacijo plana načrtovane aktivnosti;
2. sproti bomo ugotavljali vzroke za odstopanja od načrta;
3. razredniki bodo v oddelčnih skupnostih spremljali uresničevanje načel vzgojnega načrta;
4. učenci bodo svoje predloge in ugotovitve posredovali na srečanjih skupnosti učencev in šolskega parlamenta;
5. starši bodo svoje ugotovitve in predloge posredovali individualno na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in preko svojih predstavnikov v svetu staršev in svetu šole;
6. ob koncu šolskega leta bomo preverili realizacijo in podali predloge za dopolnitve, spremembe vzgojnega načrta šole.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

I. SPLOŠNO

1. člen (vsebina)

V pravilih šolskega reda so natančneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo v šoli, in pri dejavnostih, ki se izvajajo izven šole. Določa tudi kršitve pravil, jih razdeli na lažje in težje ter vzgojne ukrepe za posamezne kršitve, organiziranost učencev na šoli, opravičevanje odsotnosti, izrekanje pohval, priznanj in nagrad, načine zagotavljanja varnosti, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

2. člen (dolžnosti in odgovornosti učencev)

Učenec je dolžan in odgovoren:

- da redno obiskuje pouk in ostale organizirane dejavnosti šole,
- da se primerno, spoštljivo vede do sošolcev in delavcev šole,
- da ima strpen odnos do individualnih drugačnosti,
- da prispeva k ugledu šole,
- da naredi domače naloge in izpolnjuje svoje učne in ostale šolske obveznosti,
- da ostalih učencev in delavcev ne moti pri pouku in drugem šolskem delu,
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža ostalih učencev in zaposlenih,
- da spoštuje pravila šolskega in hišnega reda,
- da varuje in spoštljivo ravna s premoženjem šole in svojo lastnino ter lastnino ostalih učencev in delavcev,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, za katero se dogovorijo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev,
- da vestno opravlja dolžnosti dogovorjenih oblik dežurstva,
- da v času pouka in drugih šolskih dejavnosti v stavbi šole ne uporablja mobilnega telefona in ostalih podobnih naprav.

3. člen (pravice učencev)

Učenec ima pravico:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, navade, spretnosti in navade za vse življenje,
- da ima v šoli zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje,
- da šola organizira delo in življenje, upoštevajoč univerzalne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,

- da šola zagotovi enakopravno obravnavanje, ne glede na raso, spol, versko pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge dejavnike,
- da šola zagotovi varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da vsi zaposleni upoštevajo njegovo osebno, individualno in človeško dostojanstvo ter pravico do zasebnosti,
- da ima tudi izven pouka omogočeno dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegovo predznanje, sposobnosti in razvojne ter individualne značilnosti,
- da pridobi kakovostne informacije,
- da pri svojem delu dobi vso pomoč, ki jo potrebuje,
- da svojim sposobnostim primerno sodeluje pri oblikovanju in izvajanju dni dejavnosti, interesnih dejavnosti in šolskih prireditvev,
- da svobodno izraža vsa vprašanja in predloge glede življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri oblikovanju in spreminjanju vzgojnega načrta šole.

Pravila obnašanja in ravnanja

4. člen (učenci)

Učenec upošteva naslednja pravila obnašanja in ravnanja:

- k pouku prihaja točno in pripravljen na pouk;
- med malimi odmori se odpravi v razred in se pripravi na uro;
- skrbi, da s svojim ravnanjem ne ogroža okolice;
- skrbi za red in čistočo v šoli in v njeni okolici;
- šolsko stavbo lahko izjemoma zapusti v času pouka, če za odsotnost zaprosijo starši;
- v primeru, da ima v času vzgojno-izobraževalnega dela učenec zdravstvene težave, pridejo ponj starši ali druga pooblaščenca oseba, v primeru lažjih zdravstvenih težav lahko odide domov tudi sam, vendar po telefonu obvestimo starše;
- odhod na WC med poukom ni dovoljen, razen v primeru zdravniškega opravičila, izjema je prvo triletje, učitelj pa lahko tudi po lastni presoji dovoli odhod učencu na WC (opomba v eAsistentu);
- v šoli in njeni okolici upošteva navodila učiteljev in drugih zaposlenih;
- s šolsko in tujo lastnino ravna odgovorno;
- je vljuden, odgovoren za svoje delo in ravnanje;
- spoštuje pravice ostalih učencev in vseh delavcev šole;
- do sošolcev je prijazen;
- hrano uživa kulturno;
- vredne predmete pušča doma.

5. člen (zaposleni)

Zaposleni upošteva naslednja pravila obnašanja in ravnanja:

- obveznosti izpolnjuje vestno, strokovno in pravočasno;
- učencem pomaga pri doseganju zastavljenih ciljev;
- ustvarja spodbudne pogoje za delo;
- s svojo prisotnostjo poskrbi za varnost učencev in dosledno dežura;
- spremlja novice in se dodatno izobražuje;
- učencem je za vzgled.

6. člen (starši)

Starši s svojim obnašanjem in ravnanjem poskrbijo:

- da njihov otrok redno in pravočasno prihaja v šolo;
- da opravičujejo izostanke otrok (glej še člen 8);
- da redno odjavljajo in prijavljajo šolsko prehrano;
- da redno obiskujejo govorilne ure, imajo reden stik z učiteljem v podaljšanem bivanju in sodelujejo z delavci šole;
- da sproti spremljajo otrokovo šolsko in domače delo;
- da se v primeru težav najprej posvetujejo z učiteljem in nato z razrednikom (Če težav niso razrešili, se posvetujejo s šolsko svetovalno službo, pomočnico ravnateljice in ravnateljico.);
- da obiskujejo razredne in šolske prireditve;
- da so otrokom za vzgled in
- da skušajo pri vzgoji otrok z učitelji sodelovati v največji možni meri.

III. ORGANIZIRANOST UČENCEV

7. člen

1. Učenci so organizirani v oddelčno skupnost, ki jo zastopajo: predsednik, namestnik predsednika in blagajnik, športni referent in referenti za področja, ki jih začasno ali stalno oblikuje oddelčna skupnost učencev na predlog razrednika.
Predsednik zastopa oddelčno skupnost, sodeluje pri reševanju vzgojne in učne problematike, s svojim zgledom pozitivno vpliva na oddelek. Namestnik predsednika zamenjuje predsednika v njegovi odsotnosti.
Blagajnik zbira sredstva za posamezne dejavnosti.
Športni referent (dečki/deklice) sodeluje pri oblikovanju športnih ekip in dejavnosti, ki so povezane s športom.
Vsi naštetih predstavniki oddelčne skupnosti učencev izvajajo poleg zgoraj napisanih nalog še vse druge, ki jim jih lahko določi razrednik ali skupnost učencev šole.

V skupnost učencev šole se voli dva predstavnika oddelčne skupnosti, predsednika in namestnika. To sta lahko ista ali druga kot izvoljeni predsednik in namestnik, ostale funkcije so odvisne od organizacije vsake posamezne oddelčne skupnosti.

2. Skupnost učencev šole združuje vse oddelčne skupnosti. Skrbi za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Vsaka oddelčna skupnost je zastopana z dvema izvoljenima predstavnikoma.

Naloge skupnosti učencev:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, ekskurzij, interesnih dejavnosti;
 - spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja razrednika, ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve;
 - sodeluje pri oblikovanju in izrekanju vzgojnih ukrepov in postopkov pri morebitnih kršitvah;
 - sodeluje pri oblikovanju kriterijev za upravičenost do pohval, priznanj in nagrad;
 - načrtuje in organizira skupne akcije;
 - predlaga izboljšave bivalnega okolja (čistilne akcije, zbiranje odpadkov);
 - oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
 - spodbuja oddelčne skupnosti za različna tekmovanja;
 - spremlja in spodbuja posebne dosežke učencev in jih objavi po šolskem radiu;
 - sodeluje v otroškem parlamentu (na občinski in regionalni ravni).
3. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Predstavnike voli skupnost učencev glede na število oddelkov na šoli. Šolski parlament se skliče vsaj dvakrat letno. Svoje ugotovitve, predloge, pripombe člani parlamenta posredujejo ravnatelju in svetu šole.

IV. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

8. člen

Glej prilogo 6 (Opravičevanje odsotnosti od pouka).

V. KRŠITVE

9. člen (splošno)

Kršitev je dejavnost, ki ni v skladu s pravili, navedenimi v 4., 5., 6. in 8. členu Pravil šolskega reda.

V primeru kršitev pravil 4. člena ravnamo v skladu z Vzgojnim načrtom OŠ Ob Rinži in v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 87/2011).

V primeru kršitev 5. člena ravnamo v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

Starše k pravilnosti ravnanja zavezujejo Konvencija o otrokovih pravicah (OZN), Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/2008) in Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007).

10. člen
(lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- vsakršno zamujanje k pouku in drugim šolskim dejavnostim;
- pohajanje po šoli v času pouka;
- neprimeren odnos do učencev, učiteljev in ostalih zaposlenih (odnos, ki ni v skladu s hišnim redom šole);
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (prihajanje v šolo brez domače naloge, nedelo med poukom, neupoštevanje učiteljevih navodil);
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (klepetanje med poukom, dajanje neumestnih opazk, žvečenje, vstajanje in sprehajanje po razredu brez dovoljenja učitelja);
- nespoštovanje pravil hišnega reda med poukom in delom v podaljšanem bivanju (neprimerna obutev v šolskih prostorih, uporaba mobitela, MP3, MP4 in ostalih avdio naprav med poukom, neprimerno vedenje na WC-ju, neprimerno vedenje v jedilnici);
- razmetavanje po učilnicah, hodnikih, sanitarijah;
- neredno in nedosledno opravljanje dolžnosti rediteljev in dežurnih učencev;
- tek po hodnikih;
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva in pripomočkov, šolskega inventarja, skrivanje predmetov);
- neprimerno vedenje na avtobusni postaji (Pravila vedenja so zapisana v hišnem redu.);
- nepotrebno zadrževanje po pouku na šoli.

11. člen
(težje kršitve)

Težje kršitve so:

- ponavljajoče kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
- popraviljanje učiteljevih zapisov v zvezkih in na učnih listih učenca,
- goljufija (prepisovanje ...) pri pisnih ocenjevanjih znanja;
- brskanje po učiteljevih stvareh (predali, torbe, vrečke);
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih dejavnostih, ki jih organizira šola;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole, vsaka dejavnost, namerna ali iz malomarnosti, ki resno ogroža varnost učencev, zaposlenih ali drugih prisotnih ter vsaka oblika nasilja (Glej hišni red.);

- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v šolskem prostoru ter pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela izven šole;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, goljufanje in napeljevanje k temu, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev in delavcev šole;
- zloraba snemalnih naprav in interneta za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole (Glej hišni red.).

VI. UDELEŽBA UČENCEV NA TEKMOVANJIH

Vsi učenci šole imajo pravico sodelovanja na tekmovanjih v skladu z veljavnimi pravilniki za posamezno tekmovanje.

Za posamezno tekmovanje se lahko prijavijo in odjavijo pri razrednikih, učiteljih predmeta, mentorjih dejavnosti ali pri članih šolskih tekmovalnih komisij.

V primeru, da se učenec tekmovanja ne more udeležiti, se je dolžan pravočasno odjaviti. Če tega iz neopravičenih razlogov ne stori, mora pokriti nastale organizacijske stroške.

PRAVILA HIŠNEGA REDA

SPLOŠNE DOLOČBE

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programa šole,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju v šoli,
- preprečevanju povzročanja škode.

Določila hišnega reda morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev, veljajo tudi:

- pri dejavnostih, ki jih šola organizira na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi ter ekskurzije, šola v naravi ipd.,
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole,
- na poti od šolskega avtobusnega postajališča in ob prihodu nanj.

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti. Uporaba hišnega reda velja za celoten šolski prostor, površine in zgradbe. Vsaka podružnična šola ima hišni red, ki vključuje poleg skupnih določil še določila, specifična za njen prostor.

OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora

V območje šole sodi šolski prostor, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo in druge organizirane dejavnosti in ga šola nadzoruje, in sicer:

- **Centralna šola Cesta v Mestni log 39** (učilnice za razredni pouk, učilnice za predmetni pouk, tehnična delavnica, računalniška učilnica, šolska knjižnica z bralnim kotičkom, telovadnica, sanitarije za učence in učitelje, kuhinja in jedilnica, pisarne, zbornica, kabineti, likovna učilnica, učilnice podaljšanega bivanja, hodniki), **dohodi do šole, igrišča ob šoli, šolski stadion, avtobusno postajališče.**

- **Podružnična šola Livold** (učilnice za razredni pouk, sanitarije za učence in učitelje, prostor za razdeljevanje šolske malice, zbornica, garderoba in stopnišče, zunanja igrišča, dohodi do šole in zelene površine ob šoli).

- **Podružnična šola Kočevska Reka** (učilnice za razredni pouk, šolska knjižnica z bralnim kotičkom, telovadnica, sanitarije za učence in učitelje, šolska kuhinja z jedilnico, zbornica, garderoba in stopnišče, dohodi do šole in zelene površine ob šoli).

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas uprave in tajništva: od 7.00 do 15.00

Uradne ure: od 7.00 do 15.00

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer izvajajo:

DEJAVNOST	OD	DO	OPOMBE
JUTRANJE VARSTVO	5.30	7.20	
REDNI POUK	7.30	13.05	ponedeljek
	7.30	13.55	torek, sreda, četrtek, petek
PODALJŠANO BIVANJE	11.05	15.30	
Dejavnosti v organizaciji najemnikov	14.00	21.30	ponedeljek, sreda
Dejavnosti v organizaciji najemnikov	15.30	21.30	torek, četrtek, petek

Glede na naravo dela imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer: skupne in individualne govorilne ure, roditeljske sestanke in druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor se uporablja:

- za vzgojno-izobraževalno delo in dejavnosti v organizaciji šole;
- za druge oblike vzgojno-izobraževalnih dejavnosti – športne dejavnosti učencev šole v organizaciji izvajalcev v okviru letnega programa športa;
- za oddajanje v najem na podlagi sklenjene pogodbe med ustanoviteljem, upravljalcem in uporabnikom.

ORGANIZACIJA NADZORA IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Video nadzor je s kamerami, priključenimi na monitor v upravi šole, z njim nadzorujemo vstop v šolo pri glavnem vhodu, pri vhodu v prvo triado, v telovadnici v popoldanskem času, gibanje v šolski avli, gibanje na notranjem dvorišču, gibanje pred stranskim vhodom.

Alarmni sistem je vključen, ko ni nihče prisoten v šoli, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb.

Stranski vhod v prvo triado ob 5.30 odklene učitelj jutranjega varstva. Vhod v prvo triado je v času pouka zaklenjen. Odklene se zopet ob 11.05. Vhod odklepa in zaklepa dežurni učitelj prve triade. Ostale vhode v šolo ob 6.00 odklene hišnik. Vse vhode zaklenejo čistilke po končanem delu ob 21.00.

Stranski vhod mimo kuhinje ni namenjen prihajanju staršev in otrok v šolo.

Učenci se lahko med odmori zadržujejo na hodnikih, v avli šole, v šolski knjižnici in dvorišču pred glavnim vhodom na betonskem delu. Nadzirajo jih dežurni učitelji.

V telovadnici ali na drsališču se učenci lahko zadržujejo le ob spremstvu učitelja.

Za varnost skrbijo dežurni učitelji in učenci.

Naloge dežurnih učiteljev

Dežurstvo je urejeno po razporedu, ki ga objavi ravnatelj šole na javnem mestu. Dežurstvo vključuje dežurstvo v vseh treh triadah centralne šole, avli šole in na avtobusni postaji. Učitelji dežurajo med vsemi odmori. Nadzirajo dogajanje in zagotavljajo red in disciplino. Dežurstvo učiteljev se prične ob 7.15. Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice ali druge dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, v učilnicah, knjižnici in drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole. Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom šole. Dežurne učitelje in vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

Dežurstvo učencev

Dežurstvo v oddelku opravljata dva učenca po razporedu. Sporočata odsotnost, brišeta tablo, pomagata učitelju pri učni uri, urejata učilnico in skrbita za urejenost garderobe v prvi triadi. Dežurna učenca poskrbita za šolsko malico. Šolsko malico prineseta v učilnico. Poskrbita za ločevanje odpadkov, pladenj odneseta v kuhinjo. Poskrbita in opozorita sošolce, da je učilnica po malici urejena in čista. Neopravljane rediteljskih nalog je kršitev hišnega reda.

OSTALI UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE REDA IN VARNOSTI

Naloge dežurnih učencev v jedilnici

Učenci 7. in 8. razreda so dežurni v jedilnici šole od 11.55 do 13.50. Dežurstvo usklajuje vodja prehrane z razrednikom dežurnega oddelka.

Skrb za osebno lastnino in šolski inventar

Svojo garderobo hranijo učenci na hodnikih na garderobnih stenah, ki so predvidene za posamezen razred v prvi triadi in v garderobnih omaricah v drugi in tretji triadi. Učenci so dolžni skrbeti za svojo garderobo. Biti mora urejena. Nadzor nad to garderobo imajo vsi učitelji. Za svojo lastnino odgovarjajo učenci sami. Dragocenih stvari naj učenci ne prinašajo v šolo. **V času pouka je strogo prepovedana uporaba mobilnih telefonov in vseh predvajalnikov.** Učencu, ki tega določila ne upošteva, učitelj napravo odvzame in jo shrani pri pomočniku ravnatelja do konca pouka, kjer jo lahko prevzamejo samo starši otroka oz. njegovi skrbniki. Šola ne odgovarja za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone in predvajalnike.

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Učenci in delavci šole so dolžni vzdrževati urejenost šolskih prostorov in okolice. V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Skrbeti morajo, da namerno ne povzročajo poškodb, nereda in umazanije. Povzročeno škodo morajo poravnati, umazanijo in nered pa počistiti. Odpadke, ki nastajajo pri delu, je potrebno sprti odstranjevati v koš, razlite tekočine pa pobrisati. Učitelj ob koncu ure poskrbi, da so učni pripomočki in igrače ter športni rekviziti pospravljeni v omarah ali drugih prostorih. Učenci skrbijo za čistočo v učilnicah in sanitarijah in racionalno uporabljajo papirnate brisače in toaletni papir.

Šolsko zgradbo in opremo je potrebno skrbno varovati, ni dovoljeno pisanje po šolskem inventarju. Če na šolski zgradbi ali opremi nastanejo večje poškodbe, so učenci in delavci šole dolžni o tem obvestiti hišnika in vodstvo šole.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA V ŠOLI

Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

Na poti v šolo in iz šole učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka oziroma po prihodu avtobusa skozi glavni vhod v avlo. Učenci, starši in drugi odrasli spremljevalci prve triade na centralni šoli uporabljajo poseben vhod, v zimskem času pa uporabljajo zaradi nevarnosti zdrsa enega od glavnih vhodov. Vsak učenec dobi prvi šolski dan ključ od omarice, ki mu je dodeljena za celo šolsko leto. Za omarico in ključ odgovarja učenec sam. Če ključ izgubi, naroči pri hišniku novega in sam krije stroške izdelave. Garderobna omarica je namenjena shranjevanju garderobe, zato naj učenec drugih stvari v njej ne shranjuje. Če jih, zanje odgovarja sam. V šolskih prostorih morajo biti učenci obuti v šolske copate.

Odhodi učencev v času pouka

Učenci v času pouka lahko zapustijo šolski prostor samo v skladu s pravili »Opravičevanje odsotnosti od pouka«, ki so priloga vzgojnega načrta. Učenci, ki prihajajo v šolo s kolesi ali skiroji, le-te shranijo v kolesarnici, ki je do konca pouka zaklenjena, ključ pa se hrani pri pomočniku ravnatelja. Učenci, ki prihajajo v šolo z rolerji, morajo te sezuti že pred vstopom v avlo.

Obnašanje v šolski stavbi in njeni neposredni okolici

Ob prihodu v šolsko stavbo učenci spoštljivo pozdravijo. Vse učitelje nazivajo z »učitelj + ime ali priimek«, ostale zaposlene delavce glede na funkcijo, ki jo opravljajo. V medsebojni komunikaciji vse odrasle vikajo in se spoštljivo vedejo do delavcev in učencev šole.

Učilnica: Učenci od 1. do 5. razreda imajo pouk pretežno v matičnih učilnicah, ostali pa imajo kabinetni pouk. Učenci naj se zadržujejo le v traktu, kjer imajo pouk. K uram pouka prihajajo pravočasno. V primeru zamude k pričetku pouka učenci potrkaajo, pozdravijo, se opravičijo in navedejo vzrok zamujanja. Ob prihodu učitelja v razred učenci vstanejo, učitelj jih pozdravi in učenci odzdravijo. Pri pouku sodelujejo tako, da dvigujejo roke in mirno počakajo na besedo. Med učno uro se učenci ravnajo po učiteljevih navodilih, oglašanje in glasno govorjenje ni dovoljeno. Učenci zapustijo učno uro le z dovoljenjem učitelja. Ob koncu ure so učenci dolžni počistiti in urediti svoj delovni prostor ter mirno zapustiti učilnico.

Šolska avla: Šolska avla je namenjena različnim prireditvam in razstavam, v času odmorov pa tudi umirjenemu druženju učencev. Zaradi velikih steklenih površin je prepovedano tekanje po avli in povzročanje hrupa, igranje s športnimi rekviziti, premikanje premičnih sten in uničevanje razstavljenih izdelkov.

Računalnica: Napake v delovanju opreme je učenec dolžan javiti učitelju. Prepovedano je premikanje računalniške opreme, spreminjanje nastavitev, nameščanje ali uporaba programov, ki

niso bili že predhodno nameščeni, prenašanje datotek, ki niso neposredno povezane z učencem ter vseh datotek, ki kršijo avtorske pravice. Prepovedana je kakršnakoli zloraba računalnika.

Telovadnica: V šolski telovadnici se lahko učenci zadržujejo le ob prisotnosti nadzornega učitelja. Na uro športa učenci počakajo v učilnici oziroma v garderobah. Pri pouku športa uporabljajo izključno športne copate in opremo. Med odmori učenci ne prihajajo v telovadnico, razen po razporedu med gibalnim odmorom skupaj z dežurnim učiteljem.

Športne garderobe: Namenjene so shranjevanju garderobe v času pouka športa. V garderobah je prepovedano vsakršno uničevanje šolskega inventarja.

Šolski stadion: Na stadionu veljajo enaka pravila kot v telovadnici in učilnici.

Šolska knjižnica: Učenci prihajajo v šolsko knjižnico po urniku, ki je vsako leto objavljen na vratih knjižnice. Pri obisku knjižnice upoštevajo pravila lepega vedenja in vanjo ne vstopajo s hrano. Knjige si sposodijo z izkaznico, ki jo dobijo ob vpisu v knjižnico. Za delo na računalnikih se dogovorijo s knjižničarko. Če se učenec neprimerno obnaša, moti druge obiskovalce, se ga odstrani iz knjižnice in se mu lahko začasno prepove obisk le-te. Če učenec uničuje sposojene knjige, učbenike, se lahko knjižničarka odloči, da si naslednjič knjige ne sme izposoditi.

Prostor za druženje: Prostori nekdanje garderobe so v času pouka namenjeni individualnemu delu z učenci in drugim dejavnostim, med odmorom pa mirnemu druženju učencev. Prepovedano je čečkanje po mizah, stolih in stenah.

Sanitarije: V njih pazimo na čistočo in higieno. Zapiramo vrata. Sanitarije niso namenjene druženju učencev.

Avtobusno postajališče: Učenci morajo na avtobusnem postajališču mirno počakati na prihod avtobusov, za kar skrbijo dežurni učitelji.

Hišnika, javni delavci ali čistilke zaradi zagotavljanja varnosti učencev pred prihodom avtobusov postavijo varovalne stožce, po odhodu zadnjega avtobusa pa stožce z avtobusne postaje pospravijo.

Malica v učilnicah in kosilo v jedilnici: Pet minut pred zaključkom druge šolske ure reditelja odideta v kuhinjo po malico. Malica traja od 9.05 do 9.20. V času malice nihče ne zapusti učilnice. Učenci, ki imajo drugo uro pouk športa, gredo v spremstvu učiteljev na malico v jedilnico. Pri malici je ves čas prisoten učitelj, ki ima drugo uro pouk v oddelku. Učenci so dolžni sortirati ostanke hrane in odpadke ter očistiti plastično embalažo. Vsak učenec zapusti svoj prostor urejen, za splošno urejenost učilnice pa sta odgovorna reditelja skupaj z učiteljem predmeta.

Kosilo za učence prve triade in PB poteka po določenem urniku, vozači gredo h kosilu po končani peti šolski uri in imajo prednost pri prejemu kosila pred drugimi. Kdor nima kosila, naj se od 11.30 do 13.30 ne zadržuje v jedilnici. V jedilnico lahko učenci gredo samo v šolskih copatih. Šolske torbe pustijo v učilnici ali jih zložijo v avli. Pred obrokom si učenci umijejo roke. Pri hranjenju upoštevamo bonton kulturnega prehranjevanja.

V šolo ni dovoljeno prinašanje sladkih pijač, sladkarij, raznih prigrizkov, smokijev, čipsov, arašidov oziroma hrane, ki lahko povzroči alergijske reakcije. Kdor prinese od doma s seboj malico ali kosilo, mora biti ta ustrezno zapakirana v plastično posodico. Prineseno malico ali kosilo je potrebno pojesti med odmorom za malico ali kosilo v učilnici na svojem mestu ali v šolski jedilnici. Po zaužitju hrane je potrebno vse ostanke hrane skrbno pospraviti nazaj v embalažo ter v šolsko torbico in si umiti roke.

Gibalni odmor – GIBKO: Po tretji šolski uri imajo vsi učenci šole gibalni odmor, ki traja od 10.05 do 10.20. Učitelji poskrbijo, da se učilnica temeljito prezrači – odprejo okna. Prvih pet minut gibalnega odmora je namenjen gibalnim razteznim vajam, nato pa učenci izvajajo različne igrive športne dejavnosti v učilnicah, avli in telovadnici glede na raspored, ob lepem vremenu pa lahko v spremstvu učitelja tudi zunaj šole.

Odmori: Učenci odidejo v učilnico, kjer imajo pouk naslednjo uro. Če so v njej še učenci drugega oddelka, mirno počakajo pred učilnico. Neorganizirano tekanje po hodnikih je nevarno, zato ga prepovedujemo. Hodimo počasi, po desni strani. Mimoidočih se ne dotikamo.

Učenci vozači

- Po prihodu avtobusa gredo takoj v šolo. V njeni okolici šola s svojimi delavci ne odgovarja za njihovo varnost.
- Po končanem pouku oz. dejavnostih gredo v varstvo, ki je za vse vozače obvezno. Učenci vozači naj domov odidejo s prvim avtobusom, ki jim je na voljo in naj se brez nadzora ne zadržujejo v šoli ali njeni okolici. Na avtobusnem postajališču učenci mirno počakajo na svoj avtobus. Čakajo ga na pločniku. Vanj vstopijo mirno, v koloni in brez prerivanja šele takrat, ko se le-ta na postajališču ustavi.
- Učenci prve in druge triade vstopajo na avtobus na prvih vratih, učenci tretje triade pa na zadnjih vratih.
- Pri vstopu in izstopu skrbijo za svojo varnost in varnost drugih. Prednost dajo mlajšim učencem.
- Med čakanjem upoštevajo navodila dežurnih učiteljev.
- Na avtobusu sedijo in se primerno obnašajo.
- Ostali učenci se ne zadržujejo na postajališču. Takoj po končanem pouku oziroma dejavnosti gredo domov, da ne motijo pouka in dejavnosti drugih.

Ekскурzije, šole v naravi: Na ekskurzijah in v šoli v naravi veljajo enaka pravila kot v šoli.

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojne postopke in ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Vzgojni postopek ali ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč.

VRSTE IN ZAPOREDJE VZGOJNIH POSTOPKOV IN UKREPOV

Lažje kršitve

1. Prve 3 lažje kršitve: razrednik izreče restitucijo in obvesti starše (pisno ali ustno).

2. Pri naslednjih 3 lažjih kršitvah:

Glede na starost učencev in vrste predhodnih kršitev se izbere:

- mediacija ali
- izločitev iz razreda ali
- nadomestna dejavnost ali
- ukinitev bonitet.

Hkrati se razrednik lahko dogovori s šolskim psihologom za obravnavo.
Razrednik izreče ustno opozorilo pred izrekom vzgojnega opomina.

3. Pri naslednjih 3 lažjih kršitvah razrednik izreče vzgojni opomin (60.f člen Zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 87/2011).

Težje kršitve

1. Prva težja kršitev:

Glede na starost učencev in vrste predhodnih kršitev se izbere:

- mediacija ali
- izločitev iz razreda ali
- nadomestna dejavnost ali
- ukinitvev bonitet.

Hkrati se razrednik lahko dogovori s šolskim psihologom za obravnavo.
Razrednik izreče ustno opozorilo pred izrekom vzgojnega opomina.

2. Druga težja kršitev: razrednik izreče vzgojni opomin (60.f člen Zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 87/2011).

Razrednik vodi evidenco izrečenih vzgojnih ukrepov (obrazec je priloga vzgojnega načrta).

3. V primeru ogrožanja varnosti ljudi in v primeru izvršenega nasilja se lahko izreče vzgojni opomin brez predhodnega ustnega opozorila.

Razlaga zgoraj navedenih vzgojnih ukrepov

Restitucija je vzgojni postopek, ki učencu omogoča ustvarjalno soočanje z napakami in tudi popravljanje le-teh. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Oblike izvajanja restitucije:

- denarno nadomestilo pri namerni povzročitvi škode (odločitev ob konkretnem primeru),
- z delom,
- pomoč hišniku (popravila, čiščenje okolice šole),
- pomoč čistilki,
- pomoč v jedilnici,
- pomoč drugim učencem,
- pomoč dežurnemu učitelju,
- priprava plakatov,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi učne ure,
- risanje piktogramov za šolska pravila,
- predstavitev knjige,
- pomoč pri skrbi za rože,
- urejanje šolskega prostora, skrb za šolski inventar,
- pisanje spisov/razmišljanj na temo kršitve,
- podaljšanje dežurstva, opravljanja dolžnosti reditelja,
- dodatna domača naloga,

- pisanje dnevnika,
- vsakodnevno poročanje razredniku,
- v soglasju s starši se učenca lahko zadrži po pouku, da dokonča šolsko delo, ki ga ni opravil med poukom, pisanje domačih nalog po pouku ob prisotnosti učitelja predmeta.

Mediacija se uporabi pri reševanju konfliktov med dvema ali več udeleženci. Izvajajo jo usposobljeni strokovni delavci in usposobljeni učenci. Po postopku sledi za enega ali vse udeležence spora izbira enega izmed vzgojnih postopkov.

Izločitev motečega učenca iz razreda

Kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka ali vseh drugih dejavnosti šole kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom, se ravnamo po postopku ukrepanja (Priloga: Postopek ukrepanja ob motečem vedenju učenca).

Nadomestne dejavnosti za motečega učenca

Kadar učitelj in učiteljski zbor menita, da na ekskurziji ali na dnevih dejavnosti ni mogoče zagotoviti varnosti in nemotenega poteka dela, se za motečega učenca organizira nadomestna dejavnost na šoli pod nadzorom strokovnih delavcev (3 dni pred tem mora razrednik/vodja dejavnosti obvezno obvestiti starše, vodstvo šole, lahko tudi ŠSS, da se poišče nadomestne učitelje in da se zagotovi delo). Prav tako vodja pripravi program nadomestne dejavnosti.

Ukinitev bonitet in prepovedi:

- prepoved udeležbe na šolskem plesu,
- prepoved udeležbe na športnih tekmovanjih,
- ukinitve statusa športnika,
- ukinitve funkcije v oddelčni skupnosti ali v skupnosti učencev,
- odstranitev učenca iz jedilnice v učilnico za gospodinjstvo (nekulturno obnašanje pri jedi).

Vzgojne postopke in ukrepe izreka razrednik na predlog strokovnega delavca, staršev in učencev. Razrednik se lahko pred izrekom vzgojnega postopka ali ukrepa posvetuje z oddelčnim učiteljskim zborom ali s šolsko svetovalno službo. Vse predloge in izrečene ukrepe razrednik zapiše in zapise vloži v mapo vzgojnih postopkov in ukrepov.

Razrednik vodi evidenco kršitev in evidenco izrečenih vzgojnih ukrepov (Obrazci so priloga vzgojnega načrta.).

PRILOGE IN PRAVILNIKI

Priloga 1: Obvestilo o vzgojnem ukrepu pred izrekom vzgojnega opomina

Priloga 2: Obvestilo o vzgojnem opominu

Priloga 3: Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad

Priloga 4: Pravilnik o podeljevanju najvišje nagrade devetošolcem ob zaključku šolanja

Priloga 5: Pravilnik o podeljevanju priznanj »Športnik, športnica in športna ekipa leta«

Priloga 5a: Pravilnik o podeljevanju priznanj »Šahist, šahistka in šahovska ekipa leta«

Priloga 6: Opravičevanje odsotnosti

Priloga 7: Zaporedje postopkov: moteči učenec, fizično nasilje

Priloga 8: Pravilnik o priznavanju bonitet