DARJA DELAČ FELDA
Digitalno podpisal DARJA DELAČ FELDA
Datum: 2022.10.03 15:02:23 +02'00'

OB Osnovna šola Rinžin Kočevje

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI KOČEVJE

Pripravili: mag. Darja Delač Felda, ravnateljica
Janja Murn, pomočnica ravnateljica

Pozitivno mnenje sveta staršev na 1. seji sveta staršev: 29. 9. 2022
Sprejet na 5. redni seji sveta šole: 29. 9. 2022

Kočevje, september 2022

KAZALO

IZVEDBA POUKA V ŠOLSKEM LETU 2022/23 ... 4
OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA ... 4
1 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI KOČEVJE ... 5
2 MATERIALNI POGOJI ZA DELO ... 14
3 ŠOLSKI OKOLIŠ ... 17
4 RAZPOREDITEV PROSTOROV ... 18
5 KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE ... 20
6 PREJETA SREDSTVA IZ RAZPISOV ... 26
7 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ... 27
7.1 Število učencev in oddelkov ... 27
7.2 Razredniki ... 28
7.3 Dnevni časovni razpored ... 28
7.4 Predmetnik devetletne osnovne šole ... 30
7.5 Šolski koledar za šolsko leto 2022/23 ... 31
7.6 Ocenjevalna obdobja ... 32
7.7 Časovni potek nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) ... 32
7.8 Vzgojno-izobraževalno delo na razredni stopnji ... 33
7.9 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na RS ... 34
7.10 Vzgojno-izobraževalno delo na predmetni stopnji ... 40
7.11 Obvezni izbirni predmeti ... 40
7.12 Manjše učne skupine ... 41
7.13 Razpored pisnih nalog ... 41
7.15 Ekskurzije ... 45
7.16 RaP za dodatno učno pomoč in pripravljanje učencev na tekmovanja ... 46
7.17 Dodatna učna pomoč učencem z učnimi težavami ... 46
7.18 Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami ... 46
7.19 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence ... 48
7.20 Odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi ... 48
8 UVAJANJE TUJEGA JEZIKA V OBVEZNEM PROGRAMU IN PREIZKUŠANJE KONCEPTA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OSNOVNI ŠOLI ... 55
8.1 Uvajanje tujih jezikov ... 55
8.2 Prenova koncepta razširjenega programa ... 55
8.3 Načrt razvoja RaP v šolskem letu 2022/23 ... 67
8.4 Šola v naravi ... 70
8.5 Tečaj plavanja ... 71
9 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV ... 71
9.1 Razvojno pedagoško delo ... 71
9.2 Delo učiteljev ... 82
9.3 Nadzor pedagoškega dela ... 83
9.4 Delo strokovnih aktivov ... 83
9.5 Delo razrednikov ... 84
9.6 Razredne ure ... 84
9.7 Govorilne ure ... 85
9.8 Roditeljski sestanki ... 85
9.9 Delo učiteljskega zbora ... 85
9.10 Delo svetovalne službe ... 86
9.11 Program dela koordinatorke za delo z učenci Romi ... 90

9.12 Program dela romske pomočnice 91
9.13 Delovanje šolske knjižnice 92
9.14 Naloge računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti 97
9.15 Izobraževanje strokovnih delavcev 98
9.16 Strokovne komisije 99
10 NADSTANDARDNI PROGRAM 101
10.1 Projekti 101
10.2 Druge zadolžitve in naloge 103
10.3 Šolska prehrana 103
10.4 Zdravstveno varstvo učencev 109
10.5 Zobozdravstveno varstvo učencev 110
10.6 Varnost učencev in delavcev 110
10.7 Otroški parlament 110
10.8 Skupnost učencev 110
11 PRAVICE ZAPOSLENIH IZ DELOVNEGA RAZMERJA 112
11.1 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev 113
12 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI 113
13 PROGRAM DOGODKOV 114
14 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE 116
15 ŠOLSKI SKLAD 117
16 NAJEM PROSTOROV 117

IZVEDBA POUKA V ŠOLSKEM LETU 2022/23

Na podlagi okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne 31. 8. 2022 ob začetku šolskega leta 2022/23, se delo v osnovni šoli v tem šolskem letu organizira v skladu z veljavnimi predpisi in učnimi načrti ter ob sprotnem upoštevanju navodil NIJZ in MIZŠ. Zaradi epidemije COVID 19 modelno izvajanje pouka ni predvideno.

Bila pa je v tem šolskem letu sprejeta sprememba šolskega koledarja s postavitvijo novega termina za zimske šolske počitnice. Za vse osnovne šole, ki izvajamo zimske počitnice v drugem delu, bodo zimske počitnice potekale od 6. do 10. februarja 2023. Ker je v predvidenem tednu počitnic slovenski kulturni praznik, bo za učenke in učence naše šole pouka prost dan 26. april 2023.

OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom 2022/23 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci planiranja (posamezniki in skupine).

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2022/23.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI KOČEVJE

Predstavitev OŠ Ob Rinži Kočevje

Osnovna šola Ob Rinži Kočevje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Kočevje z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Rinži (Uradni list RS, št. 33/2016, 21/2018) za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja. OŠ Ob Rinži Kočevje je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 1/19374/00.

Osebni podatki zavoda

MATIČNA ŠOLA	
NAZIV	OSNOVNA ŠOLA OB RINŽI KOČEVJE
SKRAJŠANO IME	OŠ OB RINŽI KOČEVJE
SEDEŽ	Cesta v Mestni log 39, 1330 Kočevje
Matična številka	5621712000
Davčna številka	90536398
	☎ 01 893 92 50 🖷 01 893 92 55
Ravnateljica	mag. Darja Delač Felda
Telefon	☎ 041 841 794
E - pošta	darjadf@gmail.com
Pomočnica ravnateljice	Janja Murn
E - pošta	janja.murn@gmail.com
E - pošta	projekt5.osljobrin@guest.arnes.si
Spletna stran šole	www.osobrinzi.si
TRR	SI56 0110 0600 8351 529

POŠ LIVOLD	
NAZIV	PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA LIVOLD
SKRAJŠANO IME	POŠ LIVOLD
SEDEŽ	Livold 7, 1330 Kočevje
	☎ 01 895 22 80
Vodja podružnice	Suzana Puš
E- pošta	osnovna.sola.ob.rinzi@amis.net

POŠ KOČEVSKA REKA	
NAZIV	PODRUŽNIČNA OSNOVNA KOČEVSKA REKA
SKRAJŠANO IME	POŠ KOČEVSKA REKA
SEDEŽ	Kočevska Reka 6, 1338 Kočevska Reka

	☎ 01 894 00 59
Vodja podružnice	Mirjana Šercer
E- pošta	os.ob.rinzi@amis.net

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in dejavnosti, ki so predvidene v odloku o ustanovitvi zavoda.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni vodja zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima dve podružnici – Podružnično šolo Livold in Podružnično šolo Kočevska Reka. Podružnici vodita vodji podružničnih šol.

V šolskem letu 2022/2023 šolo obiskuje 489 učencev. V skladu z normativi smo oblikovali 29 oddelkov. V prvi razred se je na matično šolo in obe podružnici vpisalo 56 učenk in učencev, kar je več kot v preteklem šolskem letu. Na matični šoli smo oblikovali tri oddelke 1. razreda. Na podružnični šoli v Livoldu sta 2 oddelka (kombiniran oddelek 1. in 2. razreda in samostojen oddelek učencev 3. razreda), na podružnični šoli v Kočevski Reki pa 2 kombinirana oddelka (kombiniran oddelek 1. in 2. razreda in kombiniran oddelek 3. in 4. razreda). V času od zaključka pouka do 15.30 smo oblikovali 10 skupin strnjenega razširjenega programa, 8 skupin na matični šoli ter na vsaki podružnični šoli po eno skupino.

Šolsko svetovalno službo sestavlja šest delavk. Vodja šolske svetovalne službe in logopedinja v celotnem deležu delovnega mesta, dve pedagoginji in dve psihologinji pa v skupnem deležu 0,90 DM. Stroške delovnega mesta logopedinje pokriva ustanoviteljica Občina Kočevje iz občinskega proračuna, zaposlena delavka pa potrebe logopedske službe opravlja še na OŠ Ljubo Šercer, OŠ Stara Cerkev, OŠ Zbora odposlancev in v Vrtcu Kočevje. Opravlja logopedsko službo in je na matični šoli prisotna 2 dni v tednu (v ponedeljek in petek).

Zaradi zagotovitve dodatne strokovne pomoči učencem z odločbo sodelujemo z OŠ Ljubo Šercer, ki našim učencem nudi specialno strokovno pomoč. Specialno strokovno pomoč izvajata dve mobilni učiteljici.

Za dopolnjevanje pedagoške obveznosti GUM in razširjenega programa sodelujemo z OŠ Fara (12 ur GUM in 2 uri otroški pevski zbor).

Razširjeni program pred poukom poteka v 2 skupinah učencev 1. in 2. razreda na matični šoli, v 1 skupini na POŠ Livold in v 1 skupini na POŠ Kočevska Reka, varstvo vozačev pa po pouku do odhoda avtobusov na matični šoli in na obeh podružnicah. Na matični šoli zaradi potreb staršev pričenjamo z razširjenim programom ob 5.30.

Za razvijanje različnih interesov učencev šola ponudi v razširjenem programu različne dejavnosti in projekte. Dejavnosti in projekte večinoma vodijo zaposleni na šoli, pri nekaj dejavnostih pa sodelujejo tudi zunanji sodelavci.

Letošnje šolsko leto bo ključno za dokončanje in oblikovanje modela šole v POSKUSU »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«. Še naprej bomo sodelovali z Zavodom za šolstvo R Slovenije in MIZŠ ter pripravljali model izvedbene in vsebinske prenove razširjenega programa ter in uvedbe 1. tujega jezika – angleščine v 1. razred obveznega programa ter pouk drugega tujega jezika - nemščine za 7., 8. in 9. razred.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Najvišji organ upravljanja šole je svet šole, ki ima 11 članov (3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov zaposlenih šole). Predsednik sveta šole je Robert Golja, njegova namestnica pa je Mateja Vidrih. Mandat sveta šole traja 4 leta, s pričetkom 4.10.2021.

Predstavniki ustanovitelja	BETKA BESAL ROJC URŠA NEMANIČ MARIJAN LEVSTIK
Predstavniki staršev	POLONA IRT NOVAK JERCA MLADENOVIĆ ANDREJA VLAŠIČ BIŽAL
Predstavniki zaposlenih	HELENA JANEŽ ROBERT GOLJA MATEJA VIDRIH BOJAN MARINČ SUZANA PUŠ

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, ki jih mora predhodno uskladiti z ustanoviteljem,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, pristojna inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- sprejema splošne akte šole v skladu z zakonom in Odlokom o ustanovitvi,
- potrjuje predlog finančnega načrta, realizacijo finančnega načrta in letno poročilo,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov oziroma izdajanju poroštev,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve članov sveta predstavnikov delavcev in staršev,

- imenuje predstavnike šole v drugih organih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev in
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Poslovodni organ šole in pedagoški vodja je ravnateljica mag. Darja Delač Felda. Vodi delo pedagoškega zbora, administrativno-tehničnega osebja in predstavlja ter zastopa šolo navzven. Pri delu ji pomagajo pomočnica ravnateljice Janja Murn in vodji obeh podružničnih šol Suzana Puš (POŠ Livold) in Mirjana Šercer (POŠ Kočevska Reka).

Ravnateljica	MAG. DARJA DELAČ FELDA
Pomočnica ravnateljice	JANJA MURN
Vodji podružnic POŠ Livold POŠ Kočevska Reka	 SUZANA PUŠ MIRJANA ŠERCER
Šolska svetovalna služba	IRENA LAVRIČ BAMBIČ, psihologinja PETRA POJE, pedagoginja LARA TOMŠIČ, psihologinja TANJA PANIĆ BIBIĆ, pedagoginja ANJA MLADENOVIĆ, psihologinja ANDREJA MLEKUŽ, logopedinja
Vodja šolske knjižnice	BREDA VILICER
Tajnik VIZ	MAJA ERJAVEC
Računovodja	RAČUNODSKI SERVIS BOBNAR d.o.o. ŠPELA BAN FERBEŽAR
Knjigovodja	MARJANA PALČIČ
Vodja šolske prehrane	LAURA JAVORŠEK

Vsako šolsko leto se iz predstavnikov staršev vsakega oddelka oblikuje svet staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega oddelka. Le te izvolijo starši na 1. roditeljskem sestanku v mesecu septembru. Svet staršev naše šole ima 29 članov. Mandat sveta staršev traja eno šolsko leto.

Na prvi seji sveta staršev, ki jo skliče ravnatelj šole, predstavniki staršev izvolijo predsednika/co in namestnika/co sveta staršev.

Sestanki sveta staršev so predvidoma 3-krat letno, in sicer v jesenskem, zimskem in spomladanskem času.

Svet staršev ima naslednje naloge in pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasja k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom,

- voli predstavnike staršev v svet šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- daje soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred oziroma letnik šole, najkasneje do 10. junija tekočega šolskega leta,
- obravnava predlog pravil šolske prehrane,
- predlaga predstavnike staršev v pritožbeno komisijo,
- imenuje upravni odbor šolskega sklada,
- oblikuje stališča do ponudbe dodatnih in obogatitvenih programov, ki se bodo izvajali v naslednjem šolskem letu,
- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so nanj naslovljeni,
- sprejema poslovnik o delovanju sveta staršev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Vizija zavoda

Zaposleni na OŠ Ob Rinži Kočevje skrbimo za optimalen razvoj učenčeve osebnosti in temeljnih vrednot kot so: spoštovanje, delavnost, ustvarjalnost in kreativnost, veselje do znanja in življenja, enakopravnost, strpnost in spoštovanje drugačnosti, sodelovanje z drugimi ter vseživljenjsko učenje.

»Skupaj bomo ustvarili takšno šolo, v kateri bodo vsi učenci dosegli svojim sposobnostim primerne uspehe in dobro osnovo za nadaljnje življenje.«

Poslanstvo

Poslanstvo OŠ Ob Rinži je zgrajeno na ciljih sistema vzgoje in izobraževanja v R Sloveniji:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svobočin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti in ozaveščanje položaja slovenskega jezika kot jezika države Slovenije; na območjih, ki so opredeljena kot narodno mešana, pa ob slovenskem jeziku tudi ohranjanje in razvijanje italijanskega in madžarskega jezika,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- omogočanje vključevanja v procese evropskega povezovanja,
- uveljavljanje možnosti izbire na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja,
- omogočanje vzgoje in izobraževanja, ki ustreza stopnji razvoja in življenjski dobi posameznika,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje na območjih s posebnimi razvojnimi problemi,

- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok iz socialno manj spodbudnih okolij,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok, mladostnikov in odraslih s posebnimi potrebami,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja,
- omogočanje splošne izobrazbe in pridobitve poklica vsemu prebivalstvu,
- omogočanje čim višje ravni izobrazbe čim večjemu deležu prebivalstva ob ohranjanju že dosežene ravni zahtevnosti,
- omogočanje razvoja in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti čim večjemu deležu prebivalstva.

Osnovni dolgoročni cilji šole

- Udejanjiti strokovno in profesionalno povezovanje med delavci šole (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora),
- dosegati kakovostno izobraževanje, omogočati individualni strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati izboljšanje kakovosti dela,
- usposobiti strokovne delavce za reševanje vzgojne in disciplinske problematike,
- nameniti večjo skrb boljšim materialnim pogojem za vzgojno-izobraževalno delo,
- poglabljati in nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši,
- doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja,
- vzgajati v duhu delavnosti in kreativnosti,
- razvijati spoštljiv odnos med ljudmi,
- vzgajati v duhu boljše komunikacije in odpravljanja medvrstniškega nasilja,
- vzgajati v enakopravnost in spoštovanje drugačnih,
- razvijati pozitivno samopodobo učencev,
- ohranjati tradicijo in kulturno dediščino s poudarkom na državljanski vzgoji,
- slediti in uresničevati cilje zdrave in EKO šole in učencem ponuditi čim več dejavnosti, v katerih bodo doživeli samopotrditev,
- vzpodbujati vključevanje v mednarodno sodelovanje, med drugim v projekte mednarodnih izmenjav,
- pridobivati finančne vire za razširjene, dodatne in nadstandardne programe vzgojno izobraževalnih dejavnosti ter za modernizacijo opreme,
- šolo sodobno opremiti.

Kratkoročni cilji

- Izvajati kakovostno delo v razredu ter v okviru spremljajočih dejavnosti na šoli,
- razvijati oblike avtentičnega poučevanja,
- razvijati delovne navade s poudarkom na razvijanju sposobnosti trajnostnega učenja,
- organizirati timsko sodelovanje učiteljev in medpredmetno povezovanje,
- razvijati pozitivno samopodobo naših učencev in učenk,
- ohranjati uspešne in že zasnovane vsebine ter razvejane dodatne dejavnosti,
- razvijati dobre medosebne odnose med zaposlenimi na šoli.

Prednostna področja za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev in oblikovanje samoevalvacije:

- razvijati delovne navade, poudarek na avtentičnem učenju in razvoju sposobnosti otrok za trajnostno učenje,
- razvijati pozitivno samopodobo naših učencev in učenk,
- razvijati dobre medosebne odnose med učenci, učenci in zaposlenimi ter med zaposlenimi na šoli.

Letni cilji

- Kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, dobra priprava učencev na nacionalno preverjanje znanja.
- Skrb za nadarjene učence in učence z učnimi in vedenjskimi težavami ter učence s posebnimi potrebami.
- Zagotavljanje nadstandardnih programov: šole v naravi od 2. do 9. razreda, sodelovanje v projektih na nacionalni in mednarodni ravni.
- Ustvarjanje pogojev za izobraževanje učiteljev za uporabo računalniške opreme na področju IKT tehnologije.
- Ustvarjanje pogojev za zdravo prehrano v šoli in nadaljevanje projekta lokalne samooskrbe s hrano z vključevanjem primernih vsebin v učni proces.
- Sodelovanje v mednarodnih, nacionalnih in projektih šole: EKO šola kot način življenja, Kulturna šola, humanitarni projekti.
- Organizacija dejavnosti v skladu z LDN.
- Organizacija mednarodne izmenjave učencev in sodelovanje s slovenskimi društvi v tujini v smislu izvajanja skupnih projektov.
- Organizacija prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti, slovenskem kulturnem prazniku, ob dnevu državnosti in zaključku devetletnega šolanja (valeta).
- Sodelovanje na tematskih razstavah v šoli in izven nje.
- Nudenje študentske prakse za študente Pedagoške fakultete Ljubljana, Pedagoške fakultete Maribor, Pedagoške fakultete Koper, Filozofske fakultete Ljubljana in drugih.
- Vzdrževanje stavb, šolskih prostorov, telovadnic, zunanjih igrišč, stadiona, kuhinje in šolskega okoliša.

Osnovne značilnosti devetletne šole

Osnovne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli.

Cilji vzgoje in izobraževanja so posodobljeni: poudarek je na vseživljenjskem učenju, trajnostnem razvoju z Unescovimi štirimi stebri izobraževanja, razvijanju pozitivne samopodobe učenca, vzgajanju za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic, razvijanje podjetnosti …

Obvezno šolanje traja devet let, otroci vstopijo v prvi razred s šestimi leti (v koledarskem letu, ko dopolnijo starost 6 let).

Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto.

Šolsko leto se začne 1. septembra (brez izjem) in konča 31. avgusta.

Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno - izobraževalna obdobja. Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.

Pouk šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih: od 1. 9. do 31. 1. in od 1. 2. do 24.6.

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v manjših učnih skupinah, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov iz katerega koli sklopa, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Znanje učencev se v vsakem ocenjevalnem obdobju oceni najmanj 3-krat, letno skupaj 6-krat. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj 3-krat v šolskem letu.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo preizkusov znanja, razen v primerih ponovnega ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Učenci lahko pisne izdelke pišejo le dvakrat v tednu in enkrat na dan. Trije pisni izdelki na teden so dovoljeni, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika.
Učenec, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje.

Napredovanje:

- v 1. in 2. triletju učenci praviloma ne ponavljajo,
- v 3. triletju napredujejo, če imajo pozitivne ocene pri vseh predmetih,
- učenec ponavlja, če ima eno ali več negativnih ocen,
- od 3. do 6. razreda učenec lahko ponavlja razred tudi brez soglasja staršev ob pisno obrazloženem predlogu razrednika, odločitev o ponavljanju pa sprejme učiteljski zbor,
- če se učenec in starši s ponavljanjem ali s posamezno oceno ne strinjajo, lahko v treh dneh vložijo obrazložen ugovor.

Popravni izpiti le v 3. triletju:

- v 7. in 8. razredu ima učenec popravni izpit, če je negativno ocenjen iz največ 2 predmetov (učenec ima v šolskem letu dva roka za popravljanje),

- če popravnih izpitov učenec ne opravi, ponavlja razred,
- v 9. razredu ima učenec lahko popravni izpit tudi iz več predmetov.

Konec drugega in tretjega triletja so nacionalni preizkusi znanja (NPZ).
Šolanje se zaključi z nacionalnimi preizkusi znanja iz treh predmetov (slovenščine, matematike in predmeta, ki ga za preverjanje vsako šolsko leto določi minister).

Na izbirni postopek za vpis v srednje šole bodo NPZ vplivali le, če bo več kandidatov za šolo z omejenim vpisom doseglo enako število točk. NPZ so predvsem informacija o znanju učencu, učitelju in staršem.

Splošni uspeh je ukinjen. OŠ izda učencem od 1. do 2. razreda spričevala z opisnimi ocenami in učencem od 3. do 9. razreda spričevala s številčnimi ocenami. Šola ob zaključku pouka učencu izroči obvestilo o njegovem sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole.

Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v R Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani R Slovenije.

Za učence, ki so na zdravljenju v bolnišnici, se lahko organizira pouk v bolnišnici.

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda (za učence s posebnimi potrebami pa do zaključka izobraževanja v OŠ).

Šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.

S predmetnikom se določijo izbirni predmeti, letno in tedensko število ur pouka posameznih obveznih in izbirnih predmetov, dnevi dejavnosti, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta. Šola pa lahko v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov (fleksibilni predmetnik).
Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih.

Šola lahko v posebnih primerih iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo tudi brez soglasja staršev.

Učenci iz prilagojenih programov lahko določene predmete obiskujejo v redni šoli.

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šola učencem prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev OŠ. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

2 MATERIALNI POGOJI ZA DELO

Pouk in šolske dejavnosti potekajo na matični šoli in na dveh podružničnih šolah POŠ Livold in POŠ Kočevska Reka.

2.1 Matična šola

Matična šola je novogradnja, zgrajena pred slabimi dvajseti leti, a s številnimi pomanjkljivostmi, ki jih iz leta v leto v sodelovanju z ustanoviteljico Občino Kočevje odpravljamo. Leži v čudovitem naravnem okolju z gozdnatimi površinami in ima izjemno veliko okolico, na kateri se nahajajo otroško igrišče za učence 1.triade in razširjeni program, asfaltirano košarkarsko igrišče, stadion z nogometnim igriščem, šolski vrt s sadovnjakom in učilnico na prostem ter zeliščnim vrtom.

Šola ima še vedno zelo problematično prometno ureditev, z velikimi zgostitvami prometa ob prihodu in odhodu učencev iz šole, saj je šola odmaknjena iz središča mesta in ima okoli tri četrtine učencev vozačev. Zaradi velikega števila avtobusov in osebnih avtomobilov staršev so otroci velikokrat v nevarnosti. V preteklih letih smo vseeno uspeli izvesti nekaj ukrepov. Zaprli smo dostop avtomobilom na dvorišče šole, razširili požarno pot ob šoli in uredili asfaltirano parkirišče za 28 parkirnih mest ter utrjeno peščeno parkirišče za okoli 50 parkirnih mest. Za lažji prihod v stavbo čez glavni vhod pa smo uredili utrjeno pešpot čez zelenico.

Na matični šoli je 22 splošnih učilnic, računalniška učilnica, 4 specialne učilnice (za kemijo, fiziko, likovno vzgojo in tehniko ter tehnologijo) in gospodinjska učilnica. V pritličju sta velika avla in telovadnica, v prvem nadstropju pa prostorna in lepa knjižnica. V preteklih letih smo veliko sredstev namenili posodabljanju šolske opreme in z računalniki in projektorji opremili učilnice 1. in 2. triade ter zamenjali vse zastarele računalnike v računalniški učilnici. Nato smo se lotili opremljanja učilnic 3.triade. Z donacijami in dolgoročnimi nakupi smo uspeli kupiti 4 elektronske table in jih namestiti v učilnice tretje triade. Tako imamo trenutno na šoli 9 elektronskih tabel. V tretji triadi je z elektronskimi tablami opremljenih 6 učilnic, v drugi triadi pa 3 učilnice.

S projektorji smo opremili celotno matično šolo ter obe podružnici. Posodobili smo računalniško opremo v administraciji. S pomočjo prijave na razpis ARNES-a (Program nadaljnje vzpostavitve IKT strukture v VIZ SIO – 2020 (štiriletni projekt)), smo fazno pridobili novo računalniško opremo, v letu 2019 pa tudi novo WLAN mrežo. S prijavo na razpis ARNES-a (Program nadaljnje vzpostavitve IKT strukture v VIZ - REACT EU), pa smo z opremljanjem šole z IKT opremo nadaljevali.

Še vedno lahko izpostavimo potrebo po več manjših učilnicah za izvajanje učne pomoči, saj se ta potreba pri gradnji šole ni upoštevala. Nastali problem iz leta v leto rešujemo sproti, a z veliko težavo.

Vsako leto je tudi bolj očitno, da ima matična šola premajhno kuhinjo in jedilnico. Delo v kuhinji je zaradi tega zelo oteženo. Glede na povečanje števila učencev in posledično števila kosil, smo v lanskem šolskem letu iz lastnih sredstev zavoda kupili nov konvektomat in parolov ter s tem povečali zmogljivost naše šolske kuhinje.

V zadnjih petih letih smo prenovili streho šole in zamenjali vse stavbno pohištvo na šoli, ki je opremljeno z varnim troslojnim steklom, kar predstavlja sedaj tudi boljšo izolacijo stavbe. V decembru 2020 smo morali zaradi dotrajanosti zamenjati dovodne cevi centralne napeljave iz kurilnice v stavbo ter celotno vodovodno napeljavo v 1. triadi.

Med letošnjimi poletnimi počitnicami pa smo zamenjali luči v šolski telovadnici in uredili prostor za čistilke.

Ustanoviteljica Občina Kočevje je v načrt razvojnih programov uvrstila ureditev prezračevalnega sistema. Predvidevamo, da bo do realizacije prišlo v letu 2023.

2.2 Podružnična šola Livold

Stavba Podružnične šole Livold je stara, a lepa in pred dvema letoma obnovljena. Uredili smo dvorišče in ga preuredili v asfaltirano športno igrišče.

V začetku šolskega leta 2022/23 se je iz stavbe izselila enota Vrtca Kočevje Biba, zato se je celotna šola vrnila prvotnemu namenu. Nazaj smo dobili 2 nekdanji učilnici in kuhinjo. Eno učilnico bomo preuredili v učilnico za angleščino in jedilnico, drugo pa v telovadnico.

V pritličju imamo kotlovnico s toplotno črpalko.

Ker je šola z ureditvijo dvorišča v zunanje igrišče za pouk športa izgubila parkirišče, si prizadevamo, da le-tega uredijo na nasprotni strani ceste.

Potrebno je urediti tudi ekološki otok in »staro drvarnico« v shrambo za športne rekvizite ter učilnico na prostem za potrebe pouka ter učence, ki so vključeni v pouk razširjenega programa.

2.3 Podružnična šola Kočevska Reka

Stavba, v kateri poteka pouk, je stara stavba, zgrajena približno istočasno kot stavba Podružnične šole Livold, v 19. stoletju. Ima 2 veliki in prostorni učilnici, sanitarije v prvem nadstropju in pritličju, zbornico in knjižnico, kuhinjo in jedilnico ter učilnico, preurejeno v telovadnico.

Za naslednja leta ostajajo še naslednja dela:
sanacija sanitarij v pritličju in v prvem nadstropju,
popravilo fasade šole.

2.4 Program nujnih investicijskih del na matični šoli in obeh podružnicah

2.4.1 Matična šola

Za investicijsko vzdrževanje in izboljšave v šolskem letu 2022/2023 se z ustanoviteljico Občino Kočevje dogovarjamo za:

- ureditev Podružnične šole v Livoldu za potrebe pouka športa, angleščine, jedilnice in učilnice za dodatno strokovno pomoč,
- ureditev prezračevalnega sistema,
- preplastitev stadiona ter
- ureditev javne razsvetljave ob šoli.

Nakup opreme:

- nakup zaščitne stene za panic vrata v telovadnici,
- zamenjava gospodinjskih aparatov v gospodinjski učilnici,
- nakup pohištva za knjižnico,
- nakup košev na stadionu,
- postavitev zaščitnih mrež na stadionu,
- nakup vozičkov za čistilke,

- nakup učil in učnih pripomočkov.

Iz preteklih let ostajajo še naslednje potrebe:
- popravilo kanalizacijskega odtoka do napeljave centralne čistilne naprave,
- zamenjava vseh garderobnih omaric,
- popravilo epoksi tal,
- ureditev parkirišča za zaposlene in ureditev javne razsvetljave,
- popravilo in kristalizacija teraco površin (avla in stopnice),
- popravilo stadiona (ureditev tribun),
- javna razsvetljava na stadionu in igrišču za košarko,
- dokup večjega igrala na igrišču,
- nakup dotrajanega in uničenega šolskega pohištva,
- posodobitev računalnikov v razredih in kabinetih,
- nakup učil in učnih pripomočkov na matični šoli in obeh podružnicah.

Še vedno bomo iskali rešitev problema premajhne šolske kuhinje in jedilnice.

2.4.2 Podružnična šola Livold

Nujna investicijska dela v POŠ Livold so:
- ureditev Podružnične šole v Livoldu za potrebe pouka športa, angleščine, jedilnice in učilnice za dodatno strokovno pomoč,
- ureditev »stare drvarnice« za potrebe športa in potrebe razširjenega programa po pouku,
- zasaditev okolice šole z drevesi,
- postavitev ekološkega otoka,
- zasaditev cipres okoli pokopališča – ali vsaj s strani proti šoli.

2.4.3 Podružnična šola Kočevska Reka

Predlog za investicijsko vzdrževanje in izboljšave na POŠ Kočevska Reka so naslednja dela:
sanacija sanitarij v pritličju in v prvem nadstropju,
popravilo fasade šole.

3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Ob Rinži je ustanovljena za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega:

1. šolski okoliš matične OŠ Ob Rinži:
v naselju Kočevje naslednje ulice: Bezgova pot, Borova pot, Brestova pot, Brezova pot, Brinova pot, Bršljanova pot, Cesta v Mestni log, Čopova ulica, Črnomeljska cesta, Finžgarjeva ulica, Frankopanska ulica, Iztokova ulica, Kocljeva ulica, Mestni log I do Mestni log V, Nabrežje, Prešernova ulica, Roška cesta, Rozmanova ulica, Rudarsko naselje, Rudnik, Samova ulica, Streliška ulica, Travniška ulica, Trdnjava, Ulica heroja Marinclja, Ulica Veronike Deseniške, Uskoška ulica, Ulica slovenskih teritorialcev

in v naselju Dolga vas naslednje ulice: Cesta v log, Kočevska cesta, Obrežje, Omerzova ulica, Prečna ulica in Remihova ulica, Ulica Brigade Moris in Ulica veteranov;
ter naselja: Cvišlerji, Hrib pri Koprivniku, Laze pri Oneku, Mačkovec, Onek, Rajhenav, Staro Brezje in Šalka vas.

2. šolski okoliš podružnice OŠ Livold:
naselja Črni Potok pri Kočevju, Dolga vas: Gozdna cesta, Kačji Potok, Knežja Lipa, Kočarji, Livold, Mozelj, Podlesje, Rajndol, Spodnji Log, Suhi Potok, Svetli Potok in Zajčje Polje;

3. šolski okoliš podružnične OŠ Kočevska Reka:
naselja Borovec pri Kočevski Reki, Dolnja Briga, Gornja Briga, Gotenica, Koče, Kočevska Reka, Kuhlarji, Mlaka pri Kočevski Reki, Morava, Novi Lazi, Ograja, Preža, Primoži, Rogati Hrib, Sadni Hrib, Škrilj, Štalcerji in Zdihovo.
Šolski okoliš je zelo velik in pokriva področje številnih vasi, zato imamo veliko vozačev in celo shemo avtobusnih prevozov, ki jih moramo kombinirati še z ostalimi šolami našega lokalnega okolja.

4 RAZPOREDITEV PROSTOROV

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z letnim delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, ki obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila hišnega reda.

MATIČNA ŠOLA

• PRITLIČJE
T2-1 – začasna jedilnica
T2–2 – 3.c – Sašo Balovski
T2–3 – 3.a – Urša Rauter
T2–4 – 4.b – Nataša Mikulič Ivanc
T2–5 – 3.b – Petra Plos
T2–6 – 5.b – Melita Berlan
T2–7 – 4.a – Petra Vidoni
T2–8 – 5.a – Katja Ilc Virant
T2–9 – 7.b – Vanja Grišin Šertelj
TIT 1, TIT2 – Vanja Grišin Šertelj, Robert Golja
LUM – Alenka Šubic

Kabinet 2.triada – Nataša Mikulič Ivanc, Sašo Balovski, Melita Berlan, Urša Rauter, Tilen Štirn, Katja Ilc Virant, Petra Vidoni, Petra Plos, Vanja Grišin Šertelj

Kabinet LUM, TIT – Robert Golja, Alenka Šubic, Majda Maležič, Silva Vlašič, Tanja Panić Bibić, Tanja Klepec, Anže Veleberi, Anja Mladenović

Pisarna šolske svetovalne službe – Irena Lavrič Bambič

Kuhinja – Peter Kolmanič, Suzana Golob, Judita Kapš, Tatjana Križ, Tea Vogrinčič, Nada Jurić
Jedilnica in gospodinjska učilnica – Majda Maležič, Silva Vlašič, Laura Javoršek
Kabinet za šport, telovadnica, garderobe in zunanje športne površine – Jurij Blažič, Branka Rajner, Špela Muha, Katja Tomc Zobec
Fotokopirnica – Bojan Marinč, Martin Vrščaj
Recepcija – Izolirna soba
Prostor za čistilke I – Besima Adilović, Mirjana Keser, Suvadeta Sedić, Danica Senekovič, Rajka Dabić, Mateja Glavič, Indira Zečkanović
Prostor za čistilke II – Besima Adilović, Mirjana Keser, Suvadeta Sedić, Danica Senekovič, Rajka Dabić, Mateja Glavič, Indira Zeckanović
Delavnica hišnika – Martin Vrščaj, Bojan Marinč
Kurilnica – Martin Vrščaj
Arhiv – Maja Erjavec, Martin Vrščaj
Zaklonišče – Bojan Marinč, Martin Vrščaj

• I. NADSTROPJE
T1–1 – 2.a – Nevenka Cetinski
T1–2 – 2.b – Mateja Jasenc
T1–3 – 2.c – Špelca Hribar
T1–4 – 1.c – Marja Šolaja, Maja Žagar, Mojca Boc Turk
T1–5 – 1.b – Tanja Dovžan, Mojca Boc Turk
T1–6 – 1.a – Mateja Vidrih, Maja Žagar

Kabinet 1.triada – Mateja Vidrih, Tanja Dovžan, Marja Šolaja, Maja Žagar, Mojca Boc Turk, Mateja Jasenc, Nevenka Cetinski, Špelca Hribar, Irena Satleri, Neja Ivetič, Irma Grbec, Alenka Bojc, Vladimira Obranovič, Alenka Robida

T3–1 – 7.b – Špela Muha
T3–2 – 5.c – Tilen Štirn
T3–3 – 8.b – Robert Golja
T3–4 – 8.a – Monika Zdravič Ožanič
T3–5 – 7.c – Neja Grgorič
T3–6 – 9.c – Jurij Blažič
T3–7 – 9.a – Helena Janež
T3–8 – 6.c – Petra Debelak
T3–9 – 7.a – Tonja Primčič

Prostor za čistilke III – Besima Adilović, Mirjana Keser, Suvadeta Sedić, Danica Senekovič, Rajka Dabić, Mateja Glavič, Indira Zeckanović

NAR 1 – 6.b – Andreja Šercer Robič, KEM - Laura Javoršek
NAR2 – 9.b - Andreja Jakovac

Računalniška učilnica – Robert Golja, Monika Zdravič Ožanič

Kabinet – RAČ, GEO – Robert Golja, Monika Zdravič Ožanič, Irma Lovšin, Lara Tomšič, javni delavci, Lilica Majer

Kabinet – MAT, FIZ, KEM, NAR – Tomaž Cokan, Helena Janež, Laura Javoršek, Vladimira Obranovič, Mateja Letig

Kabinet – jezikoslovno – umetnostnega področja – Petra Debelak, Andreja Jakovac, Tonja Primčič, Neja Grgorič, Andreja Šercer Robič, Mitja Letig

Knjižnica – Breda Vilicer
Zbornica
Pisarna – šolska pedagoginja – Petra Poje
Pisarna – logopedinja – Andreja Mlekuž, Tanja Panić Bibić
Pisarna računovodstvo – Špela Ban Ferbežar
Pisarna administracije – Maja Erjavec, Marjana Palčič
Pisarna pomočnice ravnateljice – Janja Murn
Pisarna ravnateljice – mag. Darja Delač Felda

Podružnična šola LIVOLD
Učilnica 1 – Nataša Škulj, Ana Marija Novak, RaP - Anja Janež
Učilnica 2 – Suzana Puš
Ostali prostori – Nada Jurić

Podružnična šola KOČEVSKA REKA
Učilnica 1 – Mirjana Šercer
Učilnica 2 – Jana Pugelj, RaP - Ana Marija Novak
Kuhinja, jedilnica in ostali prostori – Olga Marjanovič

5 KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o OŠ, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi.
S sistemizacijo so določena delovna mesta ravnatelja in pomočnika ravnatelja, učiteljev od 1. do 9. razreda, učiteljev v razširjenem programu, drugih strokovnih delavcev ter administrativno tehničnih delavcev.

VODSTVO	
MAG. DARJA DELAČ FELDA	RAVNATELJICA: celostno vodenje šole, načrtovanje, organiziranje in spremljanje učno vzgojnega procesa, poslovno vodenje šole
JANJA MURN	POMOČNICA RAVNATELJICE: skrb za urejenost šole, red in disciplino, načrtovanje in spremljanje dejavnosti razširjenega programa, vodenje statistike, poročil, šolske kronike, šolske dokumentacije, urejanje nadomeščanja

	učiteljev, vodenje postopka izbora izbirnih predmetov za naslednje šolsko leto, vodenje postopka za oblikovanje manjših učnih skupin, pooblaščena oseba za vodenje nacionalnih preizkusov znanja, vodja popisa osnovnih sredstev, poučevanje SLJ, učiteljica v razširjenem programu
STROKOVNI DELAVCI	
IRENA LAVRIČ BAMBIČ	PSIHOLOGINJA – VODJA SVETOVALNE SLUŽBE: svetovanje učencem in staršem v stiski, vpisi novincev, oblikovanje oddelkov, imenovana oseba za vodenje pedagoške dokumentacije, skrb za urejenost matičnih listov in matične knjige, poklicna orientacija in aktivnosti ob vpisu v srednjo šolo, odkrivanje nadarjenih, izdelava analiz, sodelovanje s strokovnjaki v zunanjih ustanovah in institucijah, mentorstvo študentom na vajah ali delovni praksi, pooblaščena oseba za vodenje upravnih postopkov in šolske dokumentacije, pooblaščena oseba za vodenje postopkov in dokumentacije IP programov za učence s posebnimi potrebami
ANDREJA MLEKUŽ	LOGOPEDINJA: delo z učenci z logopedskimi težavami, delo z učenci s posebnimi potrebami, sodelovanje v projektu MLADI VIDIMO DLJE, koordinatorica KULTURNE ŠOLE, učiteljica za dodatno strokovno pomoč, logopedska služba za ostale osnovne šole in vrtec
PETRA POJE	PEDAGOGINJA, UČITELJICA ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ, SVETOVALNO DELO: svetovalno delo za razredno stopnjo in za učence priseljence, delo z učenci s posebnimi potrebami in z učnimi težavami, individualni pouk, analize, skrb za socialno pomoč, delo z učenci z učnimi težavami, koordinatorica dela za učence z učnimi težavami, koordiniranje projekta BOTRSTVO, izvedba projekta DOBRO SEM (skupaj s psihologinjo Laro Tomšič)
LARA TOMŠIČ	PSIHOLOGINJA - KOORDINATORICA ZA DELO Z ROMSKIMI UČENCI, UČITELJICA ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ, SVETOVALNO DELO: sodelovanje z romsko pomočnico, romskimi starši in razredniki,

	pomoč učencem Romom, delo z učenci s posebnimi potrebami in z učenci z učnimi težavami, individualna in skupinska pomoč učencem, svetovalno delo na razredni stopnji, izvedba projekta DOBRO SEM (skupaj s pedagoginjo Petro Poje)
TANJA PANIĆ BIBIĆ	PEDAGOGINJA, UČITELJICA ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ, SVETOVALNO DELO: svetovalno delo za predmetno stopnjo in za učence tujce, delo z učenci s posebnimi potrebami in z učnimi težavami, individualni pouk, analize
ANJA MLADENOVIĆ	PSIHOLOGINJA, UČITELJICA ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ, UČITELJICA V RAZŠIRJENEM PROGRAMU, SVETOVALNO DELO: svetovalno delo za predmetno stopnjo in za učence tujce, delo z učenci s posebnimi potrebami in z učnimi težavami, individualni pouk, analize
BREDA VILICER	KNJIŽNIČARKA: vodenje šolske knjižnice, koordiniranje slovenske Bralne značke in EKO bralne značke, vodenje in izvajanje projekta BRALNA PISMENOST za 1. in 2. triado, organizacija Noči z Andersenom in Noči knjige, vodenje in sodelovanje v projektu MLADI VIDIMO DLJE, koordinatorica KULTURNE ŠOLE, izvajanje medpredmetnega vključevanja knjižnično informacijskih znanj v pouk, vodenje in izvajanje kulturnih projektov na šoli
MONIKA ZDRAVIČ OŽANIČ, ROBERT GOLJA	RAČUNALNIKAR: pomoč pri pouku z računalnikom, urejanje spletne strani šole, vodenje tekmovanja iz računalništva, pomoč učiteljem in vodstvu šole, skrb za računalniško tehnologijo, poučevanje o IKT opremi, e-asistent, urniki, pomoč učiteljem in vodstvu šole, skrb za računalniško tehnologijo
UČITELJI	
SAŠO BALOVSKI	poučevanje 3.c, učitelj v razširjenem programu
MELITA BERLAN	poučevanje 5.b, učiteljica v razširjenem programu
JURIJ BLAŽIČ	poučevanje ŠPO, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, sindikalni zaupnik, učitelj v razširjenem programu
MOJCA BOC TURK	poučevanje 2. učiteljica v 1. razredu, učiteljica v razširjenem programu

ALENKA BOJC (nad. INE ŠERBEC)	učiteljica v razširjenem programu
NEVENKA CETINSKI	poučevanje 2.a, učiteljica v razširjenem programu
TOMAŽ COKAN	poučevanje MAT, učitelj v razširjenem programu, učitelj za dodatno strokovno pomoč
PETRA DEBELAK	poučevanje SLJ, ZGO, DKE, učiteljica v razširjenem programu
TANJA DOVŽAN	poučevanje 1.b, učiteljica v razširjenem programu
ROBERT GOLJA	poučevanje TIT in FIZ, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učitelj v razširjenem programu, računalnikar
IRMA GRBEC	učiteljica v razširjenem programu
NEJA GRGORIČ	poučevanje ANG, učiteljica v razširjenem programu
VANJA GRIŠIN ŠERTELJ	poučevanje razrednega pouka in TIT, učiteljica v razširjenem programu
ŠPELCA HRIBAR	poučevanje 2.c, učiteljica v razširjenem programu
KATJA ILC VIRANT	poučevanje 5.a, učiteljica v razširjenem programu
NEJA IVETIČ	poučevanje angleščine na razredni stopnji
ANDREJA JAKOVAC	poučevanje ANG, učiteljica v razširjenem programu
ANJA JANEŽ	učiteljica v razširjenem programu
HELENA JANEŽ	poučevanje MAT in FIZ, učiteljica v razširjenem programu, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
MATEJA JASENC	poučevanje 2.b, učiteljica v razširjenem programu
LAURA JAVORŠEK	poučevanje BIO, KEM, GOS, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, organizatorica šolske prehrane, učiteljica v razširjenem programu
TANJA KLEPEC	poučevanje NEM, učiteljica v razširjenem programu, vodenje šolske skupnosti in otroškega parlamenta
MITJA LETIG	poučevanje GUM, zborovsko petje
IRMA LOVŠIN	poučevanje ZGO, GEO, učiteljica v razširjenem programu
MAJDA MALEŽIČ	poučevanje NAR, BIO, GOS, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu
NATAŠA MIKULIČ IVANC	poučevanje 4.b, učiteljica v razširjenem programu, zborovsko petje

ŠPELA MUHA	poučevanje ŠPO, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu
ANA MARIJA NOVAK	poučevanje 1. POŠ Livold (2. učiteljica), učiteljica v razširjenem programu v POŠ Kočevska Reka
VLADIMIRA OBRANOVIČ	laborantka, učiteljica v razširjenem programu
PETRA PLOS	poučevanje 3.b, učiteljica v razširjenem programu
MATEJA PODLESNIK (porodniška)	učiteljica za dodatno strokovno pomoč, učiteljica v razširjenem programu
TONJA PRIMČIČ	poučevanje ANG, učiteljica v razširjenem programu
JANA PUGELJ	poučevanje 1., 2. POŠ Kočevska Reka, učiteljica v razširjenem programu
SUZANA PUŠ	poučevanje 3. POŠ Livold, učiteljica v razširjenem programu, vodja podružnice v Livoldu
BRANKA RAJNER	poučevanje ŠPO, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu
URŠA RAUTER	poučevanje 3.a, učiteljica v razširjenem programu
ALENKA ROBIDA	učiteljica v razširjenem programu
IRENA SATLERI	učiteljica v razširjenem programu
INA ŠERBEC (porodniška)	poučevanje angleščine na razredni stopnji, učiteljica v razširjenem programu
MIRJANA ŠERCER	poučevanje 3., 4. POŠ Kočevska Reka, učiteljica v razširjenem programu, vodja podružnice v Kočevski Reki
ANDREJA ŠERCER ROBIČ	poučevanje SLJ, DKE, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
NATAŠA ŠKULJ	poučevanje 1. in 2. POŠ Livold, učiteljica v razširjenem programu
MARJA ŠOLAJA	poučevanje 1.c, učiteljica v razširjenem programu
PETRA ŠTAJDOHAR (porodniška)	učiteljica v razširjenem programu
TILEN ŠTIRN	poučevanje 5.c, učitelj v razširjenem programu
ALENKA ŠUBIC (nad. MAJE ZBAŠNIK)	
KATJA TOMC ZOBEC	učiteljica športne vzgoje, učiteljica v razširjenem programu
ANŽE VELEBERI (nad. MATEJE PODLESNIK)	učitelj v razširjenem programu, učitelj za dodatno strokovno pomoč
PETRA VIDONI	poučevanje 4.a, učiteljica v razširjenem programu
MATEJA VIDRIH	poučevanje 1.a, učiteljica v razširjenem programu
SILVA VLAŠIČ	poučevanje BIO, učiteljica v razširjenem

	programu	
MAJA ZBAŠNIK (porodniška)	poučevanje LUM, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu	
MONIKA ZDRAVIČ OŽANIČ	poučevanje MAT, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu, organizator računalništva	
MAJA ŽAGAR	poučevanje 2. učiteljica v 1. razredu, učiteljica v razširjenem programu	
SPREMLJEVALCI GIBALNO OVIRANIM OTROKOM		
MATEJA LETIG	spremljevalka gibalno oviranemu učencu	
ROMSKA POMOČNICA		
LILICA MAJER	sodelovanje s strokovnimi delavci pri socializaciji Romov, izvajanje učne pomoči učencem Romom	
ADMINISTARTIVNI DELAVCI		
ŠPELA BAN FERBEŽAR	računovodja	
MAJA ERJAVEC	tajnik VIZ	
MARJANA PALČIČ	knjigovodja	
TEHNIČNI DELAVCI		
BESIMA ADILOVIĆ	čistilka	
MATEJA GLAVIČ	čistilka	
NADA JURIĆ	kuhinjska pomočnica, čistilka	
JUDITA KAPŠ	kuharica	
MIRJANA KESER	čistilka	
PETER KOLMANIČ	vodja šolske kuhinje, dietni kuhar	
SUZANA GOLOB	kuharica	
TATJANA KRIŽ	kuharica	
TEA VOGRINČIČ	kuhinjska pomočnica	
BOJAN MARINČ	hišnik, čistilec	
OLGA MARJANOVIČ	čistilka	
SUVADETA SEDIĆ	čistilka	
POLONA ŠTERK (porodniška)	vrtnarka	
MARTIN VRŠČAJ	hišnik	
DOPOLNJEVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI		
MITJA LETIG	OŠ Fara	zborovsko petje, učitelj GUM, učitelj v razširjenem programu

ZBIRNIK	MIZŠ	Občina	Lastna sredstva	Javna dela
RAVNATELJICA	1			
POMOČNICA RAVNATELJICE	1			
UČITELJI RAZREDNE STOPNJE	22,78			
UČITELJI PREDMETNE STOPNJE	16,35			
UČITELJI RaP RS po pouku	6,60			
UČITELJI DSP za učence Rome	1,5			
SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANEMU UČENCU	1			
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	1,90			
LOGOPEDINJA		1		
KNJIŽNIČARKA	1			
RAČUNALNIKAR	1,20			
LABORANT	0,34			
ORGANIZATOR ŠOL. PREHRANE	0,12		0,13	
TAJNIK VIZ	1			
RAČUNOVODJA	1			
KNJIGOVODJA	0,50		0,50	
HIŠNIK	1,70			
VRTNAR			1	
KUHAR IV	1,63	1,5		
DIETNI KUHAR IV	0,5	0,5		
KUHINJSKI POMOČNIK III		0,5	1	
ČISTILCI/KE	6,75		0,28	
SKUPAJ	67,87	3,5	2,91	0

Ob pripravi finančnega in kadrovskega načrta za leto 2022 smo načrtovali, da se število zaposlenih ne bo bistveno spremenilo.

6 PREJETA SREDSTVA IZ RAZPISOV

Za dodatna sredstva, s katerimi bogatimo osnovni program naše šole ter prispevamo k hitrejšemu izboljševanju materialnih pogojev, se prijavljamo na razpise. V letu 2022/23 nadaljujemo z nedokončanimi projekti prejšnjega šolskega leta in pričenjamo z novimi, s katerimi smo uspeli na razpisih.

Samostojna prijava na razpis ali partnerstvo v projektu	Naslov projekta
Zavod RS za šolstvo in Akademska in raziskovalna mreža ARNES (MIZŠ, Evropski socialni sklad)	Dvig digitalne kompetentnosti
Zavod RS za šolstvo, MIZŠ (Evropska unija, Evropski socialni sklad)	POGUM – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah –

	implementacijska šola (petletni projekt)
Akademska in raziskovalna mreža ARNES (Evropska unija, Evropski sklad za regionalni razvoj)	Program nadaljnje vzpostavitve IKT strukture v VIZ - ReactEU
Zavod za šolstvo, MIZŠ	POSKUS »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«
PIK Kočevje	Sodelovanje na področju uvajanja temeljnih znanj industrije 4.0 v osnovnošolske programe - izvajanje programov osnov robotike LEGO WeDo 2.0 za drugo triado
PIK Kočevje, SPIRIT	Podjetniški krožek
LAS Dolenjska in Bela krajina (vodilni partner), LAS STIK, LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe in LAS Krasa in Brkinov (Evropski unija, Evropski sklad za regionalni razvoj)	Veriga eko zelišč od Dolenjske do Krasa
ERAZMUS+(OŠ Ob Rinži s partnersko šolo Mednarodna OŠ Vittra Rösjötorp iz Švedske)	Innovative Solutions for Sustainability in Education through Mother tongue and Multilingualism
ERAZMUS+ (OŠ Ob Rinži s partnerskimi šolami iz Norveške, Švedske in Finske)	Education for resilience and sustainability - STORYLINE

7 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1 Število učencev in oddelkov

Matična šola			POŠ Livold			POŠ Kočevska Reka		
Raz.	Učencev	Št. od.	Raz.	Učencev	Št. odd.	Raz.	Učencev	Št. odd.
1.	44	3	1.	9	0,5	1.	3	0,5
2.	43	3	2.	3	0,5	2.	2	0,5
3.	53	3	3.	7	1	3.	3	0,5
4.	44	2				4.	4	0,5
5.	61	3						
6.	63	3						
7.	62	3						
8.	33	2						
9.	55	3						
Skupaj	458	25		19	2		12	2
SKUPAJ UČENCEV			489					
DEČKI			259					
DEKLICE			230					

7.2 Razredniki

1.a	Mateja Vidrih, Maja Žagar
1.b	Tanja Dovžan, Mojca Boc Turk
1.c	Marja Šolaja, Maja Žagar, Mojca Boc Turk
1. in 2. L	Nataša Škulj, Ana Marija Novak
1. in 2. K	Jana Pugelj
2.a	Nevenka Cetinski
2.b	Mateja Jasenc
2.c	Špelca Hribar
3.a	Urša Rauter
3.b	Petra Plos
3.c	Sašo Balovski
3.L	Suzana Puš
3., 4. K	Mirjana Šercer
4.a	Petra Vidoni
4.b	Nataša Mikulič Ivanc
5.a	Katja Ilc Virant
5.b	Melita Berlan
5.c	Tilen Štirn
6.a	Vanja Grišin Šertelj
6.b	Andreja Šercer Robič
6.c	Petra Debelak
7.a	Tonja Primčič
7.b	Špela Muha
7.c	Neja Grgorič
8.a	Monika Zdravič Ožanič
8.b	Robert Golja
9.a	Helena Janež
9.b	Andreja Jakovac
9.c	Jurij Blažič

7.3 Dnevni časovni razpored

Šola je odprta vsak dan od 5.30 do 21.00. Delovni čas uprave je od 7.00 do 15.00. Delovni čas učiteljev v času pouka je praviloma od 7.15 do 13.55 ob ponedeljkih in petkih oziroma od 7.15 do 14.45 ob torkih, sredah in četrtkih. Podaljšanje pouka obveznega dela programa ob torkih, sredah in četrtkih smo uvedli zaradi sodelovanja šole v poskusu Zavoda za šolstvo RS in MIZŠ »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«. Zaradi uvedbe poskusa se je namreč učencem 7., 8. in 9. razreda število ur v predmetniku povečalo za 2 uri drugega tujega jezika – nemščine.

Razširjeni program šole (RaP) traja pred poukom od 5.30 do 7.30, med poukom od 10.10 do 10.30 in po pouku od zaključka obveznega dela programa do 15.30.

DNEVNI ČASOVNI RAZPORED PEDAGOŠKIH DEJAVNOSTI

Za vse učence, ki ne obiskujejo razširjenega programa pred poukom, je prihod v šolo in priprava na pouk od 7.20 do 7.30.

Učne ure, odmori	Čas trajanja
Razširjeni program pred poukom	5.30 – 7.30
1. učna ura	7.30 – 8.15
2. učna ura	8.20 – 9.05
Odmor za malico	9.05 – 9.25
3. učna ura	9.25 – 10.10
Razširjeni program med poukom - gibalni odmor	10.10 – 10.30
4. učna ura	10.30 – 11.15
5. učna ura	11.20 – 12.05
6. učna ura	12.10 – 12.55
Odmor	12.55 – 13.10
7. učna ura	13.10 – 13.55
8. učna ura	14.00 – 14.45

KOSILO	11.40 – 13.40

Razširjeni program po pouku	11.15 –15.30

ODHODI AVTOBUSOV

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
12.30	13.25	13.25	13.25	12.30
14.00	14.50	14.50	14.50	14.00

Na podlagi dnevnega časovnega razporeda in predmetnika za osnovno šolo je narejena celotna organizacija delovnega ritma v OŠ Ob Rinži, ki jo sestavlja več urnikov.

URNIK POUKA določa organizacijo učiteljev in učencev glede na obstoječe prostore na šoli.

URNIK DEŽURSTEV pripravi pomočnica ravnateljice Janja Murn.
Strokovni delavci v času svoje dnevne prisotnosti na delovnem mestu opravijo naslednja dežurstva:

- dežurstvo strokovnih delavcev pred poukom,
- dežurstvo strokovnih delavcev med odmori,
- dežurstvo učiteljev v času kosila,
- dežurstvo pred šolo pred odhodom avtobusov.

Delovni čas v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in s Kolektivno pogodbo obsega 40 ur tedensko. Za vse delavce šole, razen za učitelje, je obvezna osemurna prisotnost na delovnem mestu. Učitelji imajo neenakomerno razporeditev delovnega časa v skladu z urniki ter dejavnostmi 2. in 3. stebra v iLDN. Svoj prihod in odhod z delovnega mesta dnevno evidentirajo s

podpisom na obeh podružnicah in elektronskim evidentiranjem na čitalcu ob vhodu v šolo na matični šoli. Po izpolnitvi vseh dejavnosti vseh treh stebrov učitelji opravijo svoje obveznosti v okviru zakonskih kriterijev glede na letni delovni načrt v celoti skozi celo šolsko leto.

Časovno razporeditev dela opravi pomočnica ravnateljice na podlagi organizacije dela in življenja v šoli.

7.4 Predmetnik devetletne osnovne šole

Predmetnik naše šole je prilagojen zaradi sodelovanja v poskusu Zavoda za šolstvo RS in MIZŠ »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«.

A. Obvezni program									
predmeti/ število ur tedensko	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
1. tuj jezik - angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
2. tuj jezik - nemščina							2	2	2
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Dom. in drž. kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2	2	2
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
skupaj vseh ur									
število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	30	30,5	28,5
Dnevi dejavnosti/število dni letno									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B. Razširjeni program - RaP									
Individualna in skupinska pomoč – učne težave in nadarjeni	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo									
Šola v naravi									

7.5 Šolski koledar za šolsko leto 2022/23

V šolskem letu 2022/23 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 190 dni pouka (deveti razred 184 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi oglede prireditev s področja glasbe, kulture, športa idr.

Vir: spletna stran MIZŠ

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31.10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1.1. - 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	petek - sobota	17. 2. – 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	26.4.	PROST DAN
	četrtek	27.4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA

			UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

7.6 Ocenjevalna obdobja

TRAJANJE OCENJEVALNIH OBDOBIJ

I. OBDOBJE	od 1. 9. 2022 do 27. 1. 2023
II. OBDOBJE (9. razred)	od 28. 1. 2022 do 15.6.2023
II. OBDOBJE (1. – 8. razred)	od 28. 1. 2022 do 23.6.2023

Devetošolci bodo prejeli spričevala 15. junija 2023, ostali učenci pa 23. junija 2023.

OCENJEVALNE KONFERENCE

1. ocenjevalna konferenca – 1. – 4. razred	1. 2. 2023
1. ocenjevalna konferenca – 5. – 9. razred	2. 2. 2023
2. ocenjevalna konferenca - 9. razred	8. 6. 2023
2. ocenjevalna konferenca – 1. – 4. razred	19. 6. 2023
2. ocenjevalna konferenca – 5. – 8. razred	20 .6 .2023

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. junij – 29. junij 2023	1. rok	Učenci 9. razreda
26. junij – 7. julij 2023	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust – 31. avgust 2023	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

7.7 Časovni potek nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)

Ob koncu II. vzgojno-izobraževalnega obdobja (6. razred) se bo izvedlo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine (4. maj 2023), matematike (8. maj 2023) in angleščine (10. maj 2023). Ob zaključku šolanja (9. razred) bodo učenci pisali teste zaključnega preverjanja znanja iz slovenščine (4. maj 2023), matematike (8. maj 2023) in Domovinske in državljanske vzgoje ter etike (10. maj 2022).

četrtek	4. 5. 2023	slovenščina 6. in 9. razred
ponedeljek	8. 5. 2023	matematika 6. in 9. razred

sreda	10. 5. 2023	domovinska in državljanska vzgoja ter etika – 9. razred angleščina – 6. razred

Vir: spletna stran MIZŠ

7.8 Vzgojno-izobraževalno delo na razredni stopnji

POUK V PRVI TRIADI

Pouk samostojno vodijo učitelji razredne stopnje po veljavnem predmetniku za razredno stopnjo. Pouk poteka po devetletnem programu. V prvem razredu se spoznavanje in učenje odvijata preko igre. Program je zasnovan tako, da sta v 1. razredu dva učitelja, učiteljica in vzgojiteljica.

Vzgojiteljica je v 1. razredu prisotna 4 ali 2 pedagoški uri dnevno in izvaja pouk vzgojnih predmetov in pomoč učencem pri šolskem delu. Delo je v večini primerov integracija posameznih učnih vsebin. Ure pouka niso časovno točno določene, saj se odvijajo dejavnosti na podlagi zahtevnosti programa in trenutne koncentracije otrok. Sicer se načelno dejavnosti organizirajo tako, da sledijo dnevnemu urniku in ritmu celotne šole ter organizaciji šolske prehrane.

V 2. in 3. razredu je devetletni program prilagojen starosti in predznanju, ki so ga učenci pridobili v prvem razredu. Delo je organizirano podobno kot v prvem razredu, še vedno temelji na spoznavanju preko lastnih izkušenj in igre z integracijo posameznih vsebin. V teh razredih se zahteva delo v šolskem ritmu z razumevanjem zahtev po urniku in disciplini. Opismenjevanje se zaključi ob koncu prve triade.

Ocenjevanje poteka v 1. in 2. razredu opisno. V 3. razredu je ocenjevanje številčno. Angleščino kot prvi tuji jezik v 1., 2. in 3. razredu učenci spoznavajo preko igre, pesmic, rim in krajših besedil.

Za večje spodbujanje bralne pismenosti izvajamo Bralno značko, Eko bralno značko, angleško bralno značko, špansko bralno značko LEO LEO in projekt Bralna pismenost za 1., 2. in 3. triado, ki ga vodijo knjižničarka Breda Vilicer, pedagoginja Petra Poje in logopedinja Andreja Mlekuž.

POUK V 4. IN 5. RAZREDU

Učitelji razrednega pouka poučujejo samostojno predmete po predmetniku za devetletno osnovno šolo. Poleg razrednikov poučujejo v 4. in 5. razredu tudi drugi učitelji pri predmetih angleščina, šport, likovna umetnost in družba. V 5. razredu se učenci spoznajo z varno vožnjo v cestnem prometu in opravijo kolesarski izpit.

7.9 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na RS

1.razred

Dejavnost	Datum/Časovni okvir	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 4 dni	1.9.2022	PRVI ŠOLSKI DAN – SPREJEM PRVOŠOLCEV	Ana Marija Novak
	december 2022	FILMSKA VZGOJA	Mateja Vidrih
	februar 2023	PREŠERNOV DAN	Mateja Vidrih
	marec 2023	IGRAJMO SE GLEDALIŠČE	Jana Pugelj
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	november 2022	EKO DAN	Nataša Škulj
	pomlad 2023	RTM Kočevska – 150 let šolstva na Kočevskem	Jana Pugelj
	maj 2023	OBISK KMETIJE	Tanja Dovžan
TEHNIČNI DNEVI – 3 dni	oktober 2022	ROKODELSKA DELAVNICA	Maja Žagar
	december 2022	BOŽIČNO NOVOLETNI OKRASKI	Mojca Boc Turk
	april 2023	USTVARJAMO Z LESOM	Ana Marija Novak
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	september 2022	TEK PO ULICAH KOČEVJA	Marja Šolaja
	september 2022	RAVNINSKI POHOD	Mojca Boc Turk
	odvisno od vremena – januar 2023	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	Tanja Dovžan
	april 2023	ČOLNARJENJE	Maja Žagar
	junij 2023	VIŠINSKI POHOD	Nataša Škulj

2. razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci

KULTURNI DNEVI - 4 dni	april	LJUDSKO IZROČILO (ŠVN Črmošnjice)	Špelca Hribar
	februar	PREŠERNOV DAN	Jana Pugelj
	oktober	OB TEDNU OTROKA: Filmska vzgoja	Mateja Jasenc
	april	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Jana Pugelj
NARAVOSLOVNI DNEVI - 3 dni	november	EKO DAN IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Nataša Škulj
	april	PREVESNE GUGALNICE (ŠVN Črmošnjice)	Nevenka Cetinski
	junij	MOJE DOŽIVETJE V GOZDU	Mateja Jasenc
TEHNIŠKI DNEVI - 3 dni	marec	RTM KOČEVSKA: 150 let srednjega šolstva na Kočevskem	Jana Pugelj
	december	BOŽIČNO – NOVOLETNI OKRASKI	Jana Pugelj
	junij	MLINČEK IN VETRNICE	Špelca Hribar
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	april	PASTIRSKE IN ORIENTACIJSKE IGRE	Nataša Škulj
	februar	VIŠINSKI POHOD	Nevenka Cetinski
	september	TEK PO ULICAH KOČEVJA	Nevenka Cetinski
	maj	RAVNINSKI POHOD	Špelca Hribar
	junij	IZLET V NARAVO IN IGRE	Nevenka Cetinski

3.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 4 dni	februar	PREŠERNOV DAN	Mirjana Šercer
	oktober	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Suzana Puš

	april	KULTURNA USTANOVA MUZEJ	Mirjana Šercer
	januar	Z BRANJEM DO SPOZNAVANJA POKLICEV	Mirjana Šercer
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	junij	OBISK ŽIVALSKEGA VRTA	Urša Rauter
	september	HUFNAGLOV DAN	Petra Plos
	18. 11. 2022	EKO DAN IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Petra Plos
TEHNIŠKI DNEVI – 3 dni	februar	IZDELAVA URE	Suzana Puš
	november	BOŽIČNO – NOVOLETNI OKRASKI	Petra Plos
	oktober	V PROMETU	Sašo Balovski
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	september	TEK PO ULICAH KOČEVJA	Suzana Puš
	marec	ŠVN – PLAVANJE	Urša Rauter
	marec	ŠVN – PLAVANJE	Urša Rauter
	september	VIŠINSKI /RAVNINSKI POHOD	Sašo Balovski
	december	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	Sašo Balovski

4.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	oktober/november	GLEDALIŠKA PREDSTAVA LJUBLJANA	Petra Vidoni
	maj	ŠVN - KOSTEL	Mirjana Šercer
	februar	OB TEDNU KULTURE	Nataša Mikulič Ivanc

NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	november	EKO DAN - TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Nataša Mikulič Ivanc
	pomlad 2023	RTM - 150 LET SREDNJEGA ŠOLSTVA	Petra Vidoni
	junij	PMK - DELAVNICA,OGLED MESTA	Mirjana Šercer
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	september	GIBANJE	Petra Vidoni
	november	PRIČARAJMO BOŽIČNI ČAS	Nataša Mikulič Ivanc
	Datum določi Ljudska univerza Kočevje	IZREZOVANJE IZ LESA	Nataša Mikulič Ivanc
	april	IZDELAVA MLINČKA + ELEKTRIČNI KROG	Mirjana Šercer
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	september	TEK PO ULICAH KOČEVJA	Nataša Mikulič Ivanc
	maj	ŠVN - VIŠINSKI POHOD - KOSTEL	Petra Vidoni
	maj	ŠVN - ORIENTACIJSKI TEK-KOSTEL	Mirjana Šercer
	januar	ZIMSKE IGRE NA PROSTEM	Petra Vidoni
	junij	ŠPORTNE IGRE ALI RAVNINSKI POHOD	Nataša Mikulič Ivanc

5.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	21. september	ŠVN - OBSREDOZEMSKI SVET; NARAVNA IN KULTURNA DEDIŠČINA PRIMORSKE	Tilen Štirn
	marec	NAŠ KRAJ V PRETEKLOSTI – OBISK MUZEJA	Tilen Štirn

	MGL, šolsko leto 2022/23	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Tilen Štirn
NARAVOSLOVNI DNEVI - 3 dni	19. september	ŠVN - RASTLINSTVO IN ŽIVALSTVO OBSREDOZEMSKEGA SVETA	Tilen Štirn
	18. 11. 2022	EKO DAN IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Tilen Štirn
	junij	ŽUPANOVA JAMA	Tilen Štirn
TEHNIČNI DNEVI - 4 dni	november	ZAKAJ PIHA VETER? – NAPRAVA, KI JO POGANJA VETER - IZDELAVA ZMAJA	Tilen Štirn
	november	BOŽIČNI OKRASKI IN IZDELKI ZA BOŽIČNI SEJEM	Tilen Štirn
	pomlad 2023	RTM – 150 LET SREDNJEGA ŠOLSTVA NA KOČEVSKEM	Tilen Štirn
	junij	S KOLESOM V ŠOLO – SPRETNOSTNI POLIGON	Tilen Štirn
ŠPORTNI DNEVI - 5 dni	20. september	ŠVN - IGRE Z ŽOGO	Tilen Štirn
	22. september	ŠVN - PLAVAMO ZA DELFINČKA	Tilen Štirn
	april/maj	VIŠINSKI POHOD	Tilen Štirn
	junij	NIŽINSKI POHOD	Tilen Štirn
	junij	KOLESARJENJE PO PROMETNIH POVRŠINAH	Tilen Štirn

Testiranje za športno-vzgojni karton bo v mesecu aprilu in maju.

DRUGE ZADOLŽITVE IN NALOGE UČITELJEV

Učitelji posameznega razreda oziroma oddelka izdelajo letne priprave po predmetih, predvidijo vse dejavnosti in so odgovorni za pripravo in izvedbo pouka po programu. Program dni dejavnosti je sestavni del letne priprave učiteljev. Delo si enakomerno porazdelijo, za kar je odgovoren vodja načrtovane dejavnosti. Učitelj 3 dni pred izvedbo dneva dejavnosti odda pisno pripravo za posamezni razred pomočnici ravnateljice, ki po organizaciji nadomeščanj vloži pripravo v mapo dni dejavnosti.

Poleg razrednikov so spremljevalci pri dnevih dejavnosti tudi učitelji razširjenega programa, učitelji predmetne stopnje, šolska svetovalna služba, javni delavci in vzgojiteljice.
Ob zaključku dni dejavnosti učitelji posameznih oddelkov predstavijo delo oddelkov na panojih v avli šole in na hodniku pred učilnicami.

Vsi učitelji so vedno prisotni pri malici učencev in jim ustrezno pomagajo. Učenci pomalicajo v razredih. Dežurstvo med odmorom opravljajo dežurni učitelji. Urnik dežurstev pripravi pomočnica ravnateljice Janja Murn.

Učitelji od 1. do 5. razreda izvajajo poleg pouka naslednje aktivnosti z učenci:
BRALNO ZNAČKO,
EKO BRALNO ZNAČKO,
ŽUPANČIČEVO FRULICO,
ŠPORTNE ZNAČKE – Projekt Krpan,
EPI– ANGLEŠKO BRALNO ZNAČKO,
ŠAHOVSKA TEKMOVANJA,
ŠPORTNA TEKMOVANJA,
CICI VESELO ŠOLA,
LOGIKO,
RAČUNANJE JE IGRA,
TEKMOVANJE MATEMČEK,
TEKMOVANJE MATEMATIČNI KENGURU,
RAZVEDRILNO MATEMATIKO,
LOGIČNO POŠAST,
CANKARJEVO TEKMOVANJE,
PREŠERNOV NAGRADNI NATEČAJ,
KRESNIČKO – TEKMOVANJE IZ NARAVOSLOVJA,
S KOLESOM V ŠOLO – KOLESARSKI IZPIT,
VESELO ŠOLO,
PRIREDITVE (šolske, razredne),
POSTAVITVE RAZSTAV,
ZBIRALNE AKCIJE,
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI (Policijska postaja Kočevje, Zdravstveni dom Kočevje, Ljudska univerza Kočevje, Podjetniški inkubator Kočevje, Planinsko društvo Kočevje, Čebelarsko društvo Kočevje, Gasilsko društvo Livold, Gasilsko društvo Kočevska Reka, Knjižnica Kočevje, Društvo za zaščito živali, Pokrajinski muzej Kočevje).

Razredne ure
V prvi triadi se dodatnih razrednih ur ne izvaja, v 4. in 5. razredu pa predmetnik določa izvedbo razredne ure (RU) v obsegu 0,5 ure tedensko oziroma ene ure na 14 dni. Razrednik pripravi program razrednih ur, v katerega vključi vsebine oddelčnih skupnosti, ki mu jih lahko predlaga tudi šolska svetovalna služba.

7.10 Vzgojno-izobraževalno delo na predmetni stopnji

Pouk na predmetni stopnji izvajajo učitelji predmetne stopnje. Poučujejo posamezne predmete v določenih oddelkih po predpisanem predmetniku za osnovno šolo.

7.11 Obvezni izbirni predmeti

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz obveznih izbirnih predmetov.
Šola mora ponuditi najmanj tri obvezne izbirne predmete iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj tri iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec lahko izbira izbirne predmete ne glede na naravoslovni oziroma družboslovni sklop.

Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuj jezik dve uri) in so obvezna sestavina učenčevega predmetnika. Izbirni predmeti se ocenjujejo. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V tretji triadi bomo izvajali izbirne predmete 21 ur tedensko v 19 skupinah.

Izbirni predmet	Število učencev	Število skupin	Število delitev	Število ur
7. razred				
Obdelava gradiv: les	11	1		1
Likovno snovanje 1	13	1		1
Izbrani šport	36	2		2
Sodobna priprava hrane	14	1		1
Urejanje besedil	20	1		1
Filmska vzgoja	19	1		1
Ples	20	1		1
8. razred				
Multimedija	17	1		1
Likovno snovanje 2	7	1		1
Šport za sprostitev	23	1	1	2
Robotika v tehniki	15	1		1
Poskusi v kemiji	16	1		1
9.razred				
Šport za zdravje	33	2		2
Načini prehranjevanja	7	1		1

Likovno snovanje 3	10	1		1
Elektronika z robotiko	13	1		1
Računalniška omrežja	22	1	1	2
Skupaj	296	19	2	21

7.12 Manjše učne skupine

V šolskem letu 2022/23 ne bomo izvajali manjših učnih skupin.

7.13 Razpored pisnih nalog

Učitelji so pripravili razpored pisnih nalog za celo šolsko leto. Razpored pisnih nalog je objavljen na spletni strani šole.

7.14 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na predmetni stopnji

6. razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	15. februar	Ogled predstave in Cankarjevega doma, Ljubljana	Petra Debelak
	17. februar	Prešernov dan (prireditev, delavnice, nagrajenci šolskega natečaja)	Breda Vilicer, Andreja Mlekuž, učiteljice slovenščine
	3. - 14. april	Jarmov dan	Andreja Šercer Robič
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	21. september	Obisk botaničnega vrta v Ljubljani	Majda Maležič, razredničarke
	18. november	EKODAN IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Vladimira Obranovič, Laura Javoršek, razredničarke
	16. - 20. januar	ŠVN Krvavec - Alpski svet	Vodja ŠVN, razredničarke
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	september/ oktober	Pobiranje šolskih pridelkov	Razredniki
	november	Božični okraski in voščilnice, izdelki za bazar	Razredniki, Robert Golja, Vanja Grišin Šertelj
	januar	ŠVN Krvavec - Konstrukcije	Vodja ŠVN, spremljevalci
	april	RTM - Raziskovalni dan –	Izvajalci delavnic

		dan odprtih vrat	
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	oktober	Kolesarjenje	Branka Rajner
	september	Tek po ulicah Kočevja	Špela Muha
	december	Plavanje	Jurij Blažič
	januar	ŠVN Krvavec - suhi slalom	Jurij Blažič
	januar	ŠVN Krvavec- veleslalom	Jurij Blažič

7.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	15. februar	Ogled predstave in Cankarjevega doma, Ljubljana	Petra Debelak
	17. februar	Prešernov dan (prireditev, delavnice, nagrajenci šolskega natečaja)	Breda Vilicer, Andreja Mlekuž, učiteljice slovenščine
	21.11. - 2. 12. 2022	Rastem s knjigo/Dan ogrlice kultur	Breda Vilicer/Neja Grgorič
NARAVOSLOVNI DNEVI - 3 dni	18. november	EKO DAN IN TSZ	Vladimira Obranovič, Laura Javoršek, razredničarke
	22. - 26. maj	ŠVN v Dolenjskih Toplicah - Fizikalna merjenja	Vodja: Jurij Blažič
	junij	Obisk živalskega vrta - primerjava prilagoditev živali na različna življenjska okolja	Vodja: Majda Maležič, razredničarke
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	november	Božični okraski in voščilnice, izdelki za bazar	Razredniki, Robert Golja, Vanja Grišin Šertelj
	december	Delavnice PIK	Izvajalci PIK

	april	RTM - Raziskovalni dan – dan odprtih vrat	Izvajalci delavnic
	maj	ŠVN v Dolenjskih Toplicah - vodno kolo	Vodja ŠVN, spremljevalci
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	14. september	Kolesarjenje	Branka Rajner
	23. september	Tek po ulicah Kočevja	Špela Muha
	22. februar	Zimski športni dan	Jurij Blažič
	23. maj	ŠVN v Dolenjskih Toplicah - Plavanje	Jurij Blažič
	25. maj	ŠVN v Dolenjskih Toplicah - Orientacija	Špela Muha

8.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	15. februar	Ogled predstave in Cankarjevega doma, Ljubljana	Petra Debelak
	17. februar	Prešernov dan (prireditev, delavnice, nagrajenci šolskega natečaja)	Breda Vilicer, Andreja Mlekuž, učiteljice slovenščine
		Ogled umetniške razstave	Alenka Šubic
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	18. november	EKODAN in Tradicionalni slovenski zajtrk	Vodji: Vladimira Obranovič, Laura Javoršek, razrednika
	april	Čutila pri človeku	Vodja: Silva Vlašič
	maj	ŠVN v CŠOD Štrk - naravoslovna šola	Vodja: Robert Golja
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	8. september	Kočevska podjetja - dan odprtih vrat	Irena Lavrič Bambič
	november	Božični okraski in voščilnice, izdelki za bazar	razredniki, Robert Golja, Vanja Grišin Šertelj
	april	RTM - Raziskovalni dan – dan odprtih vrat	izvajalci delavnic

	maj	ŠVN v CŠOD ŠTRK-konstrukcije iz lesa	Robert Golja
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	13. september	Kolesarjenje	Branka Rajner
	23. september	Tek po ulicah Kočevja	Špela Muha
	februar	Zimski športni dan	Jurij Blažič
	maj	ŠVN v CŠOD Štrk - Pohod	Robert Golja
	maj	ŠVN v CŠOD Štrk - Igre z žogo	Robert Golja

9.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	15. februar	Ogled predstave in Cankarjevega doma, Ljubljana	Petra Debelak
	17. februar	Prešernov dan (prireditev, delavnice, nagrajenci šolskega natečaja)	Breda Vilicer, Andreja Mlekuž, učiteljice slovenščine
	april 2023	Delavnice z vsebinami DKE	Irma Lovšin, Andreja Šercer Robič, Petra Debelak
NARAVO - SLOVNI DNEVI – 3 dni	12. oktober	Obisk Prirodoslovnega in Narodnega muzeja v Ljubljani	Vodja: L. Javoršek, razredniki
	18. november	EKODAN IN TSZ	Vodji: V. Obranovič, L. Javoršek, razredniki
	maj/junij	ŠVN OSILNICA - raziskovanje biodiverzitete	Vodja: Jurij Blažič
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	november	Božični okraski in voščilnice, izdelki za bazar	razredniki, Robert Golja, Vanja Grišin Šertelj
	januar/februar	Festival poklicev	Irena Lavrič Bambič
	april	RTM - Raziskovalni dan – dan odprtih vrat	izvajalci delavnic
	junij	ŠVN - Pečat šoli	Alenka Šubic
ŠPORTNI	6. oktober	Kolesarjenje	Branka Rajner

DNEVI – 5 dni	23. september	Tek po ulicah Kočevja	Špela Muha
	februar	Zimski športni dan	Jurij Blažič
	maj/junij	ŠVN Osilnica - Igre Petra Klepca	Jurij Blažič
	maj/junij	ŠVN Osilnica - Orientacija	Jurij Blažič

V izvajanju dni dejavnosti si pridružujemo pravico sprememb v zaporedju terminov ali novih vsebin dni zaradi objektivnih razlogov (v primeru odpovedi terminov z zunanjimi zavodi).
V dneve dejavnosti se po potrebi vključujejo tudi ostali strokovni delavci šole.

Strokovni aktivi v začetku šolskega leta oblikujejo vsebino vseh dni dejavnosti in napišejo letno pripravo. Dogovorijo se za nosilce nalog posameznih dni dejavnosti in določijo odgovorne za pripravo programa, le-ti napišejo tudi poročilo o realizaciji posameznega dneva. Posamezne zadolžitve za pripravo programa dneva dejavnosti si enakomerno porazdelijo. Seznam oddajo ravnateljici. Pisno pripravo za posamezni dan je potrebno oddati 3 dni pred izvedbo pomočnici ravnateljice. Delo naj bo enakomerno porazdeljeno. Za porazdelitev nalog so odgovorni vodje aktivov.

Koordinatorji vseh dni dejavnosti natančno uskladijo vsebine glede na dejavnosti na šoli in izven nje.

7.15 Ekskurzije

Za izvedbo ekskurzij na predmetni stopnji so odgovorni učitelji, ki skupaj izdelajo program, določijo termin in evidentirajo zapis v letni pripravi. Ekskurzije so sestavni del učnega načrta geografije in se izvajajo kot zaključene celote.

Program ekskurzij za šolsko leto 2022/23

Razred	Termin	Geografska enota
7.razred	25. april 2023	Dinarsko-kraške pokrajine (muzej v Cerknici -presihajoče jezero, Škocjanske jame)
8. razred	18. april 2023	Primorske pokrajine (Luka Koper, Sečoveljske soline)
9. razred	27. september 2022	Alpski pokrajine (Idrija – rudnik, Kobarid – muzej prve svetovne vojne)

7.16 RaP za dodatno učno pomoč in pripravljanje učencev na tekmovanja

Razširjeni program za dodatno učno pomoč je namenjen učencem, ki so upravičeno izostali od rednega pouka in potrebujejo razlago, učencem, ki kljub lastnemu trudu določene snovi ne razumejo ter občasno učencem, ki imajo težave le pri nekaterih temah.

Razširjeni program za pripravo učencev na tekmovanja je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela podpira doseganje višjih učnih ciljev in skrbi za razvijanje učenčevih močnih področij ter nudi nadarjenim učencem ustrezno pripravo na tekmovanja.

Na razredni stopnji ure razširjenega programa učne pomoči in delo z nadarjenimi učenci izvajajo razredniki, na predmetni stopnji pa se učna pomoč izvaja pri slovenščini, matematiki, angleščini, kemiji in fiziki, delo z nadarjenimi pa pokriva jezikovno, umetniško, družboslovno, naravoslovno področje in področje športa in šaha.

7.17 Dodatna učna pomoč učencem z učnimi težavami

Za učence z učnimi težavami je namenjenih 5 pedagoških ur tedensko individualne in skupinske pomoči. Med letom lahko pride do zamenjave učencev. Ure pomoči tedensko izvajajo naslednji učitelji:
1 pedagoško uro Andreja Šercer Robič (učne težave 6. - 9. razred - SLJ),
1 pedagoško uro Petra Vidoni (učne težave 4. razred - SLJ),
1,5 pedagoške ure Cetinski, Hribar, Jasenc (bralni trening 2. razred - SLJ),
1,5 pedagoške ure Rauter, Balovski, Plos (bralni trening 3. razred - SLJ).

V začetku šolskega leta se na aktivih posameznih razredov skupaj z vodstvom šole, s šolsko svetovalno službo in s pedagoginjo dogovori, kateri učenci potrebujejo individualno ali skupinsko pomoč. Vso potrebno dokumentacijo individualnih ur teh učenk in učencev (evidenca, zapisi o uspehu, težave, zapisniki skupnih sestankov) vodi pomočnica ravnateljice.

7.18 Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami

Za učence z odločbami o usmeritvi je namenjenih 70 sistemiziranih pedagoških ur DSP in 46 ur DSP, ki jih izvajajo učitelji šole. Te ure pomoči so bile dodeljene na podlagi sklepa Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami Zavoda RS za šolstvo. Nekaj učencev je še v postopku usmerjanja, zato se bo število ur DSP med letom povečalo. Strokovna skupina (razrednik, izvajalec oz. izvajalci DSP, učitelji predmetov, pri katerih imajo učenci težave, šolska svetovalna služba in pri enem učencu tudi spremljevalec gibalno oviranega otroka) pripravi individualizirani program. Koordinator tega programa je razrednik, ki poskrbi, da se strokovna skupina za vsakega učenca sestane 3-krat letno, program evalvira in ga po potrebi dopolni ter spremeni.

Dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj izvajajo:

- pedagoginja Petra Poje (16 pedagoških ur),
- pedagoginja Tanja Panić Bibić (19 pedagoških ur),
- psihologinja Irena Lavrič Bambič (5 psiholoških ur),

- psihologinja Lara Tomšič (9 psiholoških ur),
- logopedinja Andreja Mlekuž (3 logopedske ure),
- psihologinja Anja Mladenović (6 ur – 4 pedagoške in 2 psihološki uri),
- specialna pedagoginja in mobilna učiteljica Marjana Šarić (6 pedagoških ur),
- specialna pedagoginja in mobilna učiteljica Ingrid Starc (6 pedagoških ur).

Dodatno strokovno pomoč kot učno pomoč (po realizaciji) pa v obsegu 46 pedagoških ur izvajajo naslednji učitelji:

- učitelj Sašo Balovski (1 PU),
- učiteljica Melita Berlan (2 PU),
- učiteljica Mojca Boc Turk (2 PU),
- učiteljica Alenka Bojc (2 PU),
- učitelj Tomaž Cokan (1 PU),
- učiteljica Tanja Dovžan (1 PU),
- učitelj Robert Golja (1 PU),
- učiteljica Irma Grbec (3 PU),
- učiteljica Neja Grgorič (1 PU),
- učiteljica Katja Ilc Virant (1 PU),
- učiteljica Andreja Jakovac (1 PU),
- učiteljica Anja Janež (2 PU),
- učiteljica Helena Janež (1 PU),
- učiteljica Mateja Jasenc (1 PU),
- učiteljica Laura Javoršek (1 PU),
- učiteljica Tanja Klepec (2 PU),
- učiteljica Majda Maležič (1 PU),
- učiteljica Špela Muha (1 PU),
- učiteljica Janja Murn (1PU),
- učiteljica Ana Marija Novak (1 PU),
- učiteljica Vladimira Obranovič (3 PU),
- učiteljica Petra Plos (2 PU),
- učiteljica Tonja Primčič (1 PU),
- učiteljica Jana Pugelj (1 PU),
- učiteljica Urša Rauter (1 PU),
- učiteljica Irena Satleri (3 PU),
- učiteljica Mirjana Šercer (1 PU),
- učiteljica Andreja Šercer Robič (1 PU),
- učiteljica Marja Šolaja (1 PU),
- učiteljica Breda Vilicer (2 PU),
- učiteljica Silva Vlašič (3 PU),
- učiteljica Monika Zdravič Ožanič (1 PU).

Za otroke, ki imajo učne ali druge težave, lahko starši na osnovi razgovora z učiteljem, razrednikom in s šolsko svetovalno službo vložijo Zahtevek za uvedbo postopka usmerjanja pri Zavodu RS za šolstvo.

Vso potrebno dokumentacijo za otroke z dodatno strokovno pomočjo vodi šolska psihologinja IRENA LAVRIČ BAMBIČ.

7.19 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence

Ministrstvo za izobraževanje, kulturo, znanost in šport na osnovi posebnih vlog izda soglasje k financiranju določenega števila ur dodatne strokovne pomoči za učence priseljence.

V šolskem letu 2022/23 imamo na šoli 4 učence priseljence iz Ukrajine, ki šolo obiskujejo prvo leto in 2 učenca iz Indije, ki šolo obiskujeta drugo leto.. Zanje bomo organizirali dodatne ure za učenje slovenskega jezika s finančnimi sredstvi, za katera smo zaprosili Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Vso potrebno dokumentacijo učencev tujcev (priprava IP, evidenca, zapisi o uspehu oziroma napredku, zapisniki skupnih sestankov) vodi pedagoginja PETRA POJE.

7.20 Odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci (DNU) bo potekalo v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

V šolskem letu 2022/2023 nameravamo:

- evidentirati širši krog nadarjenih učencev v obeh oddelkih tretjega razreda,
- evidentirati morebitne še nadarjene učence v preostalih oddelkih, kjer je bila identifikacija že opravljena,
- voditi postopke identifikacije za učence četrtih in petih razredov,
- pripraviti programe za identificirane nadarjene učence 6. a in 6. b oddelka,
- spodbujati močna področja učencev in razvijati interese učencev od 1. do 9. razreda.

Za nadarjene učence v šolskem letu 2022/23 namenjamo 9,5 pedagoških ur tedensko individualne in skupinske pomoči.

Učitelj	Vsebina	Število ur tedensko
Petra Debelak	Vesela šola	1
Andreja Jakovac	Tuj jezik ANG – 6. - 9. r.	1
Petra Vidoni	Jezikovno področje – 4. r.	1
Petra Plos	Jezikovno in mat. področje 3. r.	1
Helena Janež	Finančno opismenjevanje - Kresnička	1
Vanja Grišin Šertelj	Matematično področje 4.r, 5.r.	1
Tomaž Cokan	Šah	2
Majda Maležič	Naravoslovno področje	1
Irma Lovšin	Geografija	0,5

Nadarjeni učenci lahko svoje sposobnosti razvijajo tudi pri dejavnostih ali delavnicah razširjenega programa, še zlasti na glasbenem, likovnem in tehničnem področju. Evidentiranje nadarjenih učencev bo vodila šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič.

Aktivnosti, ki jih bomo vodili preko celega leta, tako za identificirane nadarjene učence kot tudi za druge učence, bodo usmerjene v prepoznavanje in razvijanje močnih področij učencev, tako v okviru obveznega predmetnika kot preko drugih aktivnosti, ki jih organizira šola.

V ta namen bomo pozorni na:

- izvajanje diferenciacije pri pouku,
- ustvarjalno delo v okviru razširjenega programa,
- vključevanje čim večjega števila učencev v različna tekmovanja in priprave na tekmovanja,
- vključevanje učencev v raziskovalno dejavnost (tudi učence na razredni stopnji),
- izvajanje čim večjega števila raznolikih dejavnosti na šoli, pestro ponudbo dni dejavnosti in pripravo taborov.

Vse podrobnejše informacije v zvezi z odkrivanjem nadarjenih učencev lahko dobijo starši pri šolski psihologinji IRENI LAVRIČ BAMBIČ.

7.20.1 Tekmovanja

Udeležili se bomo razpisanih tekmovanj iz znanja, športnih tekmovanj ter tekmovanj v šahu in se prilagajali razmeram glede epidemije COVID 19.

Koledar tekmovanj iz znanja v šolskem letu 2022/2023

TEKMOVANJE V ZNANJU	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO	VODJA/MENTOR
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje - Mehurčki, 1.,2.,3.razred	4. 4. 2023			Špelca Hribar
Tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje – 4. in 5. razred	4. 4. 2023			4. razred: Petra Vidoni 5. razred: Katja Ilc Virant
Tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje - 6. in 7. razred	4. 4. 2023			Andreja Šercer Robič

Tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje - 8. in 9. razred	29. 11. 2022	17. 1. 2023	11. 3. 2023	Tonja Primčič
Tekmovanje za Vegovo priznanje	16. 3. 2023	5. 4. 2023	22. 4. 2023	Monika Zdravič Ožanič
Logika	29. 9. 2022	22. 10. 2022	12. 11. 2022	3. razred: Petra Plos, Suzana Puš, Mirjana Šercer 4. razred: Vanja Grišin Šertelj, Mirjana Šercer 5. razred: Melita Berlan 6.-9.r.: Tomaž Cokan, Helena Janež, Monika Zdravič Ožanič
Logična pošast	5. 5. 2023		21. 5. 2023	Vodja: Melita Berlan Mentorji: 1.razred: Mateja Vidrih, Tanja Dovžan, Marja Šolaja, Jana Pugelj, Nataša Škulj 2.razred: Nevenka Cetinski, Mateja Jasenc, Špelca Hribar, Nataša Škulj, Jana Pugelj 3. razred: Urša Rauter, Suzana Puš, Mirjana Šercer 4. razred: Vanja Grišin Šertelj, Mirjana Šercer 5. razred: Melita Berlan 6.-9.r.: Tomaž Cokan, Helena Janež, Monika

				Zdravič Ožanič
Računanje je igra	maj 2023			5. razred: Melita Berlan
Razvedrilna matematika	30. 11. 2022		25. 2. 2023	1.razred: Mateja Vidrih, Tanja Dovžan, Marja Šolaja, Jana Pugelj, Nataša Škulj 2.razred: Nevenka Cetinski, Mateja Jasenc, Špelca Hribar, Nataša Škulj, Jana Pugelj 3. razred: Urša Rauter, Suzana Puš, Mirjana Šercer 4. razred: Vanja Grišin Šertelj, Mirjana Šercer 5. razred: Melita Berlan 6.-9.r.: Tomaž Cokan, Helena Janež, Monika Zdravič Ožanič
Matemček	11. 11. 2022		26. 11. 2022	Vodja: Melita Berlan Mentorji: 1.razred: Mateja Vidrih, Tanja Dovžan, Marja Šolaja, Jana Pugelj, Nataša Škulj 2.razred: Nevenka Cetinski, Mateja Jasenc, Špelca Hribar, Nataša Škulj, Jana Pugelj 3. razred: Urša Rauter, Suzana Puš, Mirjana Šercer 4. razred: Vanja

				Grišin Šertelj, Mirjana Šercer 5. razred: Melita Berlan 6.-9.r.: Tomaž Cokan, Helena Janež, Monika Zdravič Ožanič
Finančna pismenost	februar 2023			Helena Janež
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	15. 2. 2023	13. 4. 2023	13. 5. 2023	Helena Janež
Tekmovanje za Dominkovo priznanje - astronomija	7. 12. 2022		14. 1. 2023	Helena Janež
Računalništvo (BOBER)	7. - 11. 11. 2022		7. 1. 2023	Monika Zdravič Ožanič
FLL (First Lego League)	december 2022 - januar 2023			Robert Golja
Spelling champion – tekmovanje v črkovanju	26. 10. 2022			Andreja Jakovac
Tekmovanje v znanju angleščine – 8. in 9. razred	22. 11. 2022		30. 3. 2023	Andreja Jakovac
Tekmovanje v znanju nemščine – za 8. in 9. razred	17. 11. 2022		23. 3. 2023	Tanja Klepec
Tekmovanje za Proteusovo priznanje - biologija	19. 10. 2022		2. 12. 2022	Majda Maležič

Tekmovanje iz naravoslovja – Kresnička – od 1. do 7. r.	6. 4. 2023			3.razred: Vladimira Obranovič 4.razred: Silva Vlašič 5.razred: Tilen Štirn 6., 7.razred: Majda Maležič
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	14. 10. 2022		19. 11. 2022	Majda Maležič
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	16. 1. 2023	25. 3. 2023	6. 5. 2023	Laura Javoršek
Nacionalni/Evropski denarni kviz	marec 2023			L. Javoršek, M. Maležič
Tekmovanje v znanju geografije (6. r. - 9.r.)	15. 11. 2022		1. 4. 2023	Irma Lovšin
Cici Vesela šola	maj 2023			Mateja Jasenc
Vesela šola	8. 3. 2023		12. april 2023	4. - 6. razred: Urša Rauter 7. - 9. razred: Petra Debelak
Vzorci	6. 1. 2023		21. 1. 2023	Vodja: Vanja Grišin Šertelj, Mirjana Šercer Mentorji: 1.razred: Mateja Vidrih. Tanja Dovžan, Marja Šolaja, Jana Pugelj, Nataša Škulj 2.razred: Nevenka Cetinski, Mateja Jasenc, Špelca Hribar, Nataša Škulj, Jana Pugelj 3. razred: Urša

				Rauter, Suzana Puš, Mirjana Šercer 4. razred: Vanja Grišin Šertelj 5. razred: Melita Berlan
Angleška bralna značka	27. 3. 2023-31. 3. 2023			Andreja Jakovac
Nemška bralna značka	20. 03. 2023 - 24. 03. 2023			Tanja Klepec
Čebelarsko tekmovanje			13. 5. 2023	Laura Javoršek

Prijave športnih tekmovanj in tekmovanj v šahu v šolskem letu 2022/2023

Tekmovanja, prireditve	Prijava
Atletika - posamično – dečki, deklice - Ljubljana	medobčinsko - maj, področno –junij
Badminton – posamično – dečki, deklice	občinsko - 9. november 2022, področno - januar
Košarka - učenci, letnik 2006 in mlajši	November 2022
Košarka - učenci, letnik 2008 in mlajši	medobčinsko, 19. 10. 2022
Namizni tenis – posamično – deklice, dečki	občinsko-december, področno -februar
Nogomet - za učenke, letnik 2008 in mlajše	medobčinsko, 23. 11. 2022
Odbojka - učenci, letnik 2008 in mlajši	December 2022
Odbojka - učenke, letnik 2008 in mlajše	December 2022
Akrobatika polfinale državnega prvenstva	November 2022
Kolesarstvo – vožnja na čas DRŽAVNO	28. 9. 2022

Rokomet - učenci, letnik 2008 in mlajši	medobčinsko, 28. 10. 2022
Streljanje s serijsko zračno puško za učenke in učence	Januar 2023
TROBOJ – DELNICE – RIBNICA - KOČEVJE	maj - junij 2023

Akcija	Izvedba
Testiranje znanja plavanja za 6.r	november 2023
Krpan 4 - 6. r.	Junij 2023

8 UVAJANJE TUJEGA JEZIKA V OBVEZNEM PROGRAMU IN PREIZKUŠANJE KONCEPTA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OSNOVNI ŠOLI

Poskus MIZŠ in Zavoda za šolstvo RS je sestavljen iz dveh delov:

- uvajanje 1. tujega jezika v 1. razred obveznega programa osnovne šole in 2. tujega jezika v obvezni del programa za 7., 8.,in 9. razred ter
- prenovo koncepta razširjenega programa v osnovni šoli.

8.1 Uvajanje tujih jezikov

Na naši šoli izvajamo v 1. razredu kot prvi tuji jezik angleščino in kot drugi tuji jezik nemščino. Predmetnik učencev, ki sodelujejo v poskusu, se je povečal za 2 uri na teden, kar je za šolo pomenilo spremembo celotne organizacije na šoli in spremembo časa odvoza vozačev.
Vsako leto moramo za izvajanje pridobiti soglasja staršev. Na naši šoli smo vsako leto pridobili vsa soglasja in ocenjujemo, da ta del poskusa poteka brez večjih težav.

8.2 Prenova koncepta razširjenega programa

Veljavni predmetnik osnovne šole je sestavljen iz obveznega dela programa in razširjenega dela programa. Razširjeni program obsega naslednje dejavnosti:

1. JUTRANJE VARSTVO
2. PODALJŠANO BIVANJE
3. NEOVEZNI IZBIRNI PREDMETI - NIP
3. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK
4. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ
5. INTERESNE DEJAVNOSTI

MIZŠ in Zavod za šolstvo R Slovenije sta pristopila k prenovi razširjenega programa osnovne šole. Naša šola se je prijavila na razpis in bila izbrana med 19 šol, ki bodo oblikovale lasten izvedbeni model vsebin razširjenega programa v skladu smernicami, cilji in načeli prenove. Tako je naša šola sodelovala v triletnem poskusu »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«. Ker pa se je že sredi drugega leta izvajanja poskusa pojavila epidemija COVIDA 19, se poskus zaradi potrebnih omejitev naslednje leto in pol ni moglo izvajati v skladu s pripravljenimi smernicami in kurikularnim dokumentom. V letu 2021 je zato MIZŠ poskus podaljšalo še za 2 leti in ga razširilo na več kot 50 osnovnih šol.

Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi potrebami, pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami.

Zato je pričakovano, da se v prenovi zgodi:
- povezanost obveznega in razširjenega programa,
- zagotovi primerljiv evropski standard tuje jezikovne zmožnosti osnovnošolcev in
- sistematično razvija transverzalne veščine pri učencih.

Celoten razširjeni program mora biti uravnotežen in mora razvijati naslednja tri področja:
- Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje,
- Kulturo in tradicijo,
- Vsebine iz življenja in dela šole.

Področje Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje vsebuje dejavnosti, s katerimi želimo in lahko vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj vsakega posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Na področju Kulture in tradicije bodo učenci pridobivali znanja in veščine za razvoj lastnega kulturnega in svetovnega nazora ter oblikovali pozitiven odnos do nacionalne, evropske in svetovne kulturno-umetniške dediščine ter njenega vključevanja v sodobnost. Ob tem bodo krepili neposredne zaznavno-doživljajske sposobnosti, estetske izkušnje, interese, predstave in domišljijo ter krepili in razvijali samozaupanje, samospoštovanje in odgovornost do sebe in drugih in okolja.

Področje Vsebin iz življenja in dela šole pa obsega spoznavanje strategij in razvijanje sposobnosti samostojnega in/ali sodelovalnega učenja in vrednotenja le-tega, za uspešno reševanje šolskih in domačih nalog, razvijanje veščin za raziskovalno delo in tekmovanja, odkrivanje lastnih interesov in talentov, spoznavanje in prepoznavanje resničnih, aktualnih in avtentičnih problemov v okolju ter oblikovanje možnih rešitev. Učenci se bodo spoznavali z

veščinami načrtovanja in organiziranja nestrukturiranega prostega časa individualno ali v skupini, uporabljali igro kot način izražanja in učenja, razvijali ročne spretnosti ter spoznavali širše okolje in ljudi z mednarodnim povezovanjem in sodelovanjem.

Na šoli smo v prvem letu prenove oblikovali model, v katerem smo obstoječe dejavnosti razširjenega programa vsebinsko obogatili, povečali ponudbo dejavnosti, zmanjšali učne skupine in spremenili šolski zvonec ter urnik prevozov iz šole domov. Model smo razvijali tudi v naslednjem šolskem letu. Nato so nastopile izredne razmere zaradi širjenja nalezljive bolezni COVID 19 in razglasitve epidemije. Tako smo tretjino drugega šolskega leta v poskusu preživeli ob pouku na daljavo, učenci so se v šolo vrnili le za kratek čas in pod pogoji, ki onemogočajo izvedbo smernic poskusa.

Šolsko leto 2020/21 smo pričeli z modelom B v skladu z navodili MIZŠ, kar pomeni, da se obvezni del programa na razredni in predmetni stopnji izvaja razredno (učenci razreda so ves čas v eni skupini in ne zapuščajo razredov med odmori) in tudi izvedba razširjenega programa naj bi bila zasnovana tako, da prihaja do čim manj mešanja otrok znotraj posameznih skupin. Zato heterogenih skupin večino šolskega leta nismo mogli oblikovati.

Šolsko leto 2022/23 pa v skladu s priporočili MIZŠ ne bo modelno oblikovano in se bomo med letom prilagajali glede na razmere epidemije ter priporočila MIZŠ in NIJZ. V začetku šolskega leta smo ponovno oblikovali heterogene skupine ter sledili navodilom kurikularnega dokumenta.

Vodja šolskega tima je LAURA JAVORŠEK, članice tima pa so MONIKA ZDRAVIČ OŽANIČ, MOJCA BOC TURK, JANJA MURN, KATJA ILC VIRANT.

8.2.1 Dnevni časovni okvir razširjenega programa

Razširjeni program šole (RaP) traja pred poukom od 5.30 do 7.30, med poukom od 10.10 do 10.30 in po pouku od zaključka pouka do 15.30.

8.2.2 RaP pred poukom

Razširjeni program pred poukom se na matični šoli prične ob 5.30. Izvajamo ga v 2 heterogenih skupinah, ki se popolnijo do 6.30. Prva ura RaP pred poukom je namenjena počitku in umirjenemu sproščanju otrok, druga ura RaP, ki traja od 6.30 do 7.30 pa gibanju, branju in vodenemu ter samostojnemu igranju. Ob 7.00 se učenci, ki imajo zajtrk v šoli, zberejo v jedilnici, kjer ob prisotnosti dežurnega zaposlenega zajtrkujejo.

Na obeh podružničnih šolah se RaP pred poukom prične ob 6.30 in traja do 7.30. Na vsaki šoli smo oblikovali po 1 heterogeno skupino. Na POŠ Livold heterogeno skupino sestavljajo učenci od 1. do 3. razreda, na POŠ Kočevska Reka pa učenci od 1. do 4. razreda. Tudi na obeh podružnicah so ure RaP-a pred poukom namenjene gibanju, sproščanju, branju in igri.

8.2.3 RaP med poukom

V času od 10.10 do 10.20 imajo vsi učenci matične šole in obeh podružnic gibalni odmor GIBKO. Gibalni odmor izvajajo vsi oddelki šole v spremstvu učiteljev. Večinoma se gibalni odmor izvaja

na prostem, v stavbi šole ostajajo učenci ob izjemno slabem vremenu. V primeru slabega vremena se gibalni odmor izvaja v prezračenih učilnicah ali po, prav za ta namen, pripravljenem urniku v šolski telovadnici. Gibalni odmor se izvaja Zaradi posebnih razmer epidemije v 26 homogenih skupinah in v 2 heterogenih skupinah (kombinirani oddelki na podružnicah).

8.2.4 RaP po pouku

Največji obseg razširjenega programa izvajamo po pouku, manjši del pa v popoldanskem času izven pouka ali ob sobotah. Pri vsebinskem načrtovanju smo oblikovali ponudbo šole, v kateri smo se trudili doseči tretjinsko zastopanost posameznih sklopov kurikularnega dokumenta. Ponudbo šole smo predstavili učencem in staršem, učenci so seznanjeni z urniki posameznih dejavnosti. Po prijavah učencev smo oblikovali homogene in heterogene skupine. Posamezne dejavnosti se izvajajo bodisi celoletno s stalnim tedenskim fondom ur, bodisi polletno, pa tudi strnjeno v manjših sklopih.

Pri izvajanju razširjenega programa po pouku, ki je dnevno in z urnikom organiziran v homogenih ali heterogenih skupinah **od 11.15 do 15.30** pod vodstvom dodeljenega učitelja, skrbimo za tretjinsko zastopanost posameznih sklopov kurikularnega dokumenta. Tim učiteljev razširjenega programa pripravi izbirne dvomesečne delavnice, na katere se učenci pred pričetkom izvedbe delavnic prijavijo. Delavnice se izvajajo v torek, sredo in četrtek, 7. šolsko uro za učence od 1. do 2. razreda in ob istih dnevih 6. šolsko uro za učence od 3. do 5. razreda. Po zaključeni izvedbi dvomesečnih delavnic učenci in starši prejmejo nabor novih delavnic in skupine učencev se oblikujejo glede na interese učencev. Odhod učencev domov je mogoč šele po zaključku delavnic.

NABOR DELAVNIC OD 1. - 2. RAZREDA

Čas izvajanja: torek, sreda, četrtek, 6. šolsko uro

Vsak otrok bo zamenjal 4 do 5 delavnic skozi celo šolsko leto. Menjava delavnic poteka na dva meseca.

Vsi učenci, ki so vključeni v RaP morajo biti v času delavnic ves čas prisotni od 13.10 do 13.55, odhod domov je mogoč po zaključku delavnice.

DNEVI V TEDNU	ČAS IZVAJANJA	RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	MENTOR/ICA	PROSTOR
TOREK	7. šolsko uro	1.- 2. razred	JOGA, SPROŠČANJE	Irena Satleri	T1-2
TOREK	7. šolsko uro	1.- 2. razred	GIBALNE IGRE	Mojca Boc Turk	mala telovadnica
TOREK	7. šolsko uro	1.- 2. razred	SPOZNAVANJE SVETA	Anja Mladenović	T1-1

TOREK	7. šolsko uro	1.- 2. razred	NAREDI IZ PAPIRJA	Irma Grbec	T1-4
TOREK	7. šolsko uro	1.- 2. razred	CICI VESELA ŠOLA	Mateja Jasenc	T1-1 T1-2 T1-3
TOREK	7. šolsko uro	2.- 3. razred	PEVSKI ZBOR 1(stalna skupina)	Alenka Bojc, Nataša M. Ivanc	T1-4
SREDA	7. šolsko uro	1.- 2. razred	POJEMO IN PLEŠEMO	Alenka Bojc	T1-5
SREDA	7. šolska ura	1.- 2. razred	ROČNA DELA-PLETENJE	Irma Grbec	T1-4
SREDA	7. šolsko uro	1.- 2. razred	SPOZNAVAJM O GOZD - LETNI ČASI	Irena Satleri	T1-2
SREDA	7. šolsko uro	1.- 2. razred	MOJA ČUSTVA	Anja Mladenović	T1-1
SREDA	7. šolsko uro	1.- 2. razred	MALA KOŠARKA	Tilen Štirn	velika telovadnica
ČETRTEK	7. šolsko uro	1.-2. razred	ROČNE SPRETNOSTI	Tanja Dovžan	T1-5
ČETRTEK	7. šolsko uro	1.-2. razred	SOCIALNE IGRE	Anja Mladenović	T1-1
ČETRTEK	7. šolsko uro	1.-2. razred	IGRAJMO SE S ČRKAMI IN BESEDAMI	Irena Satleri	T1 -2
ČETRTEK	7. šolsko uro	1.-2. razred	IZDELUJEM LUTKE IN GIBAM Z NJIMI	Irma Grbec	T1-4
ČETRTEK	7. šolsko uro	1.-2. razred	USTVARJAM Z LESOM	Marja Šolaja	T1-6

NABOR DELAVNIC ZA UČENCE OD 3. – 5. RAZREDA

Čas izvajanja: torek, sreda, četrtek, 6. šolsko uro

Vsak otrok bo zamenjal 4 do 5 delavnic skozi celo šolsko leto. Menjava delavnic poteka na dva meseca.

Vsi učenci, ki so vključeni v RaP morajo biti v času delavnic ves čas prisotni 12.10 -12.55, odhod domov je mogoč po zaključku delavnice.

DNEVI V TEDNU	ČAS IZVAJANJA	RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	MENTOR/ICA	PROSTOR
TOREK	6. šolska ura	3. - 5.razred	ZABAVNA ANGLEŠČINA	Anže Veleberi	T2-2, RAČ
TOREK	6. šolska ura	3. - 5.razred	NARAVOSLOV-NA DELAVNICA	Silva Vlašič	T2-5
TOREK	6. šolska ura	3. - 5.razred	USTVARJAL-NICA ustvarjanje z različnimi materiali	Vladimira Obranovič	T2-3
TOREK	6. šolska ura	3. - 5.razred	IGRE ULICE	Katja Tomc Zobec	mala ali velika telovadnica
TOREK	6. šolska ura	3. - 5.razred	OBJEMI SONCE-SPOZNAJ SEBE IN DRUGE	Petra Poje Lara Tomšič	T3-3
SREDA	6. šolsko uro	3.-5. razred	ROČNA DELA	Vanja Grišin Šertelj	T2-9
SREDA	6. šolska ura	3.-5. razred	IGRE DEDIJEV IN BABIC	Anže Veleberi	T2-2, okolica šole
SREDA	6. šolsko uro	3.- 5. razred.	RAZISKOVAL-NICA opazovanje in poskusi	Vladimira Obranovič	T2-3
SREDA	6. šolsko uro	3.- 5. razred	KUHARSKA DELAVNICA	Silva Vlašič	gospodinjska učilnica
SREDA	6. šolsko uro	3.- 5. razred	KAKO SE NAUČITI BOLJE PADATI	Katja Tomc Zobec	mala ali velika telovadnica

ČETRTEK	6. šolska ura	3. - 5.razred	LIKOVNA DELAVNICA	Silva Vlašič	T2-5
ČETRTEK	6. šolska ura	3. - 5.razred	BRALNICA - branje knjig z ekološko vsebino in razgovor o prebranem	Vladimira Obranovič	T2-3
ČETRTEK	6. šolska ura	3. - 5.razred	KOORDINACI-JA – USKLAJEVA-NJE GIBOV TELESA	Katja Tomc Zobec	mala ali velika telovadnica
ČETRTEK	6. šolska ura	3. -5. razred	SPOZNAVANJE VESOLJA	Anže Veleberi	T2-2
ČETRTEK	6. šolska ura	3. - 5.razred	DOBRO SEM	Petra Poje Lara Tomšič	T3-3
ČETRTEK	6. šolsko uro	3. - 5.razred	KUBO ROBOTIKA	Tilen Štirn	T3-2
ČETRTEK	6. šolsko uro	4. - 6.razred	PEVSKI ZBOR 2 (stalna skupina)	Nataša Mikulič Ivanc Alenka Bojc	T3-2

NABOR DELAVNIC ZA UČENCE OD 1. – 4. RAZREDA – Podružnični šoli Livold in Kočevska Reka

Čas izvajanja: ponedeljek, torek, četrtek, 7. šolsko uro

Vsak otrok bo zamenjal 4 do 5 delavnice skozi celo šolsko leto. Menjava delavnic poteka na dva meseca.

Vsi učenci, ki so vključeni v RaP, morajo biti v času delavnic ves čas prisotni 13.10 -13.55, odhod domov je mogoč po zaključku delavnice.

ČAS IZVAJANJA	RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	MENTOR/ICA	PODRUŽNIČNA ŠOLA
ponedeljek, 7. ura	1- 4. KR	Igrajmo se družabne igre	Ana Marija Novak	KOČEVSKA REKA
torek, 7. ura	1- 4. KR	Beremo s Pikijem	Ana Marija Novak	KOČEVSKA REKA
četrtek, 7. ura	1- 4. KR	Gibalne igre	Ana Marija Novak	KOČEVSKA REKA

ponedeljek, 7.ura	1.-3.- LIVOLD	Nemščina za otroke	Anja Janež	LIVOLD
torek, 7. ura	1.-3.- LIVOLD	Mali kuharčki	Anja Janež	LIVOLD
četrtek, 7. ura	1.-3.- LIVOLD	Sprostitvene urice	Anja Janež	LIVOLD

V nadaljevanju predstavljamo nabor dejavnosti razširjenega programa, ki se izvajajo po pouku obveznega dela programa v času **od 11.15 do 13.55 ali 14.45** in je nastal na predlog učiteljev razširjenega programa za šolsko leto 2022/23:

NABOR DEJAVNOSTI OD 1. - 5. RAZREDA

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	MENTOR/ICA	ČAS IZVAJANJA
1.	Znam in zmorem več - VŽ	Mateja Vidrih Tanja Dovžan Marja Šolaja	ponedeljek, 4. šolska ura
1.- 9.	Gledališče Fiagole- KT	Suzana Puš, Andrejka Mlekuž	sreda, 17.30 - 19.00
1.- 3.	Gibalne igre - GZ	Mojca Boc Turk	torek, 7. šolska ura
1.-3.	Ročne spretnosti - KT	Tanja Dovžan	torek, 7. šolska ura
4.-6.	Čebelarstvo - VŽ	Laura Javoršek	petek 6., 7. šolska ura
1.a	Storyline – KT, VŽ	Mateja Vidrih	torek, 5. šolska ura
1.-5.	Šah - VŽ	Tomaž Cokan	petek, 6. in 7. šolska ura
2.	Znam in zmorem več - VŽ	Mateja Jasenc Špelca Hribar Nevenka Cetinski	torek, 5. šolska ura
2. a	Bralni trening – VŽ	Nevenka Cetinski	sreda, 5. šolsko uro
2. b	Bralni trening - VŽ	Mateja Jasenc	petek, 5. šolsko uro

2. c	Bralni trening – VŽ	Špelca Hribar	ponedeljek, 5. šolsko uro
2.-3.	Pevski zbor 2 - KT	Nataša Mikulič Ivanc	četrtek, 6. šolska ura
2.-5.	Planinstvo - razredna stopnja - GZ	Melita Berlan	ob sobotah
2.	Cici vesela šola - VŽ	Mateja Jasenc	Sreda, 7. šolska ura
3.	Ročna dela - KT	Vanja Grišin Šertelj	Sreda, 7. šolska ura
3.	Znam in zmorem več - VŽ	Urša Rauter Petra Plos Sašo Balovski	sreda, 5. šolsko uro
3.	Raziskujemo slovenščino - VŽ	Petra Plos	torek, 6. šolsko uro
3. a	Bralni trening – VŽ	Urša Rauter	sreda, 6. šolsko uro
3. b	Bralni trening – VŽ	Petra Plos	četrtek, 6. šolsko uro
3. c	Bralni trening – VŽ	Sašo Balovski	torek, 6. šolsko uro
3.-4.	Zabavne glasbene cevi - KT	Sašo Balovski	ponedeljek, 6. šolsko uro
4.	Znam in zmorem več - VŽ	Nataša Mikulič Ivanc Petra Vidoni	torek, 5. šolska ura
4.	Z vajo do znanja - VŽ	Petra Vidoni	torek, 6. šolsko uro
4.	Raziskujemo slovenščino – VŽ	Petra Vidoni	četrtek, 6. šolsko uro
4.	Matematični izzivi - VŽ	Vanja Grišin Šertelj	ponedeljek, 7. šolsko uro
4.	Naša mala knjižnica - KT	Petra Vidoni	sreda, 6.ura
4.-6.	Vesela šola - VŽ	Urša Rauter	torek, 6. ura
5. a	Znam in zmorem več - VŽ	Katja Ilc Virant	torek, 6. šolska ura
4.-5.	Pevski zbor 1 - KT	Nataša Mikulič Ivanc	torek, 7. šolska ura

5. b	Znam in zmorem več - VŽ	Melita Berlan	torek, 6. šolska ura
5. c	Znam in zmorem več - VŽ	Tilen Štirn	torek, 6. šolska ura
5.	Matematični izzivi - VŽ	Melita Berlan	ponedeljek, 7. šolsko uro
4. - 5.	Z vajo do znanja pri ANG - VŽ	Neja Ivetič	petek, 6. šolsko uro
5.	Naša mala knjižnica - KT	Breda Vilicer	petek, 6. šolsko uro
5.	Gledališki krožek - KT	Špelca Hribar, Maja Žagar	sreda, 17.00 – do 19.00
5.	Naravoslovne delavnice	Tilen Štirn	petek, 6. in 7. uro/14 dni
5. - 9.	Podjetniški krožek - VŽ	Katja Ilc Virant	sreda, 6., 7. in 8. ura
5., 6.	Storyline – KT, VŽ	Katja Ilc Virant	četrtek, 7. šolsko uro
5.,6.	Dobro sem – kaj pa ti? - KT	Petra Poje Lara Tomšič	sreda, 6. in/ali 7. šolska ura

POŠ LIVOLD

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	MENTOR – ICA	ČAS IZVAJANJA
1.,2.	Znam in zmorem več - VŽ	Nataša Škulj	torek, 5. šolsko uro
3.	Znam in zmorem več - VŽ	Suzana Puš	torek, 6. šolsko uro petek, 5. šolsko uro
1., 2.,3.	Otroški pevski zbor - KT	Mitja Letig	sreda, 7. in 8. šolska ura

POŠ KOČEVSKA REKA

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	MENTOR – ICA	ČAS IZVAJANJA
1.,2.	Znam in zmorem več - VŽ	Jana Pugelj	torek, 5. šolsko uro
1.,2.	Vaje za sproščanje in socialne igre - GZ	Jana Pugelj	sreda, 5. šolsko uro
3.,4.	Znam in zmorem več - VŽ	Mirjana Šercer	sreda, 6. šolsko uro

3., 4.	Ustvarjamo skupaj - KT	Mirjana Šercer	torek, 6. šolsko uro
1., 2.	Ustvarjalnica - KT	Ana Marija Novak	sreda, 7. šolsko uro
1., 2., 3., 4.	Otroški pevski zbor - KT	Mitja Letig	sreda, 7. in 8. šolska ura

NABOR DEJAVNOSTI – 6. – 9. RAZRED

RAZRED	NAZIV DEJAVNOSTI	MENTOR/ICA	ČAS IZVAJANJA
4.-6.	Vesela šola - VŽ	Urša Rauter	torek, 6. ura
5.,6.	Storyline – KT, VŽ	Katja Ilc Virant	četrtek 7. ura
5.,6.	Dobro sem – kaj pa ti? - KT	Petra Poje Lara Tomšič	sreda, 6. in/ali 7.ura
5. - 9.	Podjetniški krožek - VŽ	Katja Ilc Virant	sreda, 6., 7. in 8. ura
6.r.	TJA - z vajo do znanja- VŽ	Neja Grgorič	ponedeljek, 7. ura
4.-6.	NIP - tehnika (2 skupini) - VŽ	Robert Golja	petek, 6. in 7. šolska ura
4.-6.	NIP – umetnost - KT	Alenka Šubic	2. ocenjevalno obdobje
4.-6.	NIP – šport (3 skupine in 1 delitev) - GZ	Špela Muha Branka Rajner	torek in četrtek, 6. šolska ura ponedeljek in sreda, 6. šolska ura
4.-6.	NIP – računalništvo (3 skupine) - VŽ	Monika Zdravič Ožanič	sreda in četrtek, 6. šolska ura
4.-6.	NIP – nemščina - KT	Tanja Klepec	Četrtek, 7. in 8. šolska ura
6.razredi	Odbojka - GZ	Jurij Blažič	četrtek, 6. ura
6.,7.	Raziskujemo slovenščino - VŽ	Andreja Šercer Robič	torek, 6.ura

6.-9.r	Matematični izzivi - VŽ	Helena Janež	ponedeljek, 7. ura
6., 7. r.	MAT - z vajo do znanja - VŽ	Monika Zdravič Ožanič	torek, 6. ura
6.-9. r	Naravoslovno fizikalne delavnice - VŽ	Helena Janež	petek, 6. šolsko uro
6.-9.r	Naravoslovni izzivi - VŽ	Majda Maležič	petek, 6., 7. šolsko uro
6., 7. r.	BRANJE JE ZABAVNO - KT	Breda Vilicer	sreda,6.ura
6.- 9. r.	EKO BRALNA ZNAČKA - KT	Breda Vilicer	torek, 7. ura
6.-9.	Planinstvo - predmetna stopnja - GZ	Branka Rajner	ob sobotah
6.- 9. r.	KULTURNA IZMENJAVA SLOVENIJA - JAPONSKA - KT	Breda Vilicer	ponedeljek,7.ura
6.-9. r.	Od igre do učenja 1, 2 - VŽ	Tanja Panić Bibić	ponedeljek, 7. ura sreda, 6. ura
6.-9. r.	Interaktivne, komunikacijske igre 1.,2. - VŽ	Tanja Panić Bibić	torek, 6. ura četrtek, 6. ura
6.- 9. r.	Učenje učenja - VŽ	Lara Tomšič	Petek, 7. ura
6.,7. r	Z vajo do znanja SLJ - VŽ	Andreja Šercer Robič	ponedeljek, 7. šolska ura
7.r.	TJA - z vajo do znanja - VŽ	Neja Grgorič	ponedeljek, 6. Ura/14dni
7.r.	Raziskujemo angleščino - VŽ	Neja Grgorič	ponedeljek, 6. Ura/14 dni
7.-9.	Lego Robotika - VŽ	Robert Golja	Četrtek, 7.- 8. ura
7.-9.	Vesela šola - VŽ	Petra Debelak	petek, 6. in 7. ura, teden B
8. r	TJA - z vajo do znanja - VŽ	Andreja Jakovac	sreda, 6. ura/14 dni

8. r	Raziskujemo angleščino - VŽ	Andreja Jakovac	četrtek 6. ura
8.,9.	Raziskujemo slovenščino - VŽ	Tonja Primčič	ponedeljek, 7.ura
8., 9. r	MAT - z vajo do znanja - VŽ	Helena Janež	četrtek, 6. ura
8., 9. r	Raziskujemo kemijo - VŽ	Laura Javoršek	sreda in četrtek 6. šolska ura
8., 9. r.	FIZ - z vajo do znanja - VŽ	Robert Golja	četrtek 6. šolsko uro
8. - 9. r.	Raziskujemo geografijo -VŽ	Irma Lovšin	četrtek, 6. ura/14 dni
8., 9. r.	Z vajo do znanja SLJ - VŽ	Tonja Primčič	ponedeljek, 7. šolska ura
1.-9.	Gledališče Fiagole - KT	Suzana Puš, Andrejka Mlekuž	sreda, 17.30 - 19.00
1.-9.	Čebelarstvo - VŽ	Laura Javoršek	petek 6.,7. ura
1.-9.	Šah - VŽ	Tomaž Cokan	petek, 6. in 7. ura
1.-9.	Šolska skupnost in otroški parlament - VŽ	Tanja Klepec	v avli šole
9. r	Raziskujemo angleščino - VŽ	Andreja Jakovac	četrtek 6. ura
9. r	TJA - z vajo do znanja - VŽ	Andreja Jakovac	sreda, 8. ura
9. razred	Akrobatika - GZ	Jurij Blažič	Sreda, 8. ura

8.3 Načrt razvoja RaP v šolskem letu 2022/23

8.3.1 Razvoj prečnih veščin po načelih formativnega spremljanja v okviru RaP

AKCIJSKI NAČRT ŠOLE

Šolsko leto:	2022/2023

Šola:	OŠ Ob Rinži Kočevje
Ravnatelj/-ica:	Darja Delač Felda
Vodja ŠPT:	Laura Javoršek
Člani tima:	Monika Zdravič Ozanič, Mojca Boc Turk, Janja Murn, Katja Ilc Virant

Pričakovani rezultati	Aktivnosti za doseganje rezultatov in rok izvedbe	Nosilec in izvajalci (oseba ali tim) aktivnosti	Rok za izvedbo aktivnosti	Vključeni (učitelji, učenci, kateri – koliko)	Kazalniki (konkretni [1])
2022/23			Razvoj prečnih veščin - digitalne veščine		
Usposabljanje zaposlenih za vključevanje IKT v učni proces	Aktivna udeležba učitelja na delavnicah/ seminarjih za dvig digitalnih kompetenc	Organizator računalništva in usposobljeni učitelji	Krajša srečanja skozi celotno šol. leto 2022/23	Vsi zaposleni	Lista prisotnosti/ potrdilo ali poročilo o udeležbi na izobraževanju Učna priprava/iz-delki učencev/foto-grafije aktivnosti z vključevanjem IKT
Učenci urijo in nadgrajujejo kompetence uporabe IKT; učenci urijo in nadgrajujejo kompetence varne in kritične uporabe IKT.	Spoznava-nje in uporaba spletnih učilnic Urjenje iskanja informacij na spletu Navajanje spletnih virov Kritično vrednote-nje informacij na spletu Varnost na	Šolski tim RaP in učitelji RaP	Skozi celo šol. leto 2022/23	1.-9. razred	Učenci oddajo nalogo v spletni učilnici. Učenci poiščejo in kritično ovrednotijo informacije na spletu ter jih uporabijo pri svoji nalogi, navedejo vire. Učenci pripravijo izdelek ali zberejo, grafično prikažejo in analizirajo podatke z uporabo

	spletu Kako pripravim svoj PPT, Word, uporabim Excel, različne aplikacije za sestavljanje nalog, podajanje povratne informacije itd. po izbiri učitelja				izbranega programa ali aplikacije.
2022/23			Razvoj prečnih veščin (sodelovanje, komunikacija, ustvarjalnost, učenje z raziskovanjem, reševanje problemov in kritično mišljenje) z vključevanjem elementov formativnega spremljanja v okviru projektnega dela		
Projektno delo – učitelji se povežejo v projektne time in z vključevanjem medpredmetnega povezovanja, povezovanja RaP-a in rednega učnega programa načrtujejo izvedbo projektnega dela V okviru projektnega dela razvijajo prečne veščine in vključujejo elemente formativnega spremljanja	Oblikovanje projektnih timov Načrtovanje in izvedba projektnega dela Predstavitev rezultatov projektnega dela v okviru Raziskovalnega dneva Medkolegialne hospitacije Tržnica dobrih praks - učni sprehod Izobraževanje	Šolski tim in vsi učitelji	Do 1. tedna aprila	Sodelujejo vsi učitelji in učenci	Učna priprava/izdelki učencev/fotografije aktivnosti izvedbe projektnega dela Predstavitev rezultatov projektnega dela na Raziskovalnem dnevu (predvidoma v aprilu)

V okviru projektnega dela se spodbuja učenje na prostem, avtentično učenje, raziskovanje, vključevanje igre kot dejavnost ali kot dokazilo o učnem procesu	RNUUO – S formativnim spremljanjem do učnih okolij 21. stoletja (za novozapo-slene učitelje)				

Učenci in učitelji takoj po načrtovanih aktivnostih izvedejo samoevalvacijo z zapisi refleksij in zbiranjem dokazil o formativnem spremljanju učencev (načrt spremljanja, izdelki učencev s komentarji učiteljev, komentarji medvrstniškega vrednotenja). Zbirajo dokaze o razvijanju medpredmetne kompetence/veščine po korakih FS v obliki videoizsekov učnih dejavnosti, foto posnetkov, izdelkov…

8.4 Šola v naravi

V šolskem letu 2022/2023 bodo, če bo zaradi epidemije mogoče, organizirane naslednje šole v naravi:

RAZRED	KRAJ	DATUM	VODJA
2.	CŠOD Lipa Črmošnjice	24.- 26. 4. 2023	Mateja Jasenc
3.	Čatež	14. – 17. 3. 2023	Urša Rauter
4.	Fara	15.– 17. 5. 2023	Nataša Mikulič Ivanc
5.	Ankaran	19. – 23. 9. 2022	Špela Muha
6.	Krvavec	16.1- 20. 1. 2023	Jurij Blažič
7.	Dolenjske Toplice	22. - 26. 5. 2023	Špela Muha
8.	CŠOD Štrk	15. - 19. 5. 2023	Robert Golja
9.	Osilnica	29. 5. - 2. 6. 2023	Jurij Blažič

Za vsako šolo v naravi vodja izdela natančen program dela s stroški izvedbe, ki se predhodno predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Nekaj dni pred odhodom v ŠVN vedno podpišemo Dogovor o številu ur dežurstva in stalne pripravljenosti v ŠVN. Učitelj - vodja poskrbi, da so starši obveščeni 3 mesece pred izvedbo šole v naravi. Vodja sporoči ravnateljici 2 meseca pred izvedbo število učencev, ki se bo udeležilo ŠVN. Ravnateljica skupaj z računovodjo pripravi izračun in ga posreduje vodji.
Vodja pripravi dopis staršem in organizira roditeljski sestanek za starše. Vodja zbere prijave za izvedbo ŠVN. Pred izvedbo šole v naravi (običajno trije obroki), po vrnitvi učencev v šolo, pa starši prejmejo še tretjo položnico, s katero se opravi poračun. Poročilo odda vodja v enem tednu

po izvedbi. Po izvedbi šole v naravi učitelji pripravijo razstavo v avli pritličja in na roditeljskem sestanku staršem poročajo o opravljenem delu.

8.5 Tečaj plavanja

V okviru obveznega predmetnika bomo organizirali 4-dnevni tečaj plavanja za 3. razred od 14. do 17. 3. 2023 v ŠVN v Termah Čatež. Vsako leto opravimo tudi preizkus plavanja v letni šoli v naravi za 5. razrede in preizkus plavanja za 6. razrede v Termah Čatež.

9 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

9.1 Razvojno pedagoško delo

Strokovni delavci šole se redno udeležujejo izobraževanj na več nivojih. Na šolskem nivoju vsako leto organiziramo izobraževanja med šolskimi počitnicami, med šolskim letom pa izobraževanja potekajo v popoldanskem času.

Učitelji in učiteljice se udeležujejo študijskih skupin ter izobraževanj Zavoda za šolstvo RS ter se seznanjajo z novimi oblikami dela in spoznavajo nove didaktične pristope, ki jih sproti uvajajo v pouk.

V zadnjih nekaj letih, od leta 2018, ko se je šola vključila v POSKUS »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« so strokovni delavci šole največ znanj pridobili na področju **formativnega spremljanja pouka in razvijanja prečnih veščin**, kjer proces učenja opredelimo kot pedagoški dialog za soglasno učiteljevo in učenčevo spremljanje, kontroliranje in usmerjanje razvoja učenja posameznika, da bi izboljšali učni učinek v procesu učenja in da bi bila sodba o vrednosti naučenega ob koncu učenja čim bolj korektna (vir: Komljanc, 2004, www.zrss.si). Formativno spremljanje pouka je torej proces izboljšanja učenja in ni orodje niti vrsta ocenjevanja. Predstavlja povratno informacijo o pridobivanju znanja v obliki nasveta, ne pa v obliki analize napak ali celo sodbe v obliki ocene.
Tak način pedagoškega dela uporabljajo v mnogih evropskih in drugih državah, v Sloveniji pa ga odkrivamo in intenzivneje uporabljamo zadnjih 20 let.

V tem šolskem letu na šoli pričenjamo z vključitvijo v projekt prihodnosti z naslovom **Dvig digitalne kompetentnosti** (projekt Zavoda za šolstvo) z intenzivnim razvijanjem digitalnih kompetenc strokovnih delavcev šole in učencev z namenom izboljšanja kakovosti in učinkovitosti izobraževanj in usposabljanj ter spodbujanja razvoja inovativnih učnih okolij.

V usposabljanja formativnega spremljanja in razvoja prečnih veščin ter pridobivanja digitalnih kompetenc bo vključen celotni učiteljski zbor in vodstvo šole.

Na naravoslovnem področju pa učitelji poleg formativnega spremljanja pri pouku uporabljajo različne modele animacij in simulacije ter raziskovalni pristop (projektno delo). Raziskovalni

pristop, ki vključuje tudi praktično, eksperimentalno delo v pouk ali dni dejavnosti, vključujejo na različne načine: z vključevanjem aktualnih vsebin (npr. popis invazivk, Svetovni dan mokrišč, Dan slovenske hrane ipd.) ali povezujejo učne vsebine z vsakdanjim življenjem, pri čemer učenci urijo različnih spretnosti. Učenci pri pouku pogosto izdelujejo modele iz različnih materialov, predvsem iz naravnih ali recikliranih materialov, pouk pa poteka tudi na prostem, v okolici šole, na šolski njivi, v sadovnjaku, na gozdni učni poti ali v bližjem gozdičku.

BRALNA PISMENOST – Spodbujanje branja v 1., 2. in 3. triletju

Ob vsakoletnem ugotavljanju uspešnosti naših učencev pri nacionalnem preverjanju znanja ugotavljamo, da je eden od razlogov za neuspeh oziroma zaostajanje za slovenskim povprečjem tudi slabo branje - slaba tehnika branja, hitrost branja ter slabo razumevanje prebranih besedil. Po pregledu doseganja bralnega nivoja po 1. triletju ugotavljamo, da bo treba učenje branja pospešiti, se posvetiti celotni skupini in posameznikom ter za pomoč zaprositi starše, ki pri učenju branja odigrajo najpomembnejšo vlogo. Vsi se moramo zavedati, da morajo naši učenci po treh letih šolanja brati tekoče in z razumevanjem daljših besedil, sicer bodo imeli v nadaljevanju šolanja težave.

V ta namen je nastal projekt BRALNA PISMENOST, ki ga vodijo knjižničarka BREDA VILICER, pedagoginja PETRA POJE in logopedinja ANDREJA MLEKUŽ. Skupaj pripravijo program z gradivi za učiteljice z načrtom za delo. Učitelji in učiteljice se lahko sami odločijo za vrsto dejavnosti, ki jo bodo izvedli v razredu ter prejmejo ustrezna gradiva (bralni listi, bralni dnevniki, razredna knjiga pravljic, bralni stol, bralni nahrbtnik…). Predvsem pa je potrebno vsako učno uro nekaj minut nameniti glasnemu branju.

Poleg tega, da želimo doseči, da bodo prvošolci ob koncu šolskega leta uspešno brali z zlogovanjem besed, da bodo tretješolci tekoče brali ter bo večina otrok od 1. do 5. razreda uspešno opravilo bralno značko ter EKO bralno značko.

Ker je bralni zgled še kako pomemben, smo pred dvema letoma uvedli novost, da lahko tudi učitelji in starši opravijo bralno značko. Knjižničarka je pripravila seznam gradiva za branje in določila pravila. Vse informacije so dostopne tudi za starše na spletni strani šole, pod zavihkom knjižnica.

Za starše učencev 1.triade bosta logopedinja Andreja Mlekuž in knjižničarka Breda Vilicer izvedli predavanje z delavnicami na temo branja. Učenci, ki določene stopnje branja ne bodo dosegali, bodo z razrednimi učiteljicami za bralni trening izvajali dodatne individualne učne ure.

Že nekaj let učitelji razredne stopnje in knjižničarka sodelujejo v mednarodnem projektu Naša mala knjižnica. Projekt Naša mala knjižnica je namenjen spodbujanju branja, dviganju bralne pismenosti in promociji bralne kulture ter branje evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so dobro uveljavljeni v domovini, a ne nujno v drugih evropskih državah. Na začetku šolskega leta bomo otrokom razdelili Ustvarjalnike z nalogami na temo predstavljenih knjig. Skozi vse šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive aktivnosti (izmenjava literarnega junaka, pismo in obisk presenečenja, knjižne razglednice, plakati...) ter številne nagradne naloge, ki jih bomo po željah in zmožnostih prilagajali našim učencem.

Učitelji 2. triletja bodo redno izvajali glasno branje umetnostnih in neumetnostnih besedil, branje preglednic, slikovnih prikazov, iskanje v kazalih, branje opomb, iskanje razlag manj znanih besed v slovarjih in v različnem knjižničnem gradivu, za govorne nastope po predhodni pripravi, za dnevnike branja, za vaje za bogatenje besednega zaklada, za predstavitev naj knjige, še vedno pa bodo uporabljali minute za branje ter izvajali skupinska branja.

Knjižničarka izvaja z različnimi oddelki tudi PROJEKT LEO, LEO. To je projekt motiviranja za branje, ki spodbuja pridobivanje medkulturne zmožnosti in igraje usmerja v poglobljeno razumevanje literarnega besedila. Z učenci v šolski knjižnici preberejo vsako leto dve knjigi iz knjižnega kompleta, ki ga pripravi založba Malinc. Po branju sledijo dejavnosti, ki so podprte z bralnimi strategijami Monserrat Sarto.

Tudi v letošnjem šolskem letu bodo učitelji v 5. razredu obdelali 1 knjigo za domače branje na tako imenovani »etapni način«. To pomeni, da ima vsak učenec v času branja svojo knjigo (nabavili smo potrebno gradivo) in res vsi berejo istočasno, po etapah. Med etapami pa v šoli v obliki skupinskega dela rešujejo naloge, razmišljajo o prebranem, kritično vrednotijo…

Učitelji 3. triletja bodo k rednemu in dodatnemu pouku vključevali čim več nalog, ki bodo zahtevale samostojne odgovore na vprašanja in tvorbo krajših besedil po navodilu, z učenci bodo pisali krajša umetnostna in neumetnostna besedila ter vrednotili pravopisno pravilnost. Pri pisnih preizkusih znanja bodo vrednotili pravilnost zapisanih odgovorov in pri reševanju nalog v delovnih zvezkih učence nenehno opozarjali na pravila pravopisa. Skrbeli bodo, da bodo učenci redno pisali domače naloge, izdelke popravljali in zahtevali, da učenci napišejo popravo.

Bralno pismenost bodo razvijali z branjem različnih vrst besedil (besedila v učbenikih, poljudni in znanstveni članki, opisni določevalni ključi ali kombinacija s slikovnimi določevalnimi ključi, navodila za eksperimentalno delo in problemske naloge, recepti ipd.) in uporabo različnih bralnih strategij, ki bodo učencem olajšale razumevanje prebranega in umeščanje novih informacij v obstoječo miselno shemo. Ob tem bodo učence spodbujali k samostojnemu oblikovanju miselnih vzorcev in povzetkov, k samostojnemu oblikovanju vprašanj, h kritičnemu vrednotenju prebranega, k samostojnemu načrtovanju poskusov, k zapisu lastnih opažanj in sklepov, k oblikovanju preglednic, diagramov in grafov na podlagi zapisanih informacij oziroma prevajanju preglednic, diagramov in grafov v besedilo ter pisanju lastnih poročil.

Vodja projekta je BREDA VILICER.

EKOŠOLA

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali v naslednjih projektih:

- EKODAN - izvedli ga bomo ob Dnevu slovenske hrane, 18.11.2022. ko bo tudi Tradicionalni slovenski zajtrk. Tema bo trajnostna prihodnost.
- sejem ALTERMED – Green vita; -ZDRAVA HRANA IN PREHRANA TER TRAJNOSTNI RAZVOJ: IZZIV DANAŠNJEGA ČASA (marec 2023),
- NE ZAVRZI OBLEK IN OHRANI PLANET (v sklopu ekodneva)

- MLADI POROČEVALCI ZA OKOLJE,
- EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE,
- ŠOLSKA VRTILNICA (šolski vrt, zeliščni vrt, sadovnjak, okolica šole),
- ozaveščali učitelje, starše in učence o pomembnosti TRAJNOSTNE MOBILNOSTI IN BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI,
- izbrali in raziskovali bomo tudi posamezne vsebine projekta GLOBE – GLOBALNO UČENJE IN OPAZOVANJE ZA DOBROBIT OKOLJA (mednarodni projekt)
- zbirali bomo star papir in plastične pokrovčke,
- pa še kaj, če se nam bo zdelo zanimivo.

Koordinatorica EKOŠOLE je VLADIMIRA OBRANOVIČ, njena sodelavka pa je LAURA JAVORŠEK ter seveda vsi sodelujoči učitelji in ostali delavci šole.

KULTURNA ŠOLA

Ministrstvo za kulturo ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport sta kulturno-umetnostno vzgojo opredelila kot dolgoročni cilj slovenske kulturne politike in izpostavila pomembnost partnerskega odnosa na tem področju. Projekt Kulturna šola je eden izmed prioritetnih ciljev Uresničevanja strategije Nacionalnega programa za kulturo (NPK).
Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim na področju kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kakovost in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula.
Ministrstvo za kulturo ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport si prizadevata za razvoj ustrezne kulturne vzgoje na osnovnih šolah, ustvarjalnost mladih na raznolikih umetnostnih področjih, podpirata kakovostne dosežke ter skrbita za izobraževanje udeležencev in mentorjev kulturnega udejstvovanja. Želja je, da postane vsaka šola žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja. Kulturna šola zato načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici. Profesionalen pristop projekta je načelo, ki ga šole sprejemajo z dobrodošlico, saj omogoča ustrezen razvoj, predstavitev, promocijo in evalvacijo dela v okviru obšolskih dejavnosti.
Od leta 2011 dalje je vsebinski in organizacijski izvajalec projekta Kulturna šola Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (JSKD) ob idejni zasnovi Zveze kulturnih društev Slovenije ter strokovni podpori resornih ministrstev – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstva za kulturo.

Naša šola je z izvedenimi kulturnimi dejavnostmi na šoli za naziv KULTURNA ŠOLA prvič kandidirala v šolskem letu 2016/17. Uspešno je prestala kandidacijski postopek ter postala KULTURNA ŠOLA. Naziv je prejela za dobo 5 let. V šolskem letu 2020/21 smo morali skozi 2. kandidacijski postopek in bili tudi tokrat uspešni. S kulturnimi dejavnostmi učencev in mentorjev v zadnjih petih letih smo zadostili kriterijem komisije, ki je ugotovila, da izpolnjujemo vse kvantitativne in kvalitativne pogoje in tako je naša šola uspela obdržati naziv KULTURNA ŠOLA, tokrat za obdobje 2021-2025.

V naslednjih petih letih bomo na naši šoli razvijali različna področja kulturnega ustvarjanja:

- glasbeno umetnost (vokalno in inštrumentalno),
- gledališka dejavnost,
- lutkovno dejavnost,
- film in avdiovizualno kulturo,
- sodobni ples,
- likovno umetnost (likovno snovanje/ustvarjanje, slikarstvo, kiparstvo, fotografija, oblikovanje),
- literaturo in bralno kulturo ter
- varovanje kulturne dediščine.

Zastavljene dejavnosti bomo izvajali v obveznem in razširjenem programu ter pri izvedbi projektov, ki jih na šoli izvajamo. V naslednjih letih bomo poseben poudarek namenili razvoju kulturnih dejavnosti na področjih filma in medijev, plesa, kulturne dediščine in likovnega področja.

Koordinatorici KULTURNE ŠOLE sta ANDREJA MLEKUŽ in BREDA VILICER.

DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI

Na OŠ Ob Rinži smo se poleg 219 vzgojno-izobraževalnih zavodov vključili v projekt prihodnosti z naslovom DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI. Namen projekta je izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanj ter spodbujati razvoj inovativnih učnih okolij, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev ter učencev naše šole.
Cilj projekta je razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo rabe digitalnih tehnologij ter s tem spodbujanje strokovnih delavcev za reflektivno prakso, načrtovanje ter udejanjanje lastnega strokovnega razvoja – digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev.
Dodana vrednost programa bo izdelana digitalna strategija šole in na osnovi strategije izvedena usposabljanja v vzgojno-izobraževalnem procesu. Strokovni delavci šole bodo na ta način po zaključku programa opolnomočeni za evalvacijo in nadgradnjo digitalne strategije znotraj zavoda.
Tekom projekta bodo v šolskem letu 2022/23 izvedene naslednje dejavnosti:

- različna usposabljanja in izobraževanja za profesionalni razvoj pedagoških digitalnih kompetenc strokovnih delavcev zavoda (najmanj 10 delavnic),
- priprava digitalne strategije šole,
- ARNES izobraževanja za strokovne delavce šole (Varna raba interneta in naprav, Moja digitalna identiteta, DigCompEdu).

Člani strokovne skupine so: Monika Zdravič Ožanič, Robert Golja, Tilen Štirn, Katja Ilc Virant in Mateja Vidrih.

KULTURNA IZMENJAVA SLOVENIJA- JAPONSKA, KOČEVJE- FUKUI

Na pobudo občine Kočevje in veleposlaništva Japonske v Sloveniji sodelujemo z učenci od 6. – 9. razreda v projektu kulturne izmenjave. Lansko šolsko leto smo navezali stik s šolo v mestu

Fukui na Japonskem. Sodelovali smo tudi z japonologinjo Natašo Zamida. Vrstnikom na Japonskem smo tako že predstavili mesto Kočevje, okolico Kočevja – gozd in njegove prebivalce. Učenci so se naučili nekaj osnovnih besed in fraz v japonščini. Srečali smo se tudi s pomočjo aplikacije Zoom. Ob koncu šolskega leta je dr. Sayaka Yamashita prva sekretarka za kulturo in stike z javnostjo na Japonskem veleposlaništvu v Ljubljani naše darilo v predala učencem in učiteljem na Japonskem.

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo s sodelovanjem.
Naš skupni cilj je razširiti krog prijateljstva med Kočevjem in Fukuiem s pomočjo spoznavanja različnih kultur. Učenci bodo ustvarili skupno umetniško delo kot dokaz prijateljstva.
Cilji projekta so:

- učencem razširiti obzorja,
- jih učiti strpnosti in sprejemanja drugačnih običajev, kultur in navad,
- učenje osnovnih besed in fraz v japonščini,
- učenje sodelovanja v meddržavnih skupinah,
- izboljšati njihove digitalne kompetence,
- sklepanja novih prijateljstev.

Vodji projekta je BREDA VILICER.

TRAJNOSTNA MOBILNOST – PEŠBUS

Na Ob Rinži Kočevje želimo čim več otrok spodbuditi in vključiti k različnim oblikam prihodov v šolo na trajnostno mobilni način. V ta namen se bo izvajal projekt Trajnostna mobilnost in z njim povezana aktivnost – program Aktivno v šolo in zdravo mesto (PEŠBUS). Dejavnosti se bodo načrtovano izvajale in beležile tri tedne in sicer od 12. do 30. septembra 2022.

Program **PEŠBUS** bo v šolskem okolišu potekal za učence od 1. do 6. razreda s treh smeri na treh progah:
proga 1: igrišče Kobel
proga 2: parkirišče Tuš
proga 3: prostor pred Lekarno Kočevje.

Vsaka proga bo označena s tablo postajališča in uro odhoda. Skupino prijavljenih učencev bo spremljal prostovoljec ZŠAM. Sodelujoči učenec bo ob prijavi prejel podrobnosti o progi, vozni red in zloženko, v kateri bo dnevno zbiral žige. Ob zaključku vsakega tedna bo za vse prihode s Pešbusom prejel barvno nalepko. Ob zaključku dvotedenske aktivnosti pa bodo podeljene posebne nagrade s strani Občine Kočevje.

Aktivna pot v šolo je naložba za prihodnost, pomembna za zdravje in dobro počutje otrok, prispeva k razvoju njihove samostojnosti in socialnih veščin ter omogoča otrokom praktično

učenje veščin za udeležbo v prometu. Otroci, ki v šolo pridejo aktivno, imajo s tem priložnost, da vsak dan storijo nekaj dobrega zase in za svoje okolje.
Pri izvajanju aktivnosti povezanih s trajnostjo mobilnostjo imajo pomembno vlogo tudi starši. Le ti lahko s svojim vedenjem, ravnanjem in lastnim zgledom pripomorejo in prispevajo k trajnostno mobilnem načinu prihodov v šolo.
Aktivna pot učencev v šolo, je priložnost za več vsakodnevnega gibanja in druženja z vrstniki.

Vodji projekta sta VANJA GRIŠIN ŠERTELJ in MELITA BERLAN.

ERASMUS+ Innovative Solutions for Sustainability in Education through Mother tongue and Multilingualism

Na pobudo Lee Colner, slovenske učiteljice in ravnateljice na Mednarodni OŠ Vittra Rösjötorp iz Stockholma na Švedskem, bo na OŠ Ob Rinži, od 3. do 7. aprila 2023, potekalo gostovanje z izmenjavo dobrih praks.

Gostovanje Erasmus + bo temeljilo na naslednjih postavkah.

UČNI IZZIVI PROJEKTA

MEDKULTURNO IN DRUGOJEZIČNO PEDAGOŠKO IZPOPOLNJEVANJE

Cilj: Medkulturno učenje in usvajanje drugega jezika (učitelji z mednarodnim ozadjem prisotni v učilnicah pri šolskih urah).

Udeleženci bodo iskali strategije, kako izboljšati učenje jezikov in načine dela z večjezičnostjo. Opazovali bodo učni proces ter poizvedovali o različnih jezikovnih pristopih, strategijah in metodah, kot je Storyline (formativno spremljanje, učenje na prostem itd.).

SPODBUJATI IN PROMOVIRATI VKLJUČENOST IN VREDNOTE, POVEZANE S TRAJNOSTJO IN VEČJEZIČNOSTJO

Cilj: Vključenost in vrednote, povezane s trajnostjo in večjezičnostjo.

Udeleženci bodo opazovali različne strategije pristopov in dela za vključevanje, povezano z večjezičnostjo. Iskali bodo načine in strategije za povezovanje teh vrednot z delom, povezanim s trajnostjo in »zeleno zastavo«. Ogledali si bodo okoliš šole in obdelovalne površine, posebno pozornost bodo namenili šolski njivi, sadovnjaku, zeliščnemu vrtu, čebelnjaku, učilnici na prostem.

UČNI PROGRAM IN NALOGE

OPAZOVANJE UČNIH METOD IN PRISTOPOV

Izboljšajte učenje jezikov in načine dela z večjezičnostjo z opazovanjem in učenjem o različnih jezikovnih pristopih, strategijah in metodah.

IZMENJAVA DOBRIH PRAKS

Udeleženci bodo z učitelji organizirali delavnico za izmenjavo idej in izkušenj, povezanih z večjezičnostjo in trajnostjo. Na delavnici bodo učitelji predstavili vidnejše projekte, ki potekajo na šoli in so povezane s trajnostnim razvojem in obstojem.

Koordinatorica projekta MATEJA VIDRIH
v sodelovanju z

Mednarodna OŠ Vittra Rösjötorp
Lea Colner
Rektor/Principal

Vittra Rösjötorp International
Postadress: Lomvägen 100, 192 56 Sollentuna | *Telefon växeln:08-585 755 70*
lea.colner@vittra.se

vittra.se/rosjotorp | facebook.com/vittrarosjotorp
En samhällsengagerad för- och grundskola för medvetna individer.
Vittra är en del av AcadeMedia som är norra Europas största utbildningsföretag. Vi är verksamma i hela utbildningskedjan: förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Mer information finns på www.academedia.se

PROJEKT KORAK K SONČKU

Na OŠ Ob Rinži Kočevje bo potekal projekt »**Korak k Sončku«,** ki je razvojno-raziskovalni projekt o spoznavanju in sprejemanju drugačnosti, katerega nosilec je Zveza Sonček s. p. v soglasju z Zavodom RS za šolstvo. Namen projekta je osveščanje ter sprejemanje vsakršne drugačnosti, saj se še vedno srečujemo s težavami in nerazumevanjem drugačnih od večine.

Cilj projekta je oblikovanje take družbene in socialne klime, ki bi otrokom, mladostnikom in odraslim z invalidnostjo kot manjšini omogočila enake možnosti, kot jih imajo sovrstniki, razumevanje vsakršne drugačnosti, pomoč otrokom uresničevati pravico do vključevanja v socialno okolje, predstavitev literature na temo drugačnosti, medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije.

V sklopu projekta se bodo skozi celo šolsko leto izvajale različne dejavnosti kot so predstavitev knjige Svetlane Makarovič »Veveriček posebne sorte«, ki govori o drugačnosti (pripovedovanje vsebine, razgovor o vsebini, doživljanje zgodbe, ilustriranje zgodbe oziroma likovno ustvarjanje na temo zgodbe), pogovor o različnosti in učenje otrok za sprejemanje drugačnosti, ura oddelčne skupnosti »O drugačnosti«, pogovor z vsaj enim od strokovnih delavcev, ki imajo izkušnje z drugačnimi (specialni pedagog, socialni pedagog in drugi), pogovor o medsebojnem sodelovanju, ustvarjanje na to temo, sodelovanje z OŠ Ljubo Šercer in DSO Kočevje.

Mentorica projekta je VANJA GRIŠIN ŠERTELJ.

ŠOLA SOBIVANJA

Na OŠ Ob Rinži Kočevje bodo potekali projekti v sklopu programa **Šole Sobivanja**, katere organizator je društvo za trajnostni razvoj - Sobivanje. Društvo Sobivanje je bilo ustanovljeno z

namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja, predvsem na okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem področju. Sodelovali bomo pri projektih: Varno v vrtec in šolo, Spodbujamo prijateljstvo, Ti meni danes, jaz tebi jutri, Živim zdravo in Eko kartica. Skozi posamezne aktivnosti se bodo učenci seznanili z različnimi pomembnimi področji v vsakodnevnem življenju kot so promet, varna pot v šolo, medsebojni odnosi (družina, vrstniki, medgeneracijskimi), skrb za okolje, zdrava prehrana in gibanje.

Mentorica projekta je VANJA GRIŠIN ŠERTELJ.

PROJEKT STE(A)M

Projekt STE(A)M vodi Fakulteta za strojništvo Univerze Novo mesto. Ukvarja se s promocijo študijev s STE(A)M področij za poklice prihodnosti s kakovostnimi aktivnostmi in vsebinami za mlade izven javnih univerzitetnih središč.
Pri izvajanju projekta so osredotočeni na osnovne in srednje šole, ki se lahko vključijo v projekt in imajo možnost sodelovanja v sklopu izobraževanj, predavanj, poletnih šol… predvsem na naravoslovno-tehničnem področju. Projekt bo trajal od leta 2021 do leta 2024.
Načrtovani ukrepi in cilji projekta STE(A)M:
V okvir navedenega razvojnega cilja bodo izvedli naslednje ukrepe:

- Popis stanja v obravnavanih regijah in razvoj skupnega koncepta promocijskih aktivnosti.
- Skupna priprava in razširjanje kakovostnih (interaktivnih) vsebin, ki bi jih lahko z našo podporo uporabljali učitelji pri (izbirnih) predmetih s področja naravoslovja in tehnike.
- Usposabljanje učiteljev srednjih in osnovnih šol za uporabo opreme, programov, vsebin, ki so že na voljo OŠ in SŠ.
- Razvoj poletnih šol na področju naprednih materialov in tehnologij, naravoslovja ter varovanja okolja.
- Organizacija izvedbe razvitih poletnih šol v sodelovanju s partnerji.
- Skupna organizacija natečajev za šole na področju naprednih materialov in tehnologij in varovanju okolja.

Šolski koordinator projekta sta ROBERT GOLJA in LAURA JAVORŠEK, zunanji koordinator projekta pa MATEJ ŠTEFANIČ (Fakulteta za strojništvo Novo mesto).

ERAZMUS+ EDUCATION FOR RESILIENCE AND SUSTAINABILITY IN STORYLINE (januar 2021 – december 2023)

V šolskem letu 2022/2023 ponovno sodelujemo v evropskem projektu Erasmus + Education for resilience and sustainability s partnerskimi šolami in univerzami iz Norveške, Švedske in Finske. Povezovalna vsebina je trajnostni razvoj s poudarkom na trajnostnem načinu življenja in delovanja vsakega posameznika v sodobni družbi. Temeljna naloga mentorjev na šoli je z učenci soustvarjati vsebine, ki spodbujajo sodelovalno učenje, kritično mišljenje, učenje na prostem, formativno spremljanje učnega procesa in napredka učencev. Naštete metode dela v svojem bistvu zajema pedagoški pristop Storyline, ki je tudi v tem šolskem letu izbran pristop dela z učenci.

Storyline je celosten pristop k učenju in poučevanju, za katerega je značilno poučevanje v obliki ustvarjanja zgodbe. Pristop je poseben v tem, da so vsebine iz učnega načrta predelane na učencem zanimiv in razumljiv način, saj posamezne vsebine združimo v celoto, pri čemer se učenci soočajo z različnimi raziskovalnimi problemi in družbenimi dilemami. Različne tematike torej postavimo v smiseln in aktualen kontekst. Storyline omogoča, da pri poučevanju vedno izhajamo iz učenčevega predznanja, učenci tako postanejo aktivni soustvarjalci pri delu v razredu.

Učenci 1., 5., in 6. razreda se bodo v letošnjem šolskem letu soočali z ekološko in trajnostno obarvano tematiko. Osnovno izhodišče bo knjiga Greta in velikani (opisana po navdihu švedske aktivistke Grete Thunberg). Delo bo temeljilo na vsebinah iz učnega načrta:

1. razred: sadovnjak v letnih časih, (zeliščni) vrt in njiva, delo na šolski njivi, čebele in čebelnjak, hrana, onesnaževanje, trajnostni razvoj itd.

5. in 6. razred:

Vse obravnavane teme se bodo učenci naučili umestiti v vsakdanje življenje. Z izbrano tematiko bo povezan širši šolski prostor in lokalna skupnost.

Učenci:

- se bodo naučili dojemati in obravnavati svet okoli sebe in različne aktualne probleme na celosten način po Storyline metodi,
- bodo skozi voden proces oblikovali rešitve in izražali svoj pogled na zastavljen problem,
- se bodo seznanili z ekološko problematiko sodobnega sveta ter se z njo soočili v lokalnem okolju,
- sodelovali z lokalnimi društvi in posamezniki,
- bodo v procesu učenja uporabljali različno IKT tehnologijo.

Načini mednarodnega sodelovanja

a) Srečanja
- Finska: Åbo, 6.-7. oktober 2022.
- Norveška: Halden, 18.-20. januar 2023.
- Švedska: Stockholm, 15. - 16. marec 2023 (Uresničevanje Agende 2030).

b) Sooblikovanje Storyline projekta z OŠ na Finskem in Švedskem.
c) Sodelovanje s Storyline projektom v mednarodni raziskavi – univerzitetna študija.

Mentorici dejavnosti sta KATJA ILC VIRANT in MATEJA VIDRIH.

PODJETNIŠKI KROŽEK (PIK Kočevje, SPIRIT Slovenija) in RINŽA TV

Šola se je tudi v letošnjem šolskem letu prijavila na »Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letu 2022/23« Javne agencije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije SPIRIT SLOVENIJE in bila na razpisu uspešna.

Tudi v letošnjem šolskem letu bo krožek potekal v sodelovanju s Podjetniškim inkubatorjem Kočevje in pod vodstvom mentorja šole potekal vsak teden po najmanj 2 šolski uri. Podjetniški krožek ni zgolj učenje podjetništva na šoli, ampak gre za spodbujanje kreativnosti, vztrajnosti, prepričanja vase, razvijanje komunikacijske sposobnosti in tudi vzbujanje želje po uspehu in pogumu. Učenci se bodo naučili reševati probleme in se soočati z izzivi, spoznavali bodo moderno IKT in se jo naučili uporabljati. Novo pridobljena znanja pa bodo lahko prenesli na praktično vse oblike svojega življenja. Tudi letos bodo s pomočjo Podjetniškega inkubatorja Kočevje izvedli projekt "Božični sejem na spletu".

V sklopu podjetniškega krožka bodo učenci razvijali filmsko vzgojo ter spoznavali uporabo snemalne opreme, izdelavo scenarija, različne načine snemanja in montažo posnetkov. Učenci bodo pripravljali šolska video poročila v okviru **projekta RINŽA TV-**

Mentorja krožka sta KATJA ILC VIRANT in TILEN ŠTIRN.

VKLJUČENOST V PREDŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: dejavnik zagotavljanja enakih možnosti za razvoj posameznika in družbe ter vseživljenjsko učenje

Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta in Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta s podporo Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS) bosta ob pomoči nekaterih slovenskih šol, tudi OŠ OB RINŽI, v šolskem letu 2022/2023 izvajala raziskavo »Vključenost v predšolsko izobraževanje: dejavnik zagotavljanja enakih možnosti za razvoj posameznika in družbe ter vseživljenjsko učenje«.

Z raziskavo želijo ugotoviti
- kateri so ključni spodbujevalni in zaviralni dejavniki za (ne)vključitev otroka v predšolsko izobraževanje,
- socio-emocionalne spretnosti otrok ter
- značilnosti predopismenjevalnih spretnosti otrok ob vstopu v šolo.

V raziskavo bodo vključeni otroci, ki bodo v šolskem letu 2022/2023 obiskovali 1. razred osnovne šole. Udeleženi otroci bodo v okviru raziskave sodelovali popolnoma anonimno, saj jim bodo dodeljene šifre.

V raziskavi bodo učiteljice 1. razreda matične in obeh podružničnih šol izpolnile:
- Lestvico o predopismenjevalnih veščinah porajajoče se pismenosti ter
- Vprašalnik o socialnem vedenju otrok.

Starši otrok prvošolcev bodo konec meseca septembra naprošeni za izpolnitev Vprašalnik o spodbudnih in zaviralnih dejavnikih za vključitev otroka v vrtec. S tem želijo ugotoviti, kateri razlogi so prispevali k odločitev o vključitvi oz. nevključitvi otroka v vrtec.

Podatki bodo anonimni, skupinski rezultati pa le javno dostopni.

Koordinatorica projekta je Mateja Vidrih.

9.2 Delo učiteljev

Učitelji:

- vodijo učno-vzgojni proces,
- pripravljajo letne in učno-vzgojne priprave,
- spremljajo, vrednotijo in ocenjujejo uspeh učencev,
- vodijo potrebno pedagoško dokumentacijo,
- pripravljajo analize razreda,
- sodelujejo z vodstvom šole in s ŠSS,
- se samoizobražujejo in izpopolnjujejo,
- izvajajo dežurstva med krajšimi odmori, v času kosila,
- vsak teden so na razpolago staršem v okviru dopoldanske govorilne ure,
- enkrat mesečno, drugi torek v mesecu, izvajajo popoldanske govorilne ure (za starše učencev od 1. do 9. razreda ob 17.00),
- izvedejo 3 roditeljske sestanke (več po potrebi),
- ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja pripravijo poročilo,
- udeležujejo se sej učiteljskega zbora (ena na mesec, praviloma ob torkih),
- organizirano delujejo v okviru aktivov (sestanki aktivov, načrtovanje dela, zadolžitve),
- aktivno se udeležujejo strokovnih izpopolnjevanj,
- so odgovorni za urejenost učilnic in kabinetov,
- sodelujejo na prireditvah na šoli (priprava programa, dekoracija, izvedba),
- organizirajo tekmovanja na šoli s svojih področij,
- sodelujejo na šolskih in občinskih tekmovanjih,
- posredujejo najboljše pisne izdelke v javna glasila, dnevno časopisje, na natečaje,
- izvajajo mentorstvo pri raziskovalnih nalogah,
- opravljajo vse sprotne aktualne naloge,
- učitelji, ki niso razredniki, se po potrebi vključujejo v delo razrednikov, učitelji razširjenega programa so prisotni na govorilnih urah in roditeljskih sestankih oddelkov.

Širši strokovni kolegij sestavljajo:

- vodje aktivov,
- šolska svetovalna služba,
- knjižničarka,
- pomočnica ravnateljice,
- ravnateljica.

Ožji strokovni kolegij pa:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- šolska svetovalna služba.

Ožji strokovni kolegij se bo sestajal enkrat mesečno, širši pa po potrebi. Glavna naloga obeh kolegijev bo spremljanje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela.

9.3 Nadzor pedagoškega dela

Hospitacije ravnateljice oziroma spremljanje učiteljevega dela se bo izvajalo preko celega šolskega leta. Spremljava bo izvedena od oktobra do aprila.

Tako kot v preteklih letih bomo tudi v tem šolskem letu študentom nudili možnost opravljanja pedagoške prakse.

9.4 Delo strokovnih aktivov

Strokovni aktiv	Vodja aktiva	Nadomestni vodja aktiva
Vodja aktiva 1. razreda	MARJA ŠOLAJA	TANJA DOVŽAN
Vodja aktiva 2. razreda	ŠPELCA HRIBAR	MATEJA JASENC
Vodja aktiva 3. razreda	PETRA PLOS	SAŠO BALOVSKI
Vodja aktiva 4. razreda	MIRJANA ŠERCER	PETRA VIDONI
Vodja aktiva 5. razreda	TILEN ŠTIRN	MELITA BERLAN
Vodja aktiva slavistov	ANDREJA ŠERCER ROBIČ	TONJA PRIMČIČ
Vodja aktiva RaP-a	IRMA GRBEC	IRENA SATLERI
Vodja aktiva tujih jezikov	ANDREJA JAKOVAC	NEJA GRGORIČ
Vodja jezikovno umetnostnega aktiva, šolska knjižnica	TANJA KLEPEC	MITJA LETIG
Vodja aktiva za matematiko, fiziko in računalništvo	MONIKA ZDRAVIČ OŽANIČ	HELENA JANEŽ
Vodja aktiva za biologijo, kemijo, gospodinjstvo ter naravoslovje	SILVA VLAŠIČ	LAURA JAVORŠEK
Vodja aktiva za družboslovje	PETRA DEBELAK	IRMA LOVŠIN
Vodja aktiva likovne umetnosti in tehnike s tehnologijo	ROBERT GOLJA	VANJA GRIŠIN ŠERTELJ
Vodja aktiva za športno vzgojo	JURIJ BLAŽIČ	ŠPELA MUHA
Vodja aktiva šolske svetovalne službe	IRENA LAVRIČ BAMBIČ	LARA TOMŠIČ

Vodja aktiva za šah	ROBERT GOLJA	TOMAŽ COKAN

Vodje strokovnih aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva. V vsebino vključujejo aktualne teme pri usmerjanju v devetletne programe: izmenjava izkušenj, priprava učnega materiala, problem ocenjevanja, spremljanje strokovnih novosti. Sestankov aktivov se po potrebi udeležuje tudi ravnateljica. V šolskem letu so izvedeni vsaj trije aktivi, ki so med letom enakomerno porazdeljeni. Strokovni aktivi sodelujejo tudi z zunanjimi institucijami (npr. Zavodom RS za šolstvo, fakultetami, Državnim izpitnim centrom itd.).

9.5 Delo razrednikov

Razrednik vodi in koordinira delo oddelka. Usklajuje delo z učitelji, ki poučujejo v oddelku ter sodeluje z njimi pri reševanju pedagoških problemov z učenci. Spremlja dogajanje in spodbuja pozitivno klimo v oddelku ter izreka pedagoške in vzgojne ukrepe ter pohvale posameznim učencem.

Ob izrekanju vzgojnih ukrepov se razrednik, kadar sodi, da je to potrebno, posvetuje z vodstvom šole. Pri vzgojnem delu načrtuje skupinske in individualne razgovore z učenci, s starši ter šolsko svetovalno službo. Po potrebi organizira in vodi oddelčne konference.

Vestno in natančno vodi vso potrebno dokumentacijo in pripravi potrebna poročila.
Posebno skrb posveča delu z oddelčno skupnostjo:

- razvija humane medsebojne odnose ter osebno in kolektivno odgovornost,
- navaja učence k varčevanju in aktivnemu vključevanju v dobrodelne akcije, ki jih organizirajo organizacije in društva ter skupnost učencev na šoli,
- navaja učence na higieno in pravilen način prehranjevanja,
- usmerja učence pri uresničevanju njihovih pravic in dolžnosti v skladu z mednarodnimi listinami, zakoni in hišnim redom šole,
- razvija pozitivno samopodobo učencev.

9.6 Razredne ure

Razredne ure se v oddelkih 2. in 3. triade izvajajo vsak teden (0,5 PU) oziroma na 14 dni (1 PU) po sprejetem urniku. Po potrebi je v tem času sestanek oddelčne skupnosti. Pisno pripravo za razredno uro pripravi razrednik, realizacijo vpiše v dnevnik oddelka.
Vsebine za razredne ure črpa iz programa razrednih ur, ki ga izdela v začetku šolskega leta, vključuje tudi aktualne teme, ki se pojavljajo med letom. Razredniki ali šolska svetovalna služba skupaj z učenci po potrebi pripravijo oddelčno konferenco. Na njej so prisotni vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku, ŠSS in vodstvo šole. Oddelčni učiteljski zbori so vodeni z zapisniki.

9.7 Govorilne ure

Dopoldanske govorilne ure se pri vseh učiteljih za starše učencev od 1. do 9. razreda izvajajo v skladu z dogovorom vsak teden od 12.00 dalje. Za dopoldanske govorilne ure je torej potrebna predhodna najava po elektronski pošti, e-asistentu, telefonu ali z obvestilom učitelju v beležki.

Popoldanske govorilne ure za starše potekajo enkrat mesečno, drugi torek v mesecu ob 17.00 za starše učencev od 1. do 5. razreda in ob 18.00 za starše učencev od 6. do 9. razreda. Če je prvi torek v mesecu dela prost dan, se za prvi torek šteje drugi delovni torek v mesecu. Učitelji po svoji presoji vabijo na pogovor skupaj starše in otroke.

9.8 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo v septembru, februarju in maju. Zaradi izražene želje staršev, da naj roditeljski sestanki za razredno in predmetno stopnjo ne potekajo istočasno, bomo predlog staršev upoštevali.
Učitelji razširjenega programa morajo biti prisotni na roditeljskih sestankih oddelkov. Učitelji predmetne stopnje, ki niso razredniki, se udeležijo roditeljskih sestankov v razredih, kjer imajo težave, o čemer se dogovorijo skupaj z razredniki. Na roditeljskih sestankih so po potrebi prisotni tudi delavci ŠSS in vodstvo šole.

Starši bodo vabljeni na roditeljske sestanke tudi izven predvidenih terminov glede na aktualno problematiko (šola v naravi, poklicna orientacija, vpis v srednjo šolo …).

9.9 Delo učiteljskega zbora

Učiteljski zbor sestavljajo: učitelji razrednega in predmetnega pouka, delavci šolske svetovalne službe in drugi strokovni sodelavci šole, ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo uvodno pedagoško konferenco, dve ocenjevalni konferenci, pedagoške konference in zaključno pedagoško konferenco.
Učiteljski zbor bo obravnaval predvsem:

- strokovna pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov,
- ukrepe za izboljšanje rezultatov in smernice za nadaljnje delo,
- organizacijo in spremljanje pouka,
- vzgojni nadzor nad delom učencev, pohvale, priznanja in nagrade ter druge pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces (sanacije, oprema, učila),
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oziroma izboljšav na šoli. Razredni učiteljski zbor se bo sestajal na oddelčnih konferencah, ki jih bo po potrebi skliceval razrednik v soglasju z vodstvom šole oziroma s sodelovanjem svetovalne službe.

Načela pri delovanju strokovnih organov:

SODELOVANJE pri delu strokovnih organov je delovna obveznost (pogovor, dogovor, izvajanje, reševanje, medsebojna pomoč, svetovanje).

Odločitve se sprejemajo z večino glasov navzočih, če ni drugače dogovorjeno. Udeležba na sejah učiteljskega zbora je del redne delovne obveznosti.

SEJE UČITELJSKEGA ZBORA IN PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference bodo praviloma ob ponedeljkih vsaj enkrat mesečno ob 15.45. Vabila na konferenco bodo posredovana vsaj tri dni pred konferenco. V izjemnih primerih se lahko skliče tudi izredno sejo učiteljskega zbora.

Zaključna pedagoška konferenca bo v torek, 4. julija 2023.

Vodje aktivov, predsedniki komisij ter vodje projektov sklicujejo sestanke v skladu z dogovorom s sodelujočimi. Praviloma morajo vodje aktivov sklicati sestanek aktiva enkrat mesečno.

9.10 Delo svetovalne službe

Svetovalna služba opravlja dela v skladu z nalogami v osnovni šoli in s šolsko zakonodajo. V njej sodeluje šest svetovalnih delavk, tri psihologinje, dve pedagoginji in logopedinja. Deluje timsko in sodeluje z vodstvom šole pri načrtovanju in analizi vzgojno-izobraževalnega dela, z drugimi strokovnimi delavci pri reševanju učno vzgojne problematike, različnih raziskavah in pri seznanjanju z novostmi pri pedagoškem delu. Sodeluje na učiteljskih sejah in aktivih ter s starši pri razgovorih o učno vzgojni problematiki. Organizira predavanja za starše, sodeluje pri predstavitvah in analizah roditeljskih sestankov in pripravlja različne vprašalnike. Spremlja šolske novince, vpisuje, svetuje in vodi učence z učno vzgojno problematiko, spremlja prilagajanje otrok na šolo in vodi učence s specifičnimi težavami. Opravlja še druga dela, kot so poklicno usmerjanje, sodelovanje z zunanjimi institucijami, vrtci in šolami, vodi evidence, matične liste in matično knjigo. Podrobnejši opis dela je v načrtu dela svetovalnih delavcev za šolsko leto 2022/23.

9.10.1 Načrt dela svetovalnih delavcev za šolsko leto 2022/23

Obseg svetovalnega dela

Tabela 1: Obseg svetovalnega dela v odstotkih za posamezno svetovalno delavko

Svetovalna delavka	Delež svetovalnega dela
Irena Lavrič Bambič	100%
Lara Tomšič	20%
Petra Poje	30%
Anja Mladenović	20%
Tanja Panić Bibić	20%

Področja dela

- sodelovanje z učitelji in vodstvom šole,
- delo z učenci,

- sodelovanje s starši,
- karierno svetovanje,
- izvajanje koncepta dela z nadarjenimi učenci,
- izvajanje koncepta dela z učenci s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- strokovno spopolnjevanje.

Razdelitev dela
Od 1. do 5. razreda svetovalno pomoč nudita Lara Tomšič in Petra Poje, od 6. do 9. razreda Anja Mladenović in Tanja Panić Bibić.
Vodja svetovalne službe Irena Lavrič Bambič izvaja koordinacijo delovnih nalog.

Šolska svetovalna služba si prizadeva za vzpostavljanje svetovalnega odnosa z vsemi udeleženimi v šoli. Temeljne funkcije svetovalne službe (svetovanje, posvetovanje, koordinacija) opravlja na način tega posebnega odnosa. Vključuje se v procese dogovarjanja, sodelovanja, povezovanja in pobude. Vsem udeležencem je enako dostopna in je usmerjena k fleksibilnemu prilagajanju tako splošnim kot posebnim potrebam učencem.

Temeljni cilji šolske svetovalne službe

Temeljni cilj šolske svetovalne službe je sodelovati pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli, zato njeno delo temelji na:

- posebni skrbi pri sprejemu in uvajanju otrok v šolo, pri razvojnih prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oziroma na naslednjo stopnjo izobraževanja;
- upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebnem (spoznavnem in čustvenem) in socialnem razvoju;
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo učenci;
- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti (velikost, program, kadrovski in materialni pogoji);
- ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oziroma vzgojno izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, razširjenem programu, pri pouku in zunaj pouka).

Osnovna področja dela svetovalne službe
Pri opredelitvi delovnih nalog svetovalne službe se izhaja iz naslednjih področij:

- učenje in poučevanje;
- šolska kultura, vzgoja, klima, red;
- telesni, osebni (spoznavni in čustveni) ter socialni razvoj;
- šolanje in poklicna orientacija;
- socialno-ekonomske stiske.

Pri vsakem področju delo šolske svetovalne delavke obsega:

- **delo z učenci,** ki je lahko individualno ali skupinsko. Pri delu z učenci se v prvi vrsti izhaja iz načela dobrobiti, prostovoljnosti in zaupanja, načela celostnega pristopa in

načela sodelovanja v svetovalnem odnosu, poudarjeni pa sta zlasti preventivna dejavnost in intervencija (nudenje pomoči);

- **delo z učitelji,** ki je lahko individualno ali skupinsko. Poudarek je na posvetovalnem z namenom preventive in intervencije, skupnega načrtovanja, izvajanja in evalvacije dela v šoli;
- **delo s starši,** ki je lahko individualno ali skupinsko. Poudarek pri delu s starši je na posvetovalnem delu s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja, pomembnega za šolsko delo;
- **delo z vodstvom -** svetovalne delavke sodelujejo z vodstvom z namenom preučevanja učnih in vzgojnih procesov v sistemu konkretne šole z namenom načrtnega poseganja v te procese; poudarek je na posvetovalnem delu;
- **delo z zunanjimi ustanovami.**

Delovne naloge

Svetovalne delavke opravljajo dela in naloge, določene s predpisi in letnim delovnim načrtom zavoda ter dela in naloge po sklepu vodstva zavoda, predvsem pa:

- sodelujejo z učitelji, pedagoškim zborom in vodstvom šole ter zavoda;
- sodelujejo pri načrtovanju dela šole in zavoda;
- sodelujejo na delovnih, pedagoških, ocenjevalnih, problemskih in oddelčnih konferencah;
- oblikujejo in predstavljajo analize v zvezi s pedagoško problematiko;
- sodelujejo z razredniki pri izvajanju pedagoškega procesa;
- sodelujejo na strokovnih aktivih;
- organizirajo vpis v 1. razred, obisk bodočih prvošolcev in staršev v šoli, nudijo informacije o organizaciji pouka za šolske novince;
- individualno svetujejo učencem;
- spremljajo in analizirajo učno uspešnost učencev;
- nudijo neposredno pomoč, svetovanje ali organizirajo pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami;
- nudijo pomoč pri iskanju možnih oblik pomoči učencem in družinam pri reševanju socialno – ekonomskih stisk;
- pripravljajo in prilagajajo individualne programe za delo z učenci s posebnimi potrebami ter spremljajo njihov napredek;
- sodelujejo pri oblikovanju individualiziranih programov za učence z učnimi težavami ter spremljajo njihov napredek,
- pripravljajo in prilagajajo individualne programe za učence priseljence ter spremljajo njihov napredek;
- nudijo pomoč in usmerjanje pri delu z romskimi učenci in njihovimi starši, pri tem sodelujejo z romsko pomočnico;
- evidentirajo nadarjene učence ter pripravljajo programe dela z nadarjenimi učenci;
- učencem nudijo poklicno usmerjenje – neposredna priprava na poklicno odločitev in individualno svetovanje za poklic, priprava na informativni dan, izvedba vpisa v srednje šole, informacija o štipendijah, delo z učenci, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost;
- izvajajo svetovalno-preventivno delo z učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad);
- sodelujejo s starši učencev in jim svetujejo pri reševanju učne, vzgojne in druge problematike ter usmerjajo starše v ustanove za pomoč učencem s težavami;

- svetujejo in pomagajo učiteljem pri delu z učenci ali starši, ki potrebujejo učno in vzgojno pomoč;
- evidentirajo in individualno ali skupinsko obravnavajo učence z učnimi in socialnimi problemi po predpisih in pravilih stroke;
- sodelujejo z vodstvenimi, svetovalnimi in strokovnimi delavci v zavodu;
- sodelujejo s strokovnimi zunanjimi ustanovami, ki obravnavajo učence z učnimi in vzgojnimi težavami (vzgojno-varstvenimi zavodi, z drugimi osnovnimi in srednjimi šolami, z zdravstvenimi zavodi, s centri za socialno delo, z Zavodom RS za zaposlovanje, z Zavodom RS za šolstvo ipd.);
- udeležujejo se seminarjev in drugih oblik izobraževanja ter se samoizobražujejo, tako da spremljajo strokovno literaturo;
- sodelujejo pri načrtovanju in izvedbi dejavnosti, ki potekajo v okviru izvedbe programa, in obšolskih dejavnosti;
- vodstvu zavoda pomagajo pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce in starše ter jih seznanjajo z novostmi iz svoje stroke;
- nadomeščajo začasno odsotnega strokovnega delavca;
- opravljajo druga dela in naloge po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi.

Šolsko svetovalno delo obsega delo na centralni šoli v Kočevju in podružničnih šolah Livold in Kočevske Reka.

9.10.3 Program dela šolske logopedinje

Osnovni cilj logopedske obravnave, ki ga na šoli vodi logopedinja Andreja Mlekuž, je individualna obravnava oseb z govorno jezikovnimi težavami, s težavami ritma in tempa pri govoru ter težavami artikulacije. Delo logopeda zajema 5 ur neposrednega dela na dan z otroki z govorno jezikovnimi in artikulacijskimi težavami. Zaradi povečanega števila otrok z govornimi težavami bo opravljala 6 ur neposrednega dela z učenci. Ostali čas je namenjen pripravam na delo, sodelovanju z učitelji, starši in ostalimi strokovnimi delavci obravnavanega otroka.

Kot logopedinja s svojo dejavnostjo pokriva predšolsko in šolsko populacijo kočevske občine, kar pomeni, da obravnava otroke iz VVZ Kočevje, OŠ Zbora odposlancev, OŠ Ob Rinži, OŠ Stara Cerkev s podružnicami in OŠPP Ljubo Šercer.

Večino predšolskih otrok in vse učence OŠ Ob Rinži bo obravnavala na sedežu – na šoli v Mestnem logu in sicer vsak ponedeljek in petek.

Učenci bodo logopedske obravnave deležni v času pouka, takoj po pouku ali v času razširjenega programa. Učenci s podružnice Kočevska Reka bodo prihajali skupaj s starši v popoldanskem času.

Vsi učenci, ki z obravnavo niso zaključili v lanskem šolskem letu, bodo z le-to nadaljevali. Večina učencev bo zaradi prevelikega števila deležna obravnave vsakih 14 dni ali celo na 3 tedne. Delo bo potekalo individualno in v manjših skupinah (predvsem učenci s težavami pri artikulaciji glasu R).

Ostali učenci, ki potrebujejo pomoč logopeda, bodo v obravnavo vključeni po triažiranju v septembru (prvošolci) oziroma na predlog pediatra po sistematskem pregledu ali vzgojitelja oz. učitelja, vse več otrok pa prihaja na obravnavo med šolskim letom na željo staršev.

Otroci z odločbami o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami pa bodo v obravnavo dodatno vključeni glede na odločbo. Po potrebi bo pregledala še učence, za katere je možno, da imajo skotopični sindrom in jih nato napotila v nadaljnjo obravnavo.

Poleg neposrednega dela z učenci bo na šoli vodila ID Gledališke delavnice Fiagole .

Skupaj s šolsko knjižničarko Bredo Vilicer bosta vodili projekt MLADI VIDIMO DLJE ter koordinirali dejavnosti KULTURNE ŠOLE.

Na željo razrednikov oziroma vodstva šole bo izvedla predavanje za starše.

Za potrebe logopedske službe bo vodila vso potrebno dokumentacijo.

9.11 Program dela koordinatorke za delo z učenci Romi

Strokovna delavka Lara Tomšič bo v šolskem letu 2022/23 vsakodnevno izvajala koordinacijo dela z romskimi učenci. Koordinatorka dela z romskimi učenci bo pri svojem strokovnem delu:

- vsakodnevno sodelovala z romsko pomočnico in učitelji ter po potrebi s svetovalno službo, vodstvom šole in zunanjimi institucijami (na primer CSD Kočevje, romski svetnik, itd.),
- spremljala prisotnost učencev pri pouku ter po potrebi pravočasno in ustrezno reagirala na pojavitev morebitne problematike,
- spremljala učni napredek romskih učencev ter usmerjala učno pomoč glede na izkazane potrebe,
- spremljala vedenje romskih učencev v in izven razreda ter opravljala pogovore z učenci ob pojavu morebitne vedenjske problematike,
- usmerjala/prilagajala količino ur učne pomoči glede na izkazane potrebe pri posameznem romskem učencu,
- v sodelovanju z romsko pomočnico ohranjala kontakt in komunikacijo s starši romskih učencev ter jih redno obveščala o pomembnih obvestilih/dogajanjih na šoli (ter pri tem upoštevala zmogljivosti staršev, njihovo znanje o vzgoji, izkušnje in občutek za delo z otroki),
- preko vzpostavitve zaupljivega odnosa z učenci in njihovimi starši krepila občutek pomembnosti izobraževanja, pomembnosti rednega obiskovanja pouka ter motivirala in ozaveščala romske starše o pomenu delovnih in učnih navad, da v okviru svojih zmogljivosti pomagajo svojim otrokom pri opravljanju šolskih obveznosti, delanju domačih nalog in učenja,
- organizirala sestanke s svetovalno službo, učitelji, romsko pomočnico in starši ob pojavitvi morebitne učne, vedenjske ali čustvene problematike pri učencu,
- v sodelovanju z romsko pomočnico in učitelji skrbela za boljšo vključenost učencev Romov v razredno skupnost ter pomagala pri premostitvi jezikovnih ovir in drugih težav,

- ob morebitnem pouku na daljavo v sodelovanju z romsko pomočnico in učitelji omogočila gradiva in pripomočke (po potrebi starše in učence Rome opremila z zahtevanim računalniškim znanjem) za uspešno spremljanje pouka na daljavo.

9.12 Program dela romske pomočnice

Z letošnjim šolskim letom je šola v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ul. RS, 54/2021) sistemizirala novo delovno mesto romski pomočnik. V skladu z merili 14.a člena smo na šoli zaposlili romsko pomočnico za poln delovni čas.

Romska pomočnica bo v tem šolskem letu nudila 19 romskim otrokom od 1. do 6. razreda individualno ali skupinsko učno pomoč 20 ur na teden. Vsem romskim učencem na šoli pa bo nudila individualne pogovore in po potrebi tudi dodatno učno pomoč po pouku.
V času rekreativnega odmora GIBKO in tretje šolske ure bo preverjala prisotnost oziroma odsotnost romskih učencev ter po potrebi komunicirala z njihovimi starši (preverjala razlog izostanka od pouka, jih obveščala o aktualnem šolskem dogajanju, itd.).
Romska pomočnica bo učence, ki niso vpisani v RaP po pouku, pospremila na kosilo.
Po kosilu bo učencem od 2. do vključno 6. razreda nudila učno pomoč pri pisanju domačih nalog in utrjevanju učne snovi. 2 krat tedensko bo z učenci, ki niso vpisani v RaP po pouku, izvedla romsko urico, ki bo potekala v romskem in slovenskem jeziku.

Vloga romske pomočnice na šoli je več plastna. Po eni strani predstavlja osebo v šoli, na katero se otroci Romi lahko obrnejo za pomoč pri premagovanju različnih težav (jezikovnih, socialnih, čustvenih) in v tem okviru sodeluje s strokovnimi delavci šole, po drugi strani pa je njena naloga pomoč staršem otrok Romov pri stikih s šolo. Tako romska pomočnica predstavlja vezni člen med šolo in romsko skupnostjo.

Romska pomočnica opravlja naloge, določene s predpisi ter v skladu z navodili vodstva zavoda.

Njeno delo obsega:
Neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela z romskimi učenci:

- spodbuja romske učence k rednemu obiskovanju šole,
- pomaga in nudi učno pomoč romskim otrokom pri pouku v dogovoru strokovnimi delavci za premagovanje jezikovnih ovir,
- pomaga in nudi učno pomoč kot podporo pri učenju izven razreda,
- pomaga in spodbuja romske otroke pri opravljanju različnih šolskih obveznosti in domačih nalog,
- sodeluje s strokovnimi delavci šole pri oblikovanju programa in aktivnosti, ki so namenjeni boljši integraciji romskih otrok z ostalimi otroki,
- izvaja interesne dejavnosti,
- izvaja dejavnosti in sodelovanje pri športnih dnevih, kulturnih in naravoslovnih dnevih,
- po potrebi sodeluje pri izvajanju šole v naravi,
- vodi rekreativne odmore,
- spremlja učence pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu,

- pomaga pri premagovanju čustvenih in jezikovnih ovir med romskimi otroki, starši in šolo,
- Izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo:
- oblikuje program dela za posamezno šolsko leto,
- oblikuje letno pripravo za izvajanje interesne dejavnosti,
- oblikuje dnevne priprave za neposredno izvajanje učne pomoči.

Opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:

- redno sodeluje in koordinira delo s koordinatorico za romske učence na šoli,
- redno spremlja prisotnost otrok v šoli ter o tem poroča koordinatorici za romske učence ter vodstvu šole,
- redno komunicira z romskimi starši glede odsotnosti otrok in v dogovoru z razrednikom ter koordinatorico za romske učence lahko izvede tudi obisk na domu,
- vzpostavlja in vzdržuje stike z romskimi starši, pomaga pri komunikaciji s strokovnimi delavci šole,
- organizira in izvede delavnice za učence ali starše,
- skrbi za pretok informacij med strokovnimi delavci in romskimi starši,
- predstavlja pomen vzgoje in izobraževanja za nadaljnje življenje in pridobitev poklica,
- sodeluje z romskimi starši in šolsko svetovalno službo,
- vključuje se v strokovna srečanja (pedagoške konference, ocenjevalne konference in roditeljske sestanke, govorilne ure),
- sodeluje v strokovni organih in strokovnih aktivih,
- sodeluje z romsko skupnostjo,
- izpolnjuje predpisano pedagoško dokumentacijo in vodenje zapiskov o opažanjih pri učencih,
- občasno (čas počitnic, posebnih dogodkov) izvaja delavnice v romskem naselju ali v šoli,
- organizira in izvaja pripravljalnico za prvošolce na prireditvah,
- izvaja dežurstvo med odmori pri malici,
- ureja kabinete, učila, zbirke.

9.13 Delovanje šolske knjižnice

Šolska knjižnica bo v tem šolskem letu redno izvajala svoje dejavnosti v skladu z Letnim delovnim načrtom knjižničarke BREDE VILICER.

PREDNOSTNI CILJ
Izboljšati bralno pismenost (v sklopu šole od 1. – 9. razreda).

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

Nabava in strokovna obdelava gradiva
Nabava gradiva bo potekala z namenom, da zadovoljimo potrebe učencev in učiteljev v izobraževalnem procesu. Knjižnično zbirko bomo dopolnjevali in posodobili fond gradiva za domača branja. Zbirko dopolnjujemo tudi z literaturo v tujih jezikih, zlasti za angleško in nemško bralno značko. Poleg leposlovja bomo nabavljala knjige za eko bralno značko in knjige za različna tekmovanja, ki se jih bodo udeležili naši učenci.

Izločanje in odpis
Predvidevamo odpis knjižničnega gradiva zaradi dotrajanosti ali poškodb. Gradivo bo odpisano po predpisih bibliotekarske stroke.

Ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva
Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo pa je razvrščeno v C, P, M. L oddelke.

Naloge šolske knjižnice:
- oblikovanje in realizacija letnega delovnega načrta,
- izdelava in realizacija letne priprave za pouk KIZ –a,
- spodbujati branje in razvijati kritično mišljenje,
- delo z mladimi bralci - Bralna značka, koordinatorstvo za celo šolo,
- organiziranje in priprava knjižnih razstav,
- organiziranje in vodenje projektov v sklopu knjižnice in šole.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

1. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji
V letošnjem šolskem letu ne veljajo več posebna pravila za obisk šolske knjižnice.

2. Skupinsko bibliopedagoško delo za uporabnike šolske knjižnice
Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki so zapisani v letni pripravi knjižničnega informacijskega znanja, ki je priloga tega načrta.

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljensko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev.
Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov.
Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. – 9. razreda osnovne šole. Tematski sklopi se nadgrajujejo (priloga- letna priprava KIZ).

SODELOVANJE

V okviru vzgojno-izobraževalnega procesa knjižničarka sodeluje z učitelji naše šole. Skrbi, da so obveščeni o novostih na njihovem področju, da imajo na voljo gradivo, ki ga potrebujejo pri svojem delu.

Sodeluje tudi pri organizaciji in izvedbi kulturnih dni, projektov.

Pri izvedbi projektov bo knjižničarka sodelovala z japonologinjo Natašo Zamida in Občino Kočevje. Sodelovala bo v eTwinning projektu.

Šola dobro sodeluje s splošno Knjižnico Kočevje. Učenci 7. razreda jo obiščejo v sklopu kulturnega dneva in projekta Rastem s knjigo.

Šola sodeluje z društvom Bralna značka. Ob začetku šolskega leta bodo vsakemu prvošolcu podarili knjigo Bibi in Gusti, ob koncu šolanja pa še knjigo vsem zlatim bralcem in bralkam.

Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali v projektu Rastem s knjigo, ki je namenjen sedmošolcem. Izvajali ga bomo skupaj s Knjižnico Kočevje in sicer v obliki kulturnega dneva.

DEJAVNOSTI / PROJEKTI

Bralna značka
Temeljni cilj bralne značke je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje.
Za to šolsko leto smo pripravili priporočilne sezname za bralno značko za vse učence od 1. – 9. razreda.

Bralna značka za učitelje
V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z bz za učitelje. Pripravili smo priporočilni seznam, ki zajema predvsem mladinsko in strokovno literaturo, ki učiteljem in staršem približa svet današnjega mladostnika. Učitelji morajo prebrati vsaj 5 knjig in izpolniti zgibanko.

19.9. 2022 – Otvoritev bralne značke – sprejem prvošolcev v bralno družino.

27.9.2022 - OBISK PORTUGALSKEGA PISATELJA v sklopu mednarodnega projekta založbe Malinc
Obiskal nas bo pisatelj Jose Luis Peixoto, ki se bo z učenci pogovarjal o knjigo Mama, ki je deževala.

8.9. – 9.10. 2022 NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA
Letošnja rdeča nit meseca skupnega branja je povezava med branjem in gibanjem. Za učence bomo pripravili različne dejavnosti.

V letošnjem letu smo za izhodišče Nacionalnega meseca skupnega branja 2022 vzeli misel irskega pisatelja in politika Richarda Steela (1672–1729), ki poudarja povezanost med umom in telesom, med gibanjem, športom in duševnim razvojem: »Branje je za duha to, kar je telovadba za telo.«

Branje in gibanje želimo povezati s:

- spodbujanjem/oblikovanjem zdravega življenjskega sloga, spretnosti in razvoja nasploh,
- vlogo kakovostnega preživljanja prostega časa in sprostitvijo,
- oblikovanjem ustvarjalne osebnosti in pozitivnega odnosa tako do branja kot do gibanja,
- vseživljenjskim razvijanjem in bogatenjem sposobnosti na področju branja in gibanja.

Posebno pozornost bomo namenili:

- literarnim ekskurzijam/sprehodom/vodenjem, tematskim in pravljičnim potem (ogledovanje spominskih obeležij, obiskovanje rojstnih hiš avtorjev, morda z nastopom avtorja, ki živi v okolici …),
- pripovedovanju, branju v naravi, tudi tematsko vezano na izbrane lokacije,
- vzpostavljanju, vzdrževanju, obiskovanju in uporabi knjigobežnic,
- povezovanju med branjem in različnimi športnimi dejavnostmi .

MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC - oktober 2022
Tudi letos se bomo pridružili praznovanju Mednarodnega meseca šolskih knjižnic, ki ga pripravlja Mednarodno združenje šolskih knjižničarjev IASL. Letos poteka pod geslom »Reading for global peace and harmony.« Mi se bomo pridružili praznovanju z medpredmetnim vključevanjem dejavnosti in raziskovanjem v knjižnici.

S praznovanjem želimo učence in širšo javnost opozoriti na delo šolskih knjižnic in na njihov pomen pri pridobivanju in povezovanju znanja, omogočanju empatije, razvijanju domišljije, treningu socialnih veščin učencev ter vzpostavitvi in razvijanju pozitivnega odnosa do knjižnic in branja.

V mesecu januarju - TEDEN PISANJA Z ROKO.

Za učence bomo pripravili aktivnosti v knjižnici.

KNJIŽNI SEJEM – 22.11.- 27.1.2022 – Gospodarsko razstavišče v Ljubljani

Z učenci knjižničarskega krožka in ostalimi učenci, ki radi berejo bomo obiskali sejem v Ljubljani.

SLOVENSKI KNJIŽNIČNO-MUZEJSKI MEGA KVIZ

To je moderna oblika knjižnično-informacijskega opismenjevanja. Organizacijsko in strokovno ga vodi mestna knjižnica, Ljubljana, Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo. S ciljem spoznavanja naravne in kulturne dediščine pritegne k reševanju karseda široko populacijo otrok, se vključuje v medpredmetno povezovanje ter spodbuja branje poučnih knjig in obisk kulturnih ustanov.

Kviz bomo reševali organizirano tudi med Tednom kulture.

7. NOČ KNJIGE - 23. 4. 2023
Z učenci pripravimo delavnice, ki pomagajo osveščati učence in širšo javnost o pomembnosti branja.

27. SLOVENSKI DNEVI KNJIGE: Podarimo knjigo
V tem tednu (aprila) bomo organizirali dejavnosti v šolski knjižnici. Učenci si že tradicionalno izmenjujejo knjige.

Prireditev ob zaključku bralne značke
V letošnjem šolskem letu bi radi povabili pisatelja, ki bi se v živo srečal z našimi značkarji.

PROJEKTI

Bralna pismenost
Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali delo pri projektu Bralna pismenost. Poseben poudarek bo letos pri učencih nižjih razredov na področju tekočega branja in razumevanja, pri učencih višjih razredov pa jim bomo poskušali približati bralne učne strategije in učenje učenja. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo poskušali odpravljati vrzeli, ki so se pojavile zaradi izobraževanja na daljavo.

Rastem s knjigo
»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:
- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Projekt bomo izvedli v sodelovanju s splošno Knjižnico Kočevje.

Projekt Leo, Leo
je projekt motiviranja za branje, ki spodbuja pridobivanje medkulturne zmožnosti in igraje usmerja v poglobljeno razumevanje literarnega besedila.
Učenci skupaj s knjižničarko preberejo vsako leto dve knjigi iz knjižnega kompleta, ki ga pripravi založba Malinc. Besedila predelamo s pomočjo bralnih strategij. Po branju učenci poustvarijo izdelek**.** Projekt se začne oktobra, konča pa konec aprila, ko oddamo izdelke učencev.

Mladi vidimo dlje
Za ta projekt smo pridobili sredstva na občinskem razpisu Projekt dela z mladimi. Cilj projekta je spodbujati ustvarjalnost mladih na različnih področjih (literarnem, plesnem, glasbenem, likovnem, na področju fotografije).
Želimo razvijati kulturni kapital naših učencev, spoštovanje in pripadnost slovenski kulturi, kritično mišljenje, sodelovanje…

15. noč z Andersenom
Za ta projekt bomo pridobili sredstva na občinskem razpisu Projekt dela z mladimi. Noč bo potekala v mesecu aprilu.
Učencem bomo pripravili zabavne dejavnosti v knjižnici.

RaP – področje Kultura in tradicija

BRANJE JE ZABAVNO - KNJIŽNIČARSKI KROŽEK
(učenci od 6. in 7. razreda)
Učenci aktivno sodelujejo pri delu in dejavnostih v šolski knjižnici in skozi razne dejavnosti spoznavajo literaturo.

NAŠA MALA KNJIŽNICA
Projekt Naša mala knjižnica **je** namenjen promociji bralne kulture, spoznavanju evropskih avtorjev in ilustratorjev. Učenci prebirajo knjige in rešujejo zanimive naloge v Ustvarjalniku.

EKOBRALNO ZNAČKA - EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE
(učenci od 6. – 9. razreda)
Na priporočilnem seznamu so leposlovne knjige, poučne knjige in revije s področja ekologije. Učenci berejo za Eko priznanje in ga osvojijo, če preberejo 1 leposlovno knjigo ali 1 poučno in 1 članek.

KULTURNA IZMENJAVA: SLOVENIJA - JAPONSKA
Na pobudo Občine Kočevje in vodje projekta japonologinje Nataše Zamida, so se učenci naše šole priključili projektu kulturne izmenjave.
Gre za medkulturno sodelovanje z učenci šole v mestu Fukui na Japonskem.
Sodelovanje je potekalo od maja do konca junija in se bo nadaljevalo v letošnjem šolskem letu.
Cilji projekta so učencem razširiti obzorja, jih učiti strpnosti in sprejemanja drugačnih običajev, kultur in navad. Učenci bodo izboljšali svoje digitalne kompetence, naučili se bodo sodelovati v medšolskih oziroma meddržavnih skupinah, urili se bodo v komuniciranju v angleškem jeziku…

STALNO STROKOVNO IZPOPOLJNJEVANJE
V tem šolskem letu se bo knjižničarka udeležila simpozija Bralne značke.

UČBENIŠKI SKLAD
V šolskem letu bo knjižničarka sledila navodilom, ki jih bo pripravilo MIZŠ.

9.14 Naloge računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti

Naloge računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti bodo v šolskem letu 2022/23 opravljali Monika Zdravič Ožanič, Robert Golja s sodelavci.

• Izobraževanje učiteljev: vzpodbujanje in usmerjanje izobraževanja učiteljev za uporabo informacijske tehnologije predvsem po Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev (v sodelovanju z vodstvom šole); obveščanje delavcev šole o novostih na področju IKT; izobraževanja učiteljev za potrebe pouka na daljavo (nove aplikacije, spletne učilnice…); osveščanje o varnosti pred virusi in skrbi za ustrezno programsko opremo z antivirusno zaščito; opozarjanje učiteljev in učencev na varno rabo interneta.

• Programska oprema: nameščanje programske opreme; skrb za ustrezno število licenc; spremljanje novosti in informiranje učiteljev na področju izobraževalne programske opreme; spoznavanje novih učiteljev s programsko opremo, ki je na voljo v šoli, ali je prosto dostopna v okviru šolskega prostora; izbiranje nove programske opreme skupaj z vodstvom šole (npr. iz

Kataloga programske opreme za izobraževanje); skrb za programsko opremo na šoli in evidenco le-te; skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli; skrb za delovanje računalniške programske opreme (organizacija); skrb za antivirusno zaščito v šolskem omrežju; skrb za organizacijo dela v spletnih učilnicah in lokalnem omrežju; skrb za posodabljanje in obnavljanje spletne strani šole; skrb za delo z e Asistentom.

• Strojna oprema: skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija) in dodatne IKT opreme (video kamere, fotoaparati, LCD projektorji, video konferenčna oprema, interaktivna tabla, omrežni tiskalniki, naprave za neprekinjeno napajanje z el. energijo za potrebe računalnikov ...); sodelovanje s servisi za popravila strojne opreme, javljanje napak in naročanje popravil v soglasju z ravnateljem; skrb za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT (CD/DVD mediji, barve za tiskalnike, USB ključi...); svetovanje vodstvu šole o nabavi nove strojne opreme in sodelovanje pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme; v sodelovanju z ravnateljem skrb za dosledno izpolnjevanje pogodbenih določil iz razpisov; svetovanje učiteljem pri uporabi novih informacijsko komunikacijskih tehnologij (interaktivne table, LCD projektorji...).

• Omrežja: usmerjanje in vzpodbujanje učencev in učiteljev k uporabi storitev omrežja Internet; skrb za uporabniška imena in dodeljevanje pravic uporabnikom na lokalnem omrežju; skrb za ažurno shemo omrežja (načini povezav, popisi in opisi računalnikov, usmerjevalnikov, preklopnikov, IP naslovov...); skrb za evidence uporabnikov za potrebe ARNES-a in skupinska podaljšanja uporabniških imen; skrb za varnost podatkov na strežnikih in arhiviranje podatkov na strežnikih; v sodelovanju z ravnateljem organizacija dela pri objavi spletnih strani šole (je administrator šolskega portala in dodeljuje pravice upravljalcem na spletni strani); sodelovanje z zunanjimi ponudniki storitev in dodeljevanje pravice notranjim uporabnikom (e Asistent, portal MŠŠ...).

• Razvojno-raziskovalni projekti: sodelovanje pri raziskovalnih projektih in ostalih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo; pomoč pri video konferencah in organizacija vsega potrebnega za delovanje vse opreme.

• Ostalo delo: sodelovanje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda; sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo; sodelovanje s krajevno skupnostjo, podjetji in društvi ter drugimi združenji v šolskem okolišu na temo IKT; vodenje predpisane pedagoške dokumentacije; sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi ND, KD, TD, ŠD, šolskih prireditvah ...; opravljanje mentorstva učiteljem pripravnikom; urejanje kabineta, računalniške in druge opreme.

9.15 Izobraževanje strokovnih delavcev

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev pa tudi drugih je zelo velika, finančna sredstva so žal omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam. Načrt izobraževanja je oblikovan v skladu s prioritetami dela pri vzgojno-izobraževalnih vsebinah in seznanjanjem z delovno in šolsko zakonodajo ter osebnostno rastjo strokovnih delavcev, druga izobraževanja pa bomo načrtovali le, če bodo za to obstajali potrebni pogoji (nizka kotizacija, seminarji v Ljubljani, soudeležba delavca).

V letošnjem letu bomo sredstva za izobraževanje, ki nam jih namenja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, porabili za skupinsko izobraževanje in individualna izobraževanja z nizko kotizacijo.

Pravna podlaga
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposabljajo.
Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev, ki zagotavlja možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglabljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja.

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja določa pravice delavca do števila dni za izobraževanje v letu in povračila stroškov. Tu je potrebno upoštevati tudi izobraževanja, ki jih organizira šola ter izobraževanje učiteljev na študijskih skupinah.

Evidenco opravljenih izobraževanj vodi pomočnica ravnateljice JANJA MURN.

9.16 Strokovne komisije

1. Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo

V skladu s 45., 46. in 47. členom Zakona o osnovni šoli ravnateljica šole imenuje komisijo za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo.

Člani komisije so:
Šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič, vzgojiteljica iz vrtca in zdravnica iz šolskega dispanzerja Zdravstvenega doma Kočevje.

Naloga komisije je, da na predlog staršev ali zdravstvene službe – ugotavlja pripravljenost otroka za vstop v šolo. O ugotovitvah komisije morajo biti obveščeni starši najmanj tri mesece pred začetkom pouka.

2. Komisija za poklicno usmerjanje

Ravnateljica imenuje komisijo za poklicno usmerjanje, ki z nasveti in s spoznanji pomaga učencem do pravilne in ustrezne odločitve pri izbiri poklica. Komisijo vodi šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič, člani so tudi razredniki 9. a, 9. b. razreda in svetovalka Zavoda RS za zaposlovanje. Naloga komisije je, da spremlja učenčev uspeh, sposobnosti in nagnjenja. Po potrebi svetuje usmeritev v nadaljnje izobraževanje. Program poklicne orientacije je naveden v okviru nalog svetovalne službe.

3. Pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika, statusa učenca vrhunskega športnika, statusa učenca perspektivnega mladega umetnika in statusa učenca vrhunskega mladega umetnika

1. Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec:
   - ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in
   - tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:
   - potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni športni zvezi in
   - potrdila o tekmovanjih iz preteklega šolskega leta v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez s podpisom odgovorne osebe in žigom nacionalne panožne zveze ali športnega društva oziroma kluba, ki je vključen v nacionalno panožno zvezo, če je učenec član le-tega ali drugo verodostojno listino (članska izkaznica),
   - urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

2. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec:
   - ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:
   - potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program,
   - potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem
   - programu,
   - najmanj tri verodostojna potrdila iz preteklega šolskega leta o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti (uradni seznam tekmovalcev, udeležencev ali uradno poročilo o udeležencih, listina o priznanju oziroma nagradi ipd. ali izpis iz uradnih evidenc),
   - urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

3. Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec:
   - ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:
   - potrdila o doseženem vrhunskem dosežku iz preteklega šolskega leta mednarodne vrednosti (vrhunski športni dosežek evropske ali svetovne vrednosti), ki ga izda nacionalna panožna zveza s podpisom odgovorne osebe in žigom ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh nacionalne panožne zveze oziroma drugih pristojnih organov, inštitucij,
   - urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

4. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec:
   - ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:
   - potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program,
   - potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem
   - programu,
   - najmanj tri verodostojna potrdila iz preteklega šolskega leta o doseženih mestih (1., 2. ali 3. mesto na državnem tekmovanju s področja umetnosti za preteklo šolsko leto) oziroma

prejetih nagradah na državnih tekmovanjih ali/in mednarodnih tekmovanjih - s področja umetnosti ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh pristojnih organov, inštitucij,
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v tekočem šolskem letu praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu. Izjemoma se lahko učencu status dodeli tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Ravnateljica pregleda prispele vloge. Vloge predstavi na seji učiteljskega zbora v začetku meseca oktobra.

Status pridobi učenec, za katerega razrednik oziroma oddelčni učiteljski zbor meni, da spoštuje šolski red in ima primeren odnos do učencev in ostalih delavcev šole. Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti in obrazec za vlogo za pridobitev statusa najdete na spletni strani šole.

10 NADSTANDARDNI PROGRAM

10.1 Projekti

Projekt	Izvajalci
EKO šola	Vladimira Obranovič
Tradicionalni slovenski zajtrk	Laura Javoršek
Šolska shema	Laura Javoršek
LAS Dolenjska in Bela krajina (vodilni partner), LAS STIK, LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe in LAS Krasa in Brkinov - Veriga eko zelišč od Dolenjske do Krasa	Darja Delač Felda
Šolski lonec III	Laura Javoršek
Poskus RaP	Laura Javoršek (vodja šolskega tima), Monika Zdravič Ožanič, Katja Ilc, Virant, Mojca Boc Turk, Janja Murn (članice šol. tima), izvajalci vsi učitelji RaP
Mednarodno sodelovanje Erasmus+ (Storyline projekt)	Katja Ilc Virant, Mateja Vidrih, Janja Murn
Pozdrav ptic miru	Laura Javoršek
Program GLOBE	Laura Javoršek, Vladimira Obranovič
Hiša eksperimentov - Noč ima svojo moč	Darja Delač Felda, Laura Javoršek

Rastem s knjigo	Breda Vilicer, Knjižnica Kočevje
Krpan	Jurij Blažič, Špela Muha
Policist LEON svetuje	Melita Berlan, Katja Ilc Virant, Tilen Štirn
KULTURNA ŠOLA	Breda Vilicer, Andrejka Mlekuž
Slovenska in eko bralna značka	Učitelji razrednega pouka, učitelji SLJ in knjižničarka
Angleška bralna značka	Andreja Jakovac
Nemška bralna značka	Tanja Klepec
Botrstvo (Zveza prijateljev mladine Slovenije)	Petra Poje
Dobro sem (Zveza prijateljev mladine Slovenije)	Petra Poje, Lara Tomšič
Dvig digitalnih kompetenc	Monika Zdravič Ožanič, Robert Golja, Tilen Štirn, Katja Ilc Virant, Mateja Vidrih
MLADI VIDIMO DLJE	Breda Vilicer, Andrejka Mlekuž
Pečat šoli	Alenka Šubic, razredniki
Planinski tabor	Branka Rajner, Melita Berlan
Gledališki tabor	Andrejka Mlekuž, Suzana Puš
Noč z Andersenom	Breda Vilicer, Andrejka Mlekuž
Mednarodno sodelovanje Erasmus+ (Storyline projekt)	Katja Ilc Virant, Mateja Vidrih, Janja Murn
Šola sobivanja	Vanja Grišin Šertelj
Korak k Sončku	Vanja Grišin Šertelj, Petra Plos, Tilen Štirn, Nataša Mikulič Ivanc
Trajnostna mobilnost (Pešbus)	Melita, Berlan, Vanja Grišin Šertelj
Pišem z roko 2023	učitelji 2. - 5. razreda

10.2 Druge zadolžitve in naloge

Za potrebe kakovostnega pedagoškega dela šole je ravnateljica imenovala naslednje vodje komisij in skupin, ki pripravljajo novosti in skrbijo za razvoj šole.

	Vodja
Razvojni načrt šole	Razvojni tim (vodje aktivov)
Skrbnica Načrta integritete	Janja Murn
Skupina za pripravo Načrta integritete	Andreja Mlekuž, Tomaž Cokan, Nevenka Cetinski, Mirjana Šercer, Martin Vrščaj
Skupina za pripravo vzgojnega načrta, hišnega reda in pravil šolskega reda (prenova)	Melita Berlan, Tomaž Cokan, Petra Poje, Andreja Jakovac
Komisija za načrt varnih šolskih poti	Melita Berlan, Vanja Grišin Šertelj, Tilen Štirn
Skupina za prehrano (6 članov)	Vodja: Laura Javoršek Članice: Petra Poje, Ina Šerbec, Andreja Jakovac, Tea Kordiš, Peter Kolmanič

10.3 Šolska prehrana

Na šoli je organizirana šolska prehrana. Učenci se lahko prijavijo na štiri različne obroke - zajtrk, šolsko malico, šolsko kosilo in popoldansko malico. Hrana se pripravlja v kuhinji na matični šoli. Malico in kosilo v termo posodah odpelje hišnik s šolskim avtomobilom tudi na obe podružnični šoli. Učenci malicajo v prvem glavnem odmoru, od 9.05 do 9.25. Šolsko malico učenci razdelijo in zaužijejo v učilnicah, kjer imajo učenci pouk drugo šolsko uro oziroma po športu v jedilnici. V času malice so z učenci učitelji. Razdeljevanje kosil poteka od 12.00 do 13.30. Učenci kosijo v jedilnici.

Organiziramo tudi zajtrk za učence v razširjenem programu pred poukom in popoldansko malico za učence od 1. do 5. razreda, ki so v RaP. Popoldansko malico razdelijo učitelji v učilnicah, zajtrkujejo v jedilnici. Odgovorna oseba za pravilno sestavo jedilnikov in vodenje HACCP sistema v šolski kuhinji ter spremljajoče vzgojno-izobraževalne dejavnosti in vodenje projektov na področju šolske prehrane je vodja šolske prehrane Laura Javoršek. Za ustrezno izvajanje HACCP sistema v šolski kuhinji so odgovorni vsi zaposleni v šolski kuhinji. Živila naroča vodja šolske kuhinje v sodelovanju z vodjo šolske prehrane. V jedilnici med kosilom dežurajo učitelji in vodja prehrane, sicer dežurajo v času kosila svojih učencev učitelji razširjenega programa. Šola mora učencem zagotoviti en obrok dnevno, zaradi potreb učencev pa nudi štiri obroke dnevno.

Na podlagi 18. člena Zakona o zavodih (Ul. RS, 12/91 in spremembe), 9. člena Zakona o računovodstvu (Ul. RS 23/99 in spremembe), Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ul. RS, 109/07 in spremembe), ZIPRS 2122 (Ul.RS, 174/20 in spremembe) in 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ul.RS, 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS 1011, 3/13, 81/16 in 11/22) je ravnateljica zavoda sprejela Pravilnik o opredelitvi pridobitne, tržne in nepridobitne dejavnosti zavoda ter sodilih izvajanja dejavnosti ter v skladu z navodili MIZŠ ter na podlagi navodil za vodenje stroškov šolske kuhinje

in pripravo kalkulacije cen obrokov (Vodenje stroškov šolske kuhinje in priprava kalkulacije cen obrokov – seminar s praktičnimi rešitvami izvajalke Simone Krese, preizkušene državne notranje revizorke) pripravila nov cenik šolske prehrane, ki ga sprejme svet šole.

Zaradi nestabilnih razmer na svetovnih trgih zaradi vojne v Ukrajini in posledičnega dvigovanja cen na vseh področjih življenja, še posebno pa na področju hrane in energetike, je trenutno na nivoju države v proceduri sprejem interventnega zakona na področju vzgoje in izobraževanja, ki naj bi, kljub vsem podražitvam, za šolsko leto 2022/23 obdržal višino cene malice 0,90 EUR, ki jo je sprejela ministrica za izobraževanje v preteklem šolskem letu ter uredil pokrivaje razlike stroškov malice med ceno, ki jo bodo plačevali učenci in ceno, ki jo bo oblikovalo MIZŠ.

Po uporabi metodologije za vodenje stroškov šolske kuhinje in pripravo kalkulacije cen obrokov, smo na šoli oblikovali nov cenik šolske prehrane. V nadaljevanju podajamo dosedanji veljavni cenik za šolsko leto 2021/22 ter cenik, ki smo ga po izvedbi kalkulacije oblikovali za šolsko leto 2022/23.

Cenik šolske prehrane v šolskem letu 2021/22:

Šolska malica	učenci	učitelji
	0,90	0,92

	Zajtrk	Kosilo	Popoldanska malica
	0,35		
1. triletje		2,18	0,32
2. triletje		2,65	0,32
3. triletje		2,87	

Tržna dejavnost – kosilo učitelji	V šoli	Za domov
	3,00	3,55

Cenik šolske prehrane v šolskem letu 2022/23:

Šolska malica	učenci	učitelji
	0,90	**1,60**

	Zajtrk	Kosilo	Popoldanska malica
	0,47		
1. triletje		2,18	**0,51**
2. triletje		2,65	**0,51**
3. triletje		2,87	

Tržna dejavnost – kosilo učitelji	V šoli	Za domov
	3,09	3,55

Po opravljenih kalkulacijah vseh stroškov šolske kuhinje od 1.januarja do 31. avgusta 2022 in ob predvidevanju bodočih stroškov šolske kuhinje za obdobje od 1. septembra do 31. decembra 2022 smo s pomočjo pripravljene metodologije ugotovili, da moramo popraviti ceno zajtrka in

popoldanske malice za učence (do sedaj so bila v ceno obroka obračunana samo živila) ter uskladiti ceno malice in kosila za učitelje. Cenik šolske prehrane sprejme svet šole.

V šolskem letu 2022/23 so se učenci naše šole prijavili na 12 zajtrkov, 481 malic, 378 kosil in 90 popoldanskih malic.

Organizacijo šolske prehrane opredeljujejo Pravila šolske prehrane, ki jih je na podlagi Zakona o šolski prehrani sprejel Svet šole. Objavljena so na spletni strani šole.

Prijave in odjave prehrane

Prijave na prehrano se po Zakonu o šolski prehrani urejajo pisno, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani šole.

Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu kadarkoli prekličejo.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8. ure. Nepravočasna odjava subvencionirane malice pomeni za starše plačilo polne cene malice (0,90 €). Ne glede na določila v prejšnjem odstavku ima učenec, ki ga starši zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne morejo pravočasno odjaviti oziroma ne more prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Posamezni obrok lahko starši odjavijo ali prijavijo z obvestilom:
po e-pošti na naslov prehrana.osobrinzi@gmail.com ali
po telefonu na številko: 01 893 92 52 (knjigovodja) ali tajniku VIZ na številko: 01 893 92 50.

Plačilo šolske prehrane

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola posreduje do 10. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je 18. dan v mesecu. V kolikor starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se vroči staršem obvestilo in opomin.

Šolsko prehrano starši plačujejo s položnicami ali preko trajnika. Dvakrat letno (predvidoma januarja in avgusta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

Skupina za šolsko prehrano

Skupina za šolsko prehrano daje mnenja in predloge glede šolske prehrane in obravnava pripombe uporabnikov. Člani skupine za prehrano imajo štiriletni mandat (začetek mandata september 2018). Zaradi daljše upravičene odsotnosti ene članice je bila v preteklem šolskem

letu imenovana nadomestna članica iz razredne stopnje. V tem šolskem letu se je odsotna članica vrnila na svoje delovno mesto in bo nadaljevala s svojim delom do konca mandata.

Skupino za prehrano sestavljajo (6 članov):
- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano, Laura Javoršek
- šolska svetovalna delavka Petra Poje,
- vodja kuhinje Peter Kolmanič,
- strokovni delavec razredne stopnje, imenovan na predlog učiteljskega zbora: Ina Šerbec,
- strokovni delavec predmetne stopnje, imenovan na predlog učiteljskega zbora: Andreja Jakovac,
- 1 predstavnik staršev, imenovanega na predlog sveta staršev: Tea Kordiš, predstavnica staršev.

Organizacija šolske prehrane

Za organizacijo šolske prehrane na šoli skrbi Laura Javoršek, organizatorka šolske prehrane. Zaradi možnosti širjenja nalezljive bolezni COVID 19 in ostalih bolezni je razdeljevanje hrane zelo občutljivo področje, kjer se moramo držati strogih higienskih navodil. Zato bomo delo v šolski kuhinji in pri razdeljevanju obrokov delovali skladno z navodili in priporočili NIJZ in MIZŠ ter sproti oblikovali pripravila za šolsko kuhinjo.
Uporabniki se z vprašanji v zvezi s šolsko prehrano lahko obračajo nanjo na elektronski naslov: laura.javorsek@gmail.com ali na telefon: 01/893 92 59.

10.3.1 Razvojna prizadevanja za zdravo in kulturno prehranjevanje

Šolski prehrani bomo tudi v tem šolskem letu namenili posebno pozornost. Prav je, da si zastavimo nekaj smernic, ki jih bomo spremljali preko leta:
- jedilniki bodo usklajeni s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in priporočili o energijski in hranilni vrednosti šolskih obrokov,
- pri izbiri živil bodo imela prednost sveža zelenjava in sadje, polnovredna žita in žitni izdelki, kakovostne maščobe, voda in naravni sokovi,
- uporabljali bomo čim več kakovostnih živil slovenskega porekla in živila, ki so bila pridelana na čim bolj naraven način,
- kupovali bomo živila, ki imajo čim manj odvečne neracionalne embalaže, ki dodatno obremenjuje okolje,
- učence bomo spodbujali k pitju vode,
- spodbujali bomo spoštljiv odnos do hrane in razvijali kulturo prehranjevanja,
- v jedilnici bomo poskušali zmanjšati hrup v času kosila, tako da bodo vsi lahko v miru in kulturno zaužili obrok.

Kot vedno se pri uresničevanju zastavljenih ciljev obračamo tudi na starše, da bodo svoje otroke spodbujali k zdravemu načinu prehranjevanja in spoštljivemu odnosu do hrane.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO

Načrtovanje pri predmetih:
- gospodinjstvo,

- izbirnih predmetih s področja prehrane (npr. sodobna priprava hrane),
- izbrane vsebine v okviru biologije in kemije.

Načrtovanje pri dejavnostih:
- ure oddelčne skupnosti (tematska obravnava),
- razširjeni program,
- dnevi dejavnosti,
- projektno delo,
- ekskurzije,
- delavnice,
- predavanja.

Načrtovanje v okviru izvajanja projektov:
- Šolska shema – Šolsko sadje in zelenjava
- Tradicionalni slovenski zajtrk (Dan slovenske hrane).

Predlogi vsebin:
- Priporočila zdrave prehrane.
- Načini prehranjevanja.
- Človekove potrebe po hranilni in energijski vrednosti.
- Osnovne skupine živil.
- Spretnosti priprave in postrežbe hrane.
- Pripomočki oziroma naprave pri pripravi hrane.
- Namizna posoda in pribor.
- Pogrinjki za različne priložnosti.
- Obnašanje pri jedi.
- Shranjevanje živil.
- Pravilen način dela z živili.
- Znaki zastrupitev s hrano.
- Higiena pri delu in pri pripravi živil.
- Informacije, ki so na vsaki deklaraciji.
- Shujševalne diete in njihova škodljivost.
- Biološki odpadki in zmanjševanje količine zavržene hrane.
- Samooskrba, lokalna pridelava in kratke dobavne verige.
- Pomen ohranjanja kulturne krajine in izmenjava semen in sadik avtohtonih vrst kulturnih rastlin.

DEJAVNOSTI ZA VZPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA

Usmeritve:
- vključevanje svežega sadja in/ali zelenjave s poudarkom na vključevanju večje količine zelenjave,
- vključevanje sezonsko pridelanih živil, živil, pridelanih na integriran ali ekološki način ipd.,
- vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov,
- nudenje zadostne količine pijače, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode, med posameznimi obroki in nesladkanega čaja,

- vključevanje stročnic in polnozrnatih izdelkov iz različnih vrst žit in ajde,
- zmanjševanje količine živil z dodanim sladkorjem.

Časovni vidiki:
- čas zajtrka in malice - najmanj 20 minut,
- čas kosila - najmanj 30 minut,
- čas med obroki - najmanj 2 uri,
- čas telesne dejavnosti - vsaj eno uro po glavnem obroku (kosilu).

DEJAVNOSTI ZA VZPODBUJANJE KULTURNEGA PREHRANJEVANJA

Področja načrtovanja:
- umirjeno in prijetno vzdušje,
- estetsko urejen prostor,
- način postrežbe,
- higiena rok, pravilno umivanje,
- navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi.

Organizacija razdeljevanja in uživanja hrane

Organizator šolske prehrane, v sodelovanju z vodstvom šole predlaga oziroma organizira primeren način razdeljevanja šolskih obrokov in ga na prvi učiteljski seji predstavi učiteljskemu zboru.

SPREMLJANJE IN NADZOR

Notranje spremljanje vključuje najmanj enkrat letno preverjanje:
- stopnje zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano (z anketnim vprašalnikom),
- dejavnosti, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje oziroma kulturo prehranjevanja,
- v okviru sestankov skupine za prehrano,
- (verifikacijo) sistema HACCP.

Zunanje spremljanje vključuje nadzor s strani različnih inšpekcijskih služb (npr. Nacionalni inštitut za varno hrano ipd.) in občasno preverjanje skladnosti jedilnika s Smernicami zdravega prehranjevanja v VIO s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE

Vodja šolske prehrane*, kuharsko osebje*, vodstvo šole in učitelji, ki sodelujejo pri razdeljevanju šolskih obrokov, se najmanj enkrat letno (*večkrat letno oziroma glede na potrebe ob uvajanju novosti ali načrtovanju in vodenju javnih naročil) udeležijo usposabljanja ali izobraževanja s področja prehrane.

Vsako leto se na šoli organizira usposabljanje s področja HACCP sistema. Dodatna izobraževanja in usposabljanja lahko potekajo v okviru seminarjev in konferenc, ki jih organizira ZRSŠ,

Zdravstveni dom Kočevje, Pediatrična klinika v Ljubljani ali v okviru projektov kot je Šolski lonec, Z roko v roki do kakovostne prehrane ipd.

10.4 Zdravstveno varstvo učencev

Marca leta 1998 je bil sprejet Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu na primarni ravni, ki določa, da je preventivno zdravstveno varstvo šolarjev organizirano glede na sedež šole in ni vezano na osebnega izbranega zdravnika. Vsaka šola ima tako imenovanega zdravnika šole s pripadajočim timom, ki je odgovoren za izvedbo preventivnega programa.

Preventivni program obsega:

- Preventivne zdravstvene preglede učencev v 1., 3., 6. in 8. razredu devetletke.
- Namenske preventivne preglede, če se ob sistematskem pregledu ugotovi odstopanje od normalnega stanja in je potrebno pogostejše spremljanje učenca.
- Cepljenje po republiškem programu: učenci 1. razredov proti hepatitisu B (dokončanje cepljenja), učenci 3. razredov proti davici in tetanusu.
- Programirana zdravstvena vzgoja.

Sistematski pregledi obsegajo: merjenje krvnega tlaka, pregled vida, meritve ter laboratorijski pregled za otroke, ki to potrebujejo.

Rdeča nit pogovorov je zdravo življenje, odvisno od zrelosti in zanimanja otrok, vrstijo se vsebine o prehrani, umivanju, spanju, učenju, športu, zorenju, spolnemu razvoju, odvisnostih, odnosih med ljudmi in spoloma. Po pregledu zdravniki sporočajo staršem osebno ali preko učitelja svoje ugotovitve in predlagajo ukrepe za izboljšanje zdravja. Na vsak sistematski pregled je potrebno prinesti tudi potrjeno zdravstveno kartico in cepilni kartonček.

Tudi v šolskem letu 2022/23 bodo v vzgojno izobraževalne ustanove vstopali izvajalci vzgoje za zdravje. Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s premembami) opredeljuje vzgojo za zdravje otrok z vsebino in terminskim načrtom za posamezno osnovno šolo, od 1. do 9. razreda (v šolskem letu po 2 uri v vsakem razredu). Namen sodelovanja med učitelji in zdravstvenimi delavci je izboljšanje izvajanja vzgoje za zdravje, s ciljem krepitve zdravega življenjskega sloga in zmanjševanje škodljivih vplivov na zdravje šolarjev.

Za našo šolo je Zdravstveni dom Kočevje pripravil celoletni program, ki ga bo izvajal pooblaščeni zdravstveni delavec in je v skladu s smernicami priročnika SKUPAJ ZA BOLJŠE ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV ter vključuje naslednje vsebine:

1. razred: Zdrave navade.
2. razred: Osebna higiena.
3. razred: Zdrav način življenja.
4. razred: Preprečevanje poškodb.
5. razred: Zasvojenost.
6. razred: Odraščanje.
7. razred: Pozitivna podoba in stres.
8. razred: Medosebni odnosi.

9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost.

10.5 Zobozdravstveno varstvo učencev

Zobozdravstveno delo v šolski zobni ambulanti obsega preventivo in kurativo. Poudarek je zlasti na preventivni zobozdravstveni dejavnosti. Obdobje med 6. in 15. letom je čas postopnega izraščanja stalnih zob. Do zdravih zob pripelje redno preprečevanje zobne gnilobe.

10.6 Varnost učencev in delavcev

Varnost je ena najpomembnejših vrednot. Šola je dolžna zagotoviti varnost učencem in delavcem šole. To dosegamo z različnimi aktivnostmi na različnih področjih: zdravstveno in zobozdravstveno varstvo učencev, zdravstveno varstvo delavcev, prometna varnost, varnost pri delu v učilnicah. V tem šolskem letu bomo izvedli nekaj akcij glede varnosti v šoli in letno evakuacijo na vseh treh lokacijah.

10.7 Otroški parlament

Povzetek iz Konvencije o otrokovih pravicah (13. člen) :
Otroški (šolski) parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega pogovora se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt izvaja Zveza prijateljev mladine že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo učenci sami. V programu ob podpori mentorjev in prostovoljcev sodelujejo učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Predstavnike voli skupnost učencev glede na število oddelkov na šoli. Šolski parlament se skliče vsaj dvakrat letno. Svoje ugotovitve, predloge, pripombe člani parlamenta posredujejo ravnatelju in svetu šole.

Tema šolskega parlamenta v šolskem letu 2022/2023 je DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH**.** Izbrani predstavniki šolskega parlamenta se bodo udeležili območnega, mestnega in regionalnega šolskega parlamenta.

Šolski parlament vodi učiteljica nemščine in razširjenega programa TANJA KLEPEC.

10.8 Skupnost učencev

Predstavniki učencev od 1. do 9. razreda se srečujejo na sestankih skupnosti učencev, ki potekajo enkrat mesečno. Skupnost učencev šole združuje vse oddelčne skupnosti. Skrbi za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Vsaka oddelčna skupnost je zastopana z dvema izvoljenima predstavnikoma.

Naloge skupnosti učencev:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, ekskurzij, razširjenega programa,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja razrednika, ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve,
- sodeluje pri oblikovanju in izrekanju vzgojnih ukrepov in postopkov pri morebitnih kršitvah,
- sodeluje pri oblikovanju kriterijev za upravičenost do pohval, priznanj in nagrad,
- načrtuje in organizira skupne akcije,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (čistilne akcije, zbiranje odpadkov),
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- spodbuja oddelčne skupnosti za različna tekmovanja,
- spremlja in spodbuja posebne dosežke učencev in jih objavi po šolskem radiu,
- sodeluje v otroškem parlamentu (na občinski in regionalni ravni).

Dejavnosti Skupnosti učencev in šolskega parlamenta sodijo v vsa tri področja razširjenega programa:

- GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE
- KULTURA IN TRADICIJA
- VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE.

Skozi različnih aktivnosti sledi naslednjim načelom in ciljem:

- večja participacija učencev,
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti učencev, kritično mišljenje, podjetnost ,
- spoznavanje posebnosti učencev in možnost individualnega razvoja,
- razvijanje učenčevih interesov, spretnosti, znanja,
- razvijanje delovnih, učnih navad,
- spodbujanje kakovostnega preživljanja prostega časa ter zdravega življenjskega sloga (zdravo prehranjevanje, gibanje itn.),
- razvijanje spoštovanja različnih kultur,
- medgeneracijsko in medvrstniško sodelovanje učencev,
- razvijanje socialnih, emocionalnih veščin.

V tem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili mednarodnim dnevom:

- 3. – 9. oktobra –TEDEN OTROKA,
- 22. april- SVETOVNI DAN ZEMLJE.

Za učence v strnjenem popoldanskem razširjenem programu bomo organizirali in izvedli ples v maskah.

Šolsko skupnost in otroški parlament vodi šolska pedagoginja TANJA KLEPEC.

11 PRAVICE ZAPOSLENIH IZ DELOVNEGA RAZMERJA

Začetek in konec delovnega časa zaposlenih

Začetek in konec delovnega časa določi ravnatelj na začetku šolskega leta. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen v času pouka od 7.20 do 15.30 in poteka po dnevnem časovnem razporedu in urniku ter v ob pouka prostih dnevih od 7.00 do 15.00. Delovni čas zaposlenih v administraciji je od 7.00 do 15.00, hišnikov od 6.00 do 14.00, čistilk od 13.00 do 21.00 ter zaposlenih v šolski kuhinji od 5.30 do 14.30.

Koriščenje letnega dopusta

Zaposleni v šoli praviloma izrabijo večino letnega dopusta v času šolskih počitnic. Strokovni delavec lahko porabi letni dopust v času, ki ga določi minister s šolskim koledarjem, vendar najdlje do konca šolskega leta v naslednjem letu.

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med:
- jesenskimi,
- novoletnimi,
- zimskimi in
- prvomajskimi počitnicami,
- večino dopusta pa med poletnimi počitnicami.

Kolektivni dopust

Z letnim razporedom delovnega časa ravnatelj za vsako leto določi:
- čas trajanja kolektivnega dopusta za strokovne delavce in
- način doprinosa ur delavcev, če imajo manj dopusta, kot traja kolektivni dopust.

Ravnatelj določi začetek in zaključek kolektivnega dopusta.

Zaključek dela v juliju 4. 7. 2023.

Pričetek dela v avgustu 24. 8. 2023.

Od 5. 7. 2023 do 23. 8. 2023 je 35 dni dopusta. Za strokovne delavce je v tem času predviden kolektivni dopust:

V šolskem letu 2022/23 pa so predvideni za strokovne delavce tudi naslednji prosti dnevi, ki jih nadomestijo z neenakomerno razporeditvijo delovnega časa v času pouka:
- 3 dni v času jesenskih počitnic – od 2. do 4. novembra 2022,
- 4 dni v času novoletnih počitnic – od 27. do 30. decembra 2022,
- 5 dni v času zimskih počitnic – od 6. do 10. februarja 2023 in 26. aprila 2023,
- 1 dan v času prvomajskih počitnic – 28. april 2023.

11.1 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev

Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev šola organizira in načrtuje:
- najmanj 1 dan med poletnimi počitnicami ali
- v popoldanskem času v času pouka.

Okvirni načrt skupinskih izobraževanj za učitelje in strokovne delavce:

Termin	Vsebina	Predavatelj/ica
Oktober 2022	Varstvo osebnih podatkov	Pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov
Oktober 2022	Alergijske reakcije pri otrocih in ukrepanje	Pediatrična klinika Ljubljana
November 2022	Komunikacija v šoli	dr. Jernej Šoštar, ravnatelj OŠ Kašelj
Celo šolsko leto – vsaj 10 delavnic	Dvig digitalne kompetentnosti	Robert Golja in Monika Zdravič Ožanič s sodelavci
Februar/marec	Duševno zdravje in tehnike sproščanja	Center za krepitev zdravja, Urška Bančič, mag. psihologije
Spletno izobraževanje	S formativnim spremljanjem do učnih okolij 21. stoletja, ki se nahaja v spletni učilnici razvojne naloge Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, na povezavi https://skupnost.sio.si/course/view.php?id=10639 (ključ za vstop je RNUUO).	Zavod za šolstvo in šport RS
Spletno izobraževanje	Razvoj prečnih veščin - Sodelovanje in komuniciranje - Ustvarjalnost in kreativnost - Učinkovito in kritično mišljenje	Zavod za šolstvo in šport RS
26. 6. 2023	RTM delavnice	Tina Žele

12 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Starši imajo možnost pogovora z vodstvom šole vsak delovni dan in v času govorilnih ur. Svetujemo, da se predhodno najavijo.

Želene vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegali ob sprotnem sodelovanju med šolo in starši:
- s publikacijo na spletni strani šole,
- na urah pri pouku,
- na govorilnih urah,

- na roditeljskih sestankih,
- z aktivnim sodelovanjem pri dnevih dejavnosti, sprostitvenih dejavnostih in ekskurzijah,
- s pisnimi obvestili,
- s telefonskimi informacijami,
- z e-sporočili,
- s kotičkom za starše (pano v avli pritličje),
- z oglasno tablo za starše in skrinjico v prvem nadstropju,
- s spletno stranjo,
- s sodelovanjem v okviru sveta staršev.

O predavanjih za starše bodo starši obveščeni pisno z obvestili in z objavo na spletni strani šole. Predavanja bodo izvedena v živo ali preko spleta.

Termin	Vsebina	Predavatelj/ica
13. 9. 2022	Cepljenje proti HPV	doc. dr. Nina Jančar, dr. med.
8. november 2022	Pasti in nevarnosti interneta	Policist Boštjan Ruckl
februar	Nevidna vez med starši in otroci	Marija Kobe
februar/marec	Poklicno svetovanje – 9. razred	Karierni center za mlade LU
marec/april	Duševno zdravje in tehnike sproščanja	Center za krepitev zdravja, Urška Bančič, mag. psihologije
februar	Kako do lažjega branja? – 1. triada	Andreja Mlekuž, Breda Vilicer

13 PROGRAM DOGODKOV

Program dogodkov je zaradi epidemije COVID 19 okrnjen. Predvideli smo dogodke, za katere menimo, da jih bomo lahko izvedli. V primeru, da se bo epidemija na nivoju države umirila, bomo dogodke organizirali v šoli in na način, ki ga bodo epidemiološke razmere dopuščale.

Datum	Vsebina	Nosilci nalog
1. september	Sprejem prvošolcev	Učiteljice 1. razredov, učiteljice RaP, romska koordinatorka Lilica Majer, Mitja Letig - glasba, Suzana Puš in Andrejka Mlekuž gledališka igra, učiteljice 2. razredov z učenci špalir, Mateja Glavič priprava pogostitve staršev, Tanja Klepec fotografiranje dogodka
26. 9. 2022	Otvoritev regijskega čebelnjaka	Katja Ilc Virant, Laura Javoršek, mentorji, Čebelarsko društvo Kočevje, Čebelarska zveza Slovenije
27. 9. 2022	Dnevi odprtih vrat kočevskih podjetij	Karierni center Kočevje, Anja Mladenović, razredniki
13. - 30. 9. 2022	Trajnostna mobilnost - Pešbus	Melita Berlan, Vanja Grišin Šertelj
september	Pobiranje krompirja Livold	Hišnik, učiteljici Nataša Škulj,

		Suzana Puš
22. 9. 2022	Trajnostna mobilnost	Sodelovanje na ulicah Kočevja - IMPRO LIGA: Andreja Mlekuž, Suzana Puš
3 . - 9. oktobra	Teden otroka	Skupnost učencev – Tanja Klepec + športni učitelji
	Pozdrav otrokom (Ob tednu otroka)	Suzana Puš, Andrejka Mlekuž in vsi sodelujoči mentorji
13. – 16. 10.2022	Obisk otrok iz Srbije (učencev slovenskega jezika)	Ravnateljica, Laura Javoršek, Branka Rajner, Tanja Panić Bibić, gostiteljske družine
18. 11. 2022	Tradicionalni slovenski zajtrk in Dan slovenske hrane, EKO dan	Laura Javoršek in Vladimira Obranovič
december 2022 12. -16. 12. 2022	Božični sejem Kočevska Reka Božični sejem Livold Božični sejem – matična šola	Mirjana Šercer, Jana Pugelj, Ana Marija Novak Suzana Puš, Ana Marija Novak, Nataša Škulj, Anja Janež Razredniki
24. december	Dan samostojnosti in enotnosti (po šolskem radiu)	Irma Lovšin
december	Božično-novoletni spletni sejem	Katja Ilc Virant
januar	Srednješolec za en dan	Gimnazija in srednja šola Kočevje Irena Lavrič Bambič
januar - februar	RTM – zaključna prireditev	Janja Murn, razredniki
30. januar – 3. februar februar	Teden kulture Prireditev za javnost ob kulturnem prazniku – Prešernov nagradni natečaj – Literarni, likovni in glasbeni večer Minute za branje Gledališka mini karavana	Breda Vilicer Suzana Puš, Andreja Mlekuž, Špelca Hribar, Maja Žagar
marec	GSŠK vabi talente	Gimnazija in srednja šola Kočevje Irena Lavrič Bambič
februar 2023	Mačkarada	Ana Marija Novak, učiteljice
marec	Območno srečanje gledaliških in lutkovnih skupin	Suzana Puš, Andreja Mlekuž, Maja Žagar, Špelca Hribar
marec	Območno srečanje pevskih zborov	Nataša Mikulič Ivanc
22. april	Svetovni dan Zemlje	šolska skupnost, razredniki
maj	Župančičeva frulica	Suzana Puš, Andreja Mlekuž
maj	Skupni ples osmošolcev in devetošolcev vseh osnovnih šol	Občina Kočevje, KCK, razredniki
junij	Festival športa mladih	Branka Rajner
maj/junij	Mednarodne športne igre - troboj	učitelji športa

	(Delnice)	
junij	Pečat šoli	Alenka Šubic
14. junij	Valeta	Helena Janež, Andreja Jakovac, Jurij Blažič, Andreja Šercer Robič
24. junij	Dan državnosti	Neja Grgorič

Učitelji, ki so nosilci programov proslav in prireditev, teden dni pred pomembnim dnevom opozorijo svoje kolege (vse učitelje) na pomen posameznega dneva. Učenci naj pri določenih predmetih, ki se vežejo na aktualno vsebino dneva, pišejo spise, pesmi in slikajo. Najboljše prispevke učitelji pravočasno oddajo kolegom, ki so odgovorni za prireditev, za postavitev razstave oz. prikaz dejavnosti na panojih v avli šole. Panoji bodo razstavljeni vsaj teden dni. Po izteku določenega časa jih morajo nosilci nalog pospraviti, najboljše pisne izdelke pa objaviti na spletni strani šole.

14 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola bo neposredno sodelovala z okoljem v številnih aktivnostih, ki se v večjem ali manjšem obsegu nanašajo na uresničevanje zastavljenih programov. Pomembna in glavna povezava bodo starši in predstavniki okolja, ki imajo svojo lokacijo na področju šolskega okoliša.

SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI IN POSAMEZNIKI

STROKOVNA INSTITUCIJA/POSAMEZNIK	PODROČJE
Pedagoška fakulteta Koper	Praksa študentov
Pedagoška fakulteta Ljubljana	Praksa študentov
Pedagoška fakulteta Maribor	Praksa študentov
Filozofska fakulteta Ljubljana	Praksa študentov
Fakulteta za matematiko in fiziko Ljubljana	Praksa študentov
Pedagoški inštitut	Sodelovanje v raziskavah
Inštitut za nevrolingvistično programiranje	Projekt – Pomoč otrokom s težavami pri branju
Zavod za šolstvo R Slovenije	Študijska srečanja
Zdravstveni dom Kočevje	Sistematski pregledi
Zavod za gozdove Slovenija – OE Kočevje	Projekt – Gozdna učna pot
ZPM Ljubljana Moste - Polje	Projekt Botrstvo
e-asistent in Prostovoljstvo.org	Projekt Malica
Gimnazija in srednja šola Kočevje	Karierno svetovanje
Občina Kočevje	Mladinski projekti
Občina Kočevje, Komunala Kočevje	Očistimo Kočevsko
OŠ Ljubo Šercer, OŠ Zbora odposlancev, OŠ Stara Cerkev	Otroška gledališka mini karavana
OŠ Ljubo Šercer – Svetovalni center	Predavanja za zaposlene
OŠ iz Doline pri Trstu	Sodelovanje na področju kulture in gledališča
Knjižnica Kočevje	Nacionalni projekt – Rastem s knjigo
Irlen klinika Ljubljana	Skotopični sindrom

Policijska postaja, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	Kolesarski izpit za petošolce
Atletski klub Kočevje	Organizacija atletskih prvenstev
Lokostrelski klub OREL	Lokostrelska tekmovanja
Košarkaški klub Kočevje	Treningi košarke
Občinski odbor Rdečega križa	Humanitarne akcije
Policijska postaja Kočevje	Varna pot v šolo – predavanje za starše Prikaz varne poti v šolo za 1.razred Policist Leon svetuje Akcija preprečevanja nasilja in vandalizma Nevarnosti uporabe pirotehničnih sredstev
Pokrajinski muzej Kočevje	Učne ure v muzeju
Planinsko društvo Kočevje	Planinstvo
Društvo za zaščito živali	Humanitarne akcije

15 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima sedem članov, od katerih so trije predstavniki šole in štirje predstavniki staršev, ki jih imenuje svet staršev.

S sredstvi šolskega sklada bomo poskrbeli za izboljšanje pogojev za vzgojno-izobraževalno delo, ki ga bomo nadgradili z nadstandardnim programom, veliko skrb pa bomo posvečali tudi socialno ogroženim družinam. Program šolskega sklada bomo pripravili v mesecu novembru.

Predsednica upravnega odbora šolskega sklada je KATJA ILC VIRANT.

16 NAJEM PROSTOROV

V najem oddajamo šolske učilnice, avlo in telovadnico pet delovnih dni v tednu od 15.00 do 22.00.

Cenik najema prostorov sprejme ustanoviteljica Občina Kočevje in jih letno usklajuje s predvideno rastjo cen.

Ravnateljica:
mag. Darja Delač Felda