

# HIŠNI RED

## OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI KOČEVJE

Številka dokumenta:

Ravnateljica:  
mag. Darja Delač Felda

Predsednik sveta šole:  
Robert Golja

Kočevje, 30. 9. 2024

## SPLOŠNE DOLOČBE

### **Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati:**

- k uresničevanju ciljev in programa šole,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju v šoli,
- preprečevanju povzročanja škode.

Določila hišnega reda morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

### **Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev veljajo tudi:**

- pri dejavnostih, ki jih šola organizira na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi ter ekskurzije, šola v naravi ipd.,
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole,
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča,
- na vseh šolskih površinah.

**Odgovornost šole** v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

**Uporaba hišnega reda** velja za celoten šolski prostor, površine in zgradbe. Vsaka podružnična šola ima hišni red, ki vključuje poleg skupnih določil še določila, ki so specifična za njen prostor.

## **OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR**

### **Območje šolskega prostora**

V območje šole sodi šolski prostor, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo in druge organizirane dejavnosti in ga šola nadzoruje, in sicer:

- **Matična šola na naslovu Cesta v Mestni log 39** (zgradba šole, dohodi do šole in zelenice okrog šole med obema lokalnima cestama s pločnikom in kolesarsko stezo do državne ceste opremljene s semaforiziranim križiščem, igrišča ob šoli, šolski stadion, avtobusno postajališče, kmetijsko področje s šolsko njivo in sadovnjakom ter učilnico na prostem),
- **Podružnična šola Livold** (zgradba šole, dohod do šole, asfaltirano igrišče, igrišče ob šoli in kmetijsko področje s šolsko njivo ter zelenimi površinami do pokopališča),
- **Podružnična šola Kočevska Reka** (zgradba šole, dohod do šole, zelenice okoli šole),

Na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor, ni dovoljeno prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, s katerimi bi lahko bilo ogroženo zdravje in življenje, kot so alkohol, tobakni izdelki, prepovedane droge,

druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žblji, vijaki, vrtalniki ipd).

## POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola posluje pet dni v tednu (v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek). Ravnatelj lahko v določenih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto.

Uradne ure so objavljene na spletni strani šole.

V času pouka prostih dni se delovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov. V teh dnevih so uradne ure objavljena na vhodu v matično šolo.

TAJNIŠTVO/RAČUNOVODSTVO	Delovni čas	Uradne ure
Tajnik VIZ	6.00 – 14.00	za zaposlene / vedno za stranke / ob dogovoru in najavi
Knjigovodja	6.00 – 14.00	ob dogovoru in najavi
Računovodja	7.00 – 15.00	ob dogovoru in najavi

TEHNIČNO OSEBJE	Delovni čas
Hišnik	6.00 – 14.00
Čistilec	13.00 – 21.00
Kuhar	po razporedu v kuhinji

POUK IN DEJAVNOSTI	POSLOVNI ČAS
Jutranji razširjen program	5.30 – 7.20
Redni pouk – v skladu z urniki	7.30 – 13.50 oziroma 7.30 – 14.40
Odmor za malico	9.05 – 9.25
Gibalni odmor GIBKO	9.25 – 9.35
Popoldanski razširjen program	11.15 – 15.30
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	LDN
Popoldanski najem prostorov/pogodbe	15.00 – 21.30

Glede na naravo dela imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši v skladu z LDN, in sicer: skupne in individualne govorilne ure, roditeljske sestanke in druge oblike dela s starši. Za individualne razgovore se starši dogovorijo po telefonu ali po eAsistentu.

Vsi strokovni delavci, pomočnik ravnatelja in ravnatelj sprejemajo stranke po predhodni najavi, brez najave pa le v nujnih primerih.

## **UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA**

Šolski prostor se uporablja:

- za vzgojno-izobraževalno delo in dejavnosti v organizaciji šole,
- za druge oblike vzgojno-izobraževalnih dejavnosti – za športne dejavnosti učencev šole v organizaciji izvajalcev v okviru letnega programa športa,
- za oddajanje prostorov v najem na podlagi sklenjene pogodbe med ustanoviteljem, upravljalcem in uporabnikom.

Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

## **ORGANIZACIJA NADZORA IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

**Za preprečevanje poškodovanja stavb in naprav ter zagotavljanje varnosti osebam v šoli je organiziran nadzor.**

### **TEHNIČNI NADZOR**

**Video sistem** – s kamerami, priključenimi na monitor v upravi šole, nadzorujemo vstop v šolo pri glavnem vhodu, pri vhodu v 1. triado, pri stranskem vhodu pri šolski kuhinji, v šolski avli, pred vhodom v telovadnico, v telovadnici in na notranjem igrišču šole.

**Alarmni sistem** je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb.

**Sistemi za osvetlitev zunanjih površin** so nameščeni za nočno osvetlitev vhodov.

### **FIZIČNI NADZOR**

Oba vhoda v šolsko stavbo sta v času pouka zaklenjena. Odkleneta se zopet ob 11.00. Pri glavnem vhodu v šolo je organizirana dežurna služba, ki skrbi za zaklepanje in odklepanje vrat, sprejemanje strank in predajo otrok staršem po zaključku razširjenega programa.

**Za varnost v šolskih stavbah skrbijo dežurni učitelji in ostali zaposleni.**

Razpored nadzora z dežurstvi je usklajen z LDN in ga pripravi pomočnik ravnatelja.

### **Naloge dežurnih učiteljev**

Dežurstvo je urejeno po razporedu, ki ga pripravi pomočnik ravnatelja ter z njim seznanjeni vse zaposlene. Dežurstvo poteka v vseh treh triadah centralne šole, šolski kuhinji, avli šole in na avtobusni postaji. Učitelji nadzirajo dogajanje in zagotavljajo red in disciplino. Po odhodu zadnjega avtobusa dežurni učitelji na avtobusni postaji pospravijo stožce.

Dežurstvo učiteljev se prične ob 7.20. Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice ali drugih dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, učilnicah, knjižnici in drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev skrbijo tudi drugi delavci šole. Učenci so dolžni

opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom šole. Dežurne učitelje in vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

### **Dežurstvo učencev rediteljev**

Dežurstvo v oddelku opravljata tri ali več učencev po razporedu. Le-ti sporočijo odsotnost učencev, brišejo tablo, pomagajo učitelju pri učni uri, urejujejo učilnico in poskrbijo za šolsko malico. Šolsko malico prinesejo v učilnico. Poskrbijo za ločevanje odpadkov, pladnje in ostale posode odnesejo v jedilnico. Poskrbijo, da je učilnica po malici urejena in čista. Obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 5 minut po zvonjenju ni v razred.

Neopravljanje rediteljskih nalog je kršitev hišnega reda.

## **OSTALI UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE REDA IN VARNOSTI**

### **SKRB ZA OSEBNO LASTNINO IN ŠOLSKI INVENTAR**

Svojo garderobo hranijo učenci 1. triade na hodnikih v garderobnih stenah, ki so predvidene za posamezen razred in v garderobnih omaricah v 2. in 3. triadi. Učenci so dolžni skrbeti za svojo garderobo. Biti mora urejena. Nadzor nad to garderobo imajo vsi učitelji.

Učenci v šolo ne smejo prinašati dragocenih stvari. V primeru, da se pravila ne držijo, za odtujitev dragocenih predmetov odgovarjajo sami. **V času pouka je uporaba mobilnih telefonov in vseh elektronskih motilcev pouka (predvajalnikov, pametnih ur ...) strogo prepovedana, razen če je to nujno za potrebe pouka v dogovoru z učiteljem.** Učencu, ki tega določila ne upošteva, učitelj napravo odvzame in jo shrani pri pomočniku ravnatelja ali v tajništvu šole do konca pouka, kjer jo lahko prevzamejo samo starši otroka oz. njegovi skrbniki. Učitelj o odvzemu naprave napiše zapisnik in obvesti razrednika. V primeru odvzema mobilnega telefona učenec pred izročitvijo telefona strokovnemu delavcu telefon izklopi.

Šola ne odgovarja za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone predvajalnike in druge pozabljene predmete.

Za svojo lastnino odgovarjajo učenci sami. Pozabljene stvari (oblačila, obutev, šolske potrebščine ...) lahko učenci poiščejo/najdejo v za to namenjenem prostoru v avli šole. Po zaključku pouka bomo pozabljene predmete zbrali in podarili humanitarnim organizacijam.

### **VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

Učenci in delavci šole so dolžni vzdrževati urejenost šolskih prostorov in okolice. V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.

Učenci morajo skrbeti, da namerno ne povzročajo poškodb, nereda in umazanije. Povzročeno škodo morajo poravnati, umazanijo in nered pa počistiti. Odpadke, ki nastajajo pri delu, je potrebno spriti odstranjevati v koš, razlite tekočine pa pobrisati. Učitelj ob koncu šolske ure poskrbi, da so učni pripomočki in igrače ter športni rekviziti pospravljeni v omarah ali drugih

prostorih. Učenci skrbijo za čistočo v sanitarijah in racionalno uporabljajo papirnate brisače in toaletni papir. Če na šolski zgradbi ali opremi nastanejo večje poškodbe, so učenci in delavci šole dolžni o tem obvestiti hišnika in vodstvo šole.

## **PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA V ŠOLI**

### **Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje**

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka oziroma po prihodu avtobusa skozi glavni vhod v avlo.

Prva dva tedna starši oziroma drugi odrasli spremljevalci prvošolce pospremiijo do podesta pred matično učilnico, nato pa na vhod 1. triade (stranski vhod). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred glavnim vhodom.

Starši ali drugi odrasli spremljevalci učencev 1. triade na matični šoli učence pospremiijo do stranskega vhoda, v zimskem času pa zaradi nevarnosti zdrsa ali večjih ledenih sveč starši ali drugi odrasli spremljevalci učence 1. triade na matični šoli pospremiijo do glavnega vhoda v šolo.

Učencem je prvi šolski dan dodeljena garderobna omarica s ključem. Dodeljena mu je za celo šolsko leto. Za omarico in ključ odgovarja učenec sam. Če ključ izgubi, naroči pri hišniku novega in sam krije stroške izdelave.

Garderobna omarica je namenjena shranjevanju garderobe, zato naj učenec drugih stvari v njej ne shranjuje. Če jih, zanje odgovarja sam. V garderobnih omaricah je prepovedano shranjevanje hrane.

Učenci, ki prihajajo v šolo s kolesi ali skiroji, le-te shranijo v kolesarnici, ki je do konca pouka zaklenjena, ključ pa se hrani pri dežurnemu zaposlenemu v avli šole. Učenci, ki prihajajo v šolo z rolerji, morajo te sezuti že pred vstopom v avlo.

### **Odhodi učencev v času pouka**

Učenci v času pouka lahko zapustijo šolski prostor samo v skladu s pravili **OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI OD POUKA** v skladu s Pravili šolskega reda.

### **Obnašanje v šolski stavbi in njeni neposredni okolici**

Ob prihodu v šolsko stavbo učenci spoštljivo pozdravijo. Vse učitelje nazivajo z »učitelj + ime ali priimek«, ostale zaposlene delavce glede na funkcijo, ki jo opravljajo. V medsebojni komunikaciji vse odrasle vikajo in se spoštljivo vedejo do delavcev in učencev šole.

**Učilnica:** Učenci od 1. do 5. razreda imajo pouk pretežno v matičnih učilnicah, ostali pa imajo kabinetni pouk. Učenci naj se zadržujejo le v traktu, kjer imajo pouk. K uram pouka prihajajo pravočasno. V primeru zamude k pričetku pouka učenci potrkajo, pozdravijo, se opravičijo in navedejo vzrok zamujanja. Ob prihodu učitelja v razred učenci vstanejo, učitelj jih pozdravi in učenci odzdravijo. Pri pouku sodelujejo tako, da dvigujejo roke in mirno počakajo na besedo.

**Šolska avla:** Šolska avla je namenjena različnim prireditvam in razstavam, v času odmorov pa tudi umirjenemu druženju učencev. Zaradi velikih steklenih površin je prepovedano tekanje po avli, igranje s športnimi rekviziti, premikanje premičnih sten in uničevanje razstavljenih izdelkov.

**Računalnica:** Učenec z računalniško opremo ravna skrbno. Napake v delovanju opreme je dolžan javiti učitelju. Prepovedano je premikanje računalniške opreme, spreminjanje nastavitev, nameščanje ali uporaba programov, ki niso bili že predhodno nameščeni, prenašanje datotek, ki niso neposredno povezane z učencem ter vseh datotek, ki kršijo avtorske pravice. Prepovedana je kakršnakoli zloraba računalnika.

**Telovadnica:** V šolski telovadnici se lahko učenci zadržujejo le ob prisotnosti nadzornega učitelja. Na uro športa učenci počakajo v učilnici oziroma v garderobah. Pri pouku športa uporabljajo izključno športne copate in opremo. Med odmori učenci ne prihajajo v telovadnico, razen v času GIBKA, in sicer po razporedu in v spremstvu učitelja.

**Športne garderobe:** Namenjene so shranjevanju garderobe v času pouka športa. V garderobah je prepovedano vsakršno uničevanje šolskega inventarja.

**Šolski stadion:** Na stadionu veljajo enaka pravila kot v telovadnici in učilnici.

**Šolska knjižnica:** Učenci prihajajo v šolsko knjižnico po urniku, ki je vsako leto objavljen na vratih knjižnice. Pri obisku knjižnice upoštevajo pravila lepega vedenja in vanjo ne vstopajo s hrano. Knjige si sposodijo z izkaznico, ki jo dobijo ob vpisu v knjižnico. Za delo na računalnikih se dogovorijo s knjižničarko. Če se učenec neprimerno obnaša, moti druge obiskovalce, se ga odstrani iz knjižnice in se mu lahko začasno prepove obisk le-te. Če učenec uničuje sposojene knjige, učbenike, se lahko knjižničarka odloči in mu naslednjič knjige ne dovoli sposoditi.

**Sanitarije:** V njih pazimo na čistočo in higieno. Zapiramo vrata. Sanitarije niso namenjene druženju učencev.

**Malica v učilnicah in kosilo v jedilnici:** Ob zaključku druge šolske ure reditelji odidejo v jedilnico po malico. Malica traja od 9.05 do 9.25. V času malice nihče ne zapusti učilnice. Učenci, ki imajo drugo uro na urniku šport, gredo v spremstvu učiteljev na malico v jedilnico. Pri malici je ves čas prisoten učitelj, ki ima drugo uro pouk v oddelku. Vsak učenec zapusti svoj prostor urejen, za splošno urejenost učilnice pa so odgovorni reditelji skupaj z učiteljem predmeta. Med malico reditelji in učitelj predmeta poskrbijo za ustrezno ločevanje čiste od uporabljene hrane in posode. Kosilo za učence 1. triade in podaljšanega bivanja poteka po določenem urniku, vozači in učenci, ki zaključijo pouk po 5. šolski uri, gredo h kosilu ob 12.05, ostali pa v daljšem odmoru po končani 6. šolski uri, in sicer od 12.55 do 13.10. Kdor nima kosila, naj se od 11.30 do 13.30 ne zadržuje v jedilnici. V jedilnico gredo učenci lahko samo v šolskih copatih. Šolske torbe pustijo v učilnici ali jih zložijo pred vhodom v jedilnico. Pred obrokom si učenci umijejo roke. Pri hranjenju upoštevamo bonton kulturnega prehranjevanja. V jedilnici in pred telovadnico je pipa s pitno vodo. Učenci, ki ne jedo kosila, si v času kosila vodo natočijo samo pri telovadnici.

**Odmori:**

Učenci odidejo v učilnico, kjer imajo pouk naslednjo uro. Če so v njej še učenci drugega oddelka, mirno počakajo pred učilnico. Tekanje po hodnikih je nevarno, zato ga prepovedujemo. Hodimo počasi, po desni strani. Mimoidočih se ne dotikamo.

**Učenci vozači:**

- gredo takoj po prihodu avtobusa v šolo. V njeni okolici šola s svojimi delavci za njihovo varnost ne odgovarja.
- gredo po končanem pouku oz. dejavnostih v izbrano skupino razširjenega programa, ki je za vse vozače obvezno. Učenci vozači naj domov odidejo s prvim avtobusom, ki jim je na voljo in naj se brez nadzora ne zadržujejo v šoli ali njeni okolici. Na avtobusnem postajališču učenci mirno počakajo na svoj avtobus. Čakajo ga na pločniku. Vanj vstopijo mirno, v koloni, brez prerivanja in šele, ko se le-ta na postajališču ustavi.
- 1. in 2. triade vstopajo na avtobus spredaj – na prvih vratih, učenci 3. triade pa zadaj – na zadnjih vratih.
- pri vstopu in izstopu skrbijo za svojo varnost in varnost drugih. Prednost dajo mlajšim učencem.
- med čakanjem upoštevajo navodila dežurnih učiteljev.
- na avtobusu sedijo in se primerno obnašajo.

Ostali učenci se ne zadržujejo na postajališču. Takoj po končanem pouku, oziroma dejavnosti gredo domov, da ne motijo pouka in dejavnosti drugih.

**Ekскурzije, šole v naravi:**

Na ekskurzijah in šoli v naravi veljajo enaka pravila kot v šoli.